

PROYECTO DE LA BIBLIOTECA
IES ÁFRICA
2025-26



A. INTRODUCCIÓN.

El centro educativo IES África cuenta desde el curso 2004-05 con un equipo de biblioteca que se propuso como principales los siguientes objetivos cumplidos:

La mejora de la organización de los fondos mediante la catalogación informática gracias al programa Abies 2. Se han catalogado ya todos los libros pendientes y se catalogan las nuevas adquisiciones. La biblioteca cuenta con un fondo actual de 7889 libros. Para ello se llevó a cabo un trabajo inicial de revisión de las signaturas con las que se venía trabajando según la CDU, con el objetivo de subsanar errores que se venían arrastrando desde hace años y de simplificar criterios teniendo en cuenta que se trata de una biblioteca escolar. También se elaboró un panel informativo con los códigos más importantes de la CDU y con los materiales ordenados por colores (verde para Ciencias Naturales, rosa para Lengua y Literatura, por ejemplo). En los armarios se pegaron hexágonos de colores para facilitar la búsqueda (la imagen de la biblioteca como espacio hexagonal procede de Borges), que, en ocasiones, van acompañados de banderas (para los armarios que contienen libros de idiomas), de dibujos que representan cámaras de cine (para los vídeos y DVDs, etc.).

La actualización de sus fondos y de sus materiales: se han comprado nuevos libros, nuevas películas en formato DVD, una impresora de color para elaborar materiales más atractivos y sugerentes destinados a los alumnos y alumnas (carteles informativos sobre las exposiciones que realiza la biblioteca o sobre noticias de interés como concesión de premios literarios, feria del libro, encuentros con autor, etc.), tres ordenadores con conexión a Internet y dos impresoras láser para uso del alumnado y del profesorado. Asimismo se han adquirido dos paneles móviles para actuar como soportes de los materiales de las exposiciones que se realizan a lo largo del curso; una mesita baja y dos sillones para crear un rincón de lectura; un cañón de proyección para llevar a cabo visionados de películas, presentaciones en Powerpoint, etc; un equipo de música; una cámara de fotos para fotografiar las exposiciones que se efectúan; dos revisteros donde colocar todas las revistas a las que la biblioteca está suscrita o que recibe gratuitamente.

La mejora en la atención a los usuarios y usuarias de la biblioteca: se organizan visitas de los alumnos y alumnas de Primero de ESO para darles a conocer la biblioteca. Para ello, los profesores del departamento de lengua les prepara también una actividad a modo de juego. Se realizarán reuniones informativas con los profesores de guardia de biblioteca en los recreos a principios de curso para darles a conocer las normas de funcionamiento y del sistema de préstamo de libros.

Asimismo, se organizarán actividades orientadas a la implicación del alumnado en la vida cultural del centro y en la afición por la lectura: en este sentido se

han llevado a cabo varias exposiciones con carácter general y distintos concursos y certámenes que animan al alumnado a participar.

Curso 2025-2026:

En este curso continúa el mismo equipo de profesores responsable de este proyecto. Por otra parte, se seguirá abriendo la biblioteca en los recreos como aula de estudio y servicio de préstamo de libros para todos los alumnos, con dos profesores de guardia todos los días.

Se continuará con el proceso de informatización y la implementación de las labores administrativas propias de la biblioteca utilizando el programa Abies 2. En lugar de los carnets tradicionales de la biblioteca, se han generado etiquetas adhesivas para todos los alumnos del centro, que agilizan la tarea administrativa y además hacen que sea más difícil su extravío. Se diseñarán nuevas fichas actualizadas de préstamo.

Por otro lado, se continuará con las actividades de Animación a la lectura con el Plan Lector; se hará una actividad con los alumnos de primero de la ESO (‘Conoce tu biblioteca’); se organizarán concursos para el alumnado de todos los niveles educativos y, obviamente, se seguirá con la labor de gestión y préstamo. Se proseguirá con el registro de ejemplares que quedaron pendientes de registrar el curso pasado y de ejemplares que han sido donados recientemente a la biblioteca. Se intentará hacer alguna exposición conmemorativa de alguna efeméride literaria que se produzca en este nuevo curso.

Desde hace dos cursos se ha habilitado un acceso directo en la página web del centro para que todos los alumnos tengan acceso a la consulta de ejemplares de la biblioteca y poder así comprobar su disponibilidad. Y se actualizará el apartado de recomendaciones de lectura en dicha página, clasificando dichas recomendaciones por temas (por ejemplo, novelas de terror para Halloween, día del Libro, etc.).

B. CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA BIBLIOTECA.

1. Espacio.

La Biblioteca está situada en la primera planta del edificio A del instituto, frente al pasillo de los departamentos. Es un lugar relativamente espacioso con posibilidad de recibir luz natural a través de ventanas. Es también bastante tranquilo por estar retirado de las clases. Posee una zona de lectura y de audición de música acondicionada con dos sillones y una mesa baja. Hace tres años se habilitó en el edificio B un Aula de Estudio, no vigilada, para que los alumnos, fundamentalmente los de 2º de Bachillerato, puedan estudiar en

las horas en las que no tienen clase. A ella se han ido trasladando los fondos de la biblioteca que se han considerado convenientes para su uso y consulta.

2. Recursos.

Mobiliario:

Armarios, con vitrina y cerradura en su mayoría, para la protección de los más de ocho mil libros y quinientas películas que posee el fondo de la biblioteca; ocho mesas y unas treinta sillas (dos mesas más se utilizan para exposición de materiales); dos sillones y una mesa baja; cuatro ordenadores con acceso a Internet, uno de ellos para uso exclusivo de la gestión de biblioteca y otros tres a los que pueden acceder los alumnos y alumnas; dos impresoras, una de ellas para uso del alumnado; un armario para guardar el material fungible; un panel móvil que sirve como soporte de los materiales de las exposiciones; dos corchos informativos: uno dirigido a los alumnos y alumnas en el que se ofrece información sobre direcciones y horarios de las bibliotecas públicas de Fuenlabrada, sobre actividades culturales y demás, y otro dirigido al profesorado que tiene horas de guardia de biblioteca y en él se puede consultar información relativa a las normas de funcionamiento de la biblioteca, de préstamo de materiales, etc.; buzón de sugerencias; dos ficheros de préstamo, uno para el alumnado y el otro para el profesorado; una escalera para acceder a estantes superiores; dos papeleras; una mesa para dos ordenadores y tres soportes de CPU para los ordenadores de la biblioteca; una pantalla mural; un proyector y un soporte de proyector para el techo; un equipo de música con lector de DVD, unos cascos y una cámara de fotos; dos revisteros donde se colocan las revistas a las que está suscrita la biblioteca o que se reciben gratuitamente.

Libros:

El fondo bibliográfico está compuesto por más nueve mil ejemplares, la mayoría de préstamo domiciliario a excepción de enciclopedias, diccionarios y otras obras de consulta en sala.

A este fondo se van a incorporar progresivamente los ejemplares que han sido donados a la biblioteca por particulares y editoriales. Se irá haciendo a lo largo del curso una criba tanto de los ejemplares existentes en esta biblioteca, como de los ejemplares recibidos, fundamentalmente por la falta de espacio para poder ubicarlos todos. Los ejemplares que se consideren apropiados se trasladarán al Aula de Estudio que se ha ubicado en el edificio B,

Películas:

Durante este curso se revisará el catálogo de películas en formato DVD, pues hemos detectado que hay alguna caja vacía sin la película correspondiente. Actualmente hay unos 335 ejemplares. Desde hace unos años la compra de

DVDs ha disminuido debido al uso de internet. En ocasiones es más sencillo y rápido localizar la película o el documental online.

Revistas:

La biblioteca está suscrita a las siguientes revistas: *Cuadernos de cine y educación*, *I love English*. También se exponen en ella otras revistas proporcionadas por otros departamentos (*Capital*, *La aventura de la Historia*) o que se reciben gratuitamente (*Estratos*, *Niponica*). Se revisará durante este curso la suscripción a estos títulos y se decidirá la continuidad o no de la misma. Se instará a los departamentos a seleccionar algún otro título que pueda resultar interesante para los alumnos.

3. Personas.

El equipo de trabajo fijo está constituido por un profesor, la persona responsable del Equipo de biblioteca, y una profesora. Este equipo es el responsable de realizar las labores que afectan al funcionamiento de la biblioteca, las exposiciones culturales, las decisiones de nuevas adquisiciones y el registro y la catalogación informática del fondo.

4. Funcionamiento.

Para lograr que la biblioteca funcione adecuadamente es preciso el cumplimiento por parte de todos de una serie de sencillas normas.

Durante este curso el profesorado que quiera utilizar los fondos de la Biblioteca debe:

Gestionar los préstamos y devoluciones de los libros con los responsables y profesores de guardia de la biblioteca. Los libros están ordenados como en cualquier otra biblioteca, por materias catalogadas según la Clasificación Decimal Universal (CDU) y diferenciadas por colores. Una vez localizado el libro deseado, se abre el armario en el que se encuentra con las llaves situadas en la mesa del profesorado y se rellena la ficha naranja que hay incluida en un sobre blanco pegado en la cara interior de la cubierta. En el sobre blanco que contenía la ficha naranja se escribe también la fecha de devolución. La ficha naranja debe guardarse en el fichero del alumnado según la fecha de devolución del libro.

El fondo de libros se distribuye en dos grupos: **libros de consulta en sala** y **libros destinados al préstamo domiciliario. La duración del préstamo de libros es de quince días con la posibilidad de renovación por otros quince. La de películas es de una semana.** En el interior del DVD hay dos fichas: en la que se lleva el alumno o alumna debe figurar sólo la fecha de devolución. En la que se queda en la biblioteca junto con el carné deben figurar también los datos de la persona que toma en préstamo el documento (nombre y apellidos, clase y grupo). Las películas están ordenadas alfabéticamente por el título sin contar el artículo. Para los juegos de ajedrez funciona el mismo tipo de préstamo que para los materiales que sólo se pueden usar en la biblioteca o en el aula. **Sólo se pueden prestar dos documentos por alumno o alumna. En cuanto al préstamo de documentos al profesorado se acoge a las mismas normas.**

Sin embargo, las fichas de libros o películas prestados se colocan en su fichero correspondiente, ordenadas por departamentos.

Si se trata de un libro, la ficha naranja se situará de nuevo dentro del sobre blanco pegado en la cara interior de su cubierta. Si se trata de una película se guarda la ficha blanca dentro de la carátula. Los libros que han sido devueltos deben ser colocados, de nuevo, en su armario y lugar correspondientes.

C. RESPONSABLES DEL PROYECTO.

Como ya se ha indicado, el equipo de biblioteca se compone de dos profesores, Tanto el coordinador como la otra profesora cuentan con cuatro guardias de biblioteca. En tres de estas horas coinciden para poder coordinarse mejor en las tareas a realizar.

- Carlos Heras Hergueta (Coordinador de la biblioteca, responsable del Plan Lector y profesor del Departamento de Lengua)
- Elena Martín Martín (Jefa del Departamento de Inglés)

D. PROYECTO: LA BIBLIOTECA DEL IES ÁFRICA COMO COORDINADORA DEL PLAN LECTOR.

1. Justificación:

El objetivo principal del proyecto que a continuación se expone es el de continuar trabajando en la transformación de la biblioteca del IES África en un espacio clave en la vida del centro; un espacio bien organizado, dotado de recursos suficientes que respondan a las necesidades de nuestro alumnado y a los retos que impone la sociedad actual; un espacio, en definitiva, que no sea entendido como mera sala de estudio, sino que participe activamente en las actividades del centro y promueva otras específicas relacionadas fundamentalmente con el fomento de la lectura y con el desarrollo del sentido crítico.

Es el vigésimo primer año desde el inicio de funcionamiento del centro, en el que un equipo de biblioteca, respaldado por el equipo directivo, ha decidido elaborar un proyecto concreto en torno al objetivo básico anteriormente expuesto. Si durante los dos primeros años los objetivos principales fueron la mejora de la organización de los fondos mediante la catalogación informática, la actualización de fondos y materiales, la mejora en la atención a los usuarios y usuarias y la realización de actividades para la implicación del entorno escolar en las actividades del centro y en la afición por la lectura (todo ello explicado anteriormente en el apartado correspondiente al proyecto de biblioteca), durante este decimotercero curso la Biblioteca pretende continuar impulsando actividades concretas de animación a la lectura y catalogando informáticamente y ampliando los fondos de esta biblioteca, pero también continuando con la labor incluida en el Plan Lector: hacer entender al alumnado que la lectura no es una actividad exclusivamente ligada a la materia de Lengua y Literatura sino un ejercicio esencial para su formación como

personas. Como equipo de biblioteca aspiramos a mejorar el servicio de atención y de préstamo a nuestro alumnado y profesorado tomando como modelo las Bibliotecas Municipales.

2. Descripción de los objetivos del proyecto, acciones, procedimientos y recursos que se pondrán en práctica y plazos de realización.

2.1. Objetivo: Ubicar en la Biblioteca los fondos procedentes del AMPA del IES Federica Montseny.

Tras la fusión, en 2017, de los IES África y Federica Montseny, los fondos bibliográficos del AMPA de este último han estado almacenados en el local del AMPA de nuestro centro, situado en el edificio A. Estos fondos consisten en aproximadamente mil volúmenes de literatura española y universal y de lecturas adaptadas en inglés; en muchos casos se trata de colecciones de ejemplares de un mismo título, que suele incluirse entre las lecturas escolares habituales de ESO y Bachillerato (literatura juvenil, clásicos de la literatura española). Durante el curso pasado, se tomó la decisión de repartir estos fondos entre la Biblioteca y el Departamento de Lengua; a este último irán destinados las colecciones de obras de más de diez ejemplares que permitan su uso como lectura de aula, mientras que el resto sería utilizado para el préstamo en la Biblioteca. No obstante, hay que advertir que la consecución de este objetivo presenta algunos obstáculos: la duplicación de algunos títulos de escasa demanda, la falta de espacio para ubicarlos en la biblioteca, la dificultad de llevar a cabo el registro de tantos ejemplares en un plazo breve, etc.

2.2. Objetivo: Realizar el expurgo de libros que han quedado anticuados o en desuso.

Teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde la creación de la Biblioteca, es lógico que un buen número de títulos hayan quedado obsoletos, especialmente en las secciones de Ciencias y Tecnología; en otros casos, se trata de obras que, debido al cambio de gustos y hábitos de consumo cultural, apenas presentan demanda en cuanto a su préstamo. Por ello consideramos oportuno que, con la colaboración de los distintos departamentos didácticos, se lleve a cabo a lo largo una selección de los fondos que podrían ser retirados y dados de baja de nuestro catálogo, lo que a su vez liberaría espacio en las baldas que podría destinarse a nuevas adquisiciones o donaciones.

2.3. Objetivo: Mantener la sección de la Biblioteca en la página Web del centro.

Como en cursos anteriores, los coordinadores de la Biblioteca y del Plan Lector intentarán este año reflejar en la sección destinada a la Biblioteca de la página web del instituto (www.iesafrika.org.) reflejar todo el trabajo que se realiza en la misma. Se pretende que en esta sección se pueda consultar el catálogo de los fondos de la biblioteca, leer las recomendaciones de libros realizadas por el profesorado y el alumnado, los textos ganadores de los concursos literarios, obtener información sobre las novedades adquiridas y sobre las exposiciones realizadas.

2.4. Objetivo: Desarrollar programas de animación lectora de textos de diverso tipo y en distintos soportes y formar al alumnado en el uso de fuentes de información.

La biblioteca tiene un papel fundamental en la creación de hábitos de lectura, ofreciendo material para que cada cual pueda encontrar aquellos libros y autores que sintonicen con sus intereses y campos de disfrute.

La lectura es un hecho solitario que necesita un tiempo y espacio propios. La biblioteca puede brindar a los y las adolescentes este espacio y sobre todo proporcionar libros; este año todos los departamentos proponen un listado de lecturas, voluntarias u obligatorias, ficticias o no, relacionadas con la asignatura que imparten.

Para conseguir este objetivo se van a realizar las siguientes acciones con distintos procedimientos:

- Dar a conocer los fondos de la biblioteca: mediante recomendaciones de libros (“los lectores recomiendan”), concursos (“Conoce tu biblioteca”), recortes de prensa, fragmentos de libros, exposición de novedades, etc. Se continúa con la sección de recomendaciones del profesorado y del alumnado que serán expuestas en un panel informativo fijo de la biblioteca.
- Despertar el deseo de leer y formar al alumno o alumna en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información a través actividades de animación a la lectura en colaboración con el Plan Lector.
- Despertar el deseo de escribir, mediante la realización de distintos certámenes, como el ya asentado desde hace varios años “Relatos de terror” con motivo de la celebración de Halloween o el nuevo Concurso de Microrrelatos.
- Despertar o mantener el interés del alumnado por participar en actividades extraescolares propuestas por el profesorado fuera del horario de clase como parte de su formación. Para ello se exponen en los tabloneros de la biblioteca las actividades patrocinadas por el Ayuntamiento de Fuenlabrada relacionadas con el teatro, la música o exposiciones artísticas.
- Dar a conocer al alumnado autores tanto premiados en distintos certámenes nacionales e internacionales como a través de las exposiciones celebradas a raíz de diferentes efemérides.

2.3. Objetivo: Estimular al alumnado y al profesorado a colaborar en la gestión de la biblioteca.

En cursos anteriores hemos realizado era una actividad inicial, desarrollada a comienzos de curso, que pretendía dar a **conocer la biblioteca** y su funcionamiento a los alumnos y alumnas nuevos de 1º de ESO y al nuevo profesorado. Para el alumnado el equipo de biblioteca elaboraba concurso titulado “Conoce tu biblioteca”, que podían realizar individualmente con el tutor o el profesor de Lengua, en el que se les proporcionaba un cuestionario con preguntas que debían responder mostrando su comprensión de los mecanismos de funcionamiento. Una vez ubicada espacialmente, se anima siempre a los alumnos y alumnas a acudir a la biblioteca para sacar libros, películas, para consultar enciclopedias o navegar por Internet en busca de información, para estudiar, para leer, etc.

A todo el profesorado y a todo el alumnado va dirigido el **buzón de sugerencias** que permite opinar sobre el deseo de adquirir nuevos materiales, sobre el funcionamiento de la biblioteca, sobre las carencias de sus infraestructuras, etc.

2.4. Objetivo: Mejorar la organización de los recursos y adecuar los fondos bibliográficos a las necesidades del alumnado en las distintas etapas educativas.

En cuanto a la organización de los recursos habría que distinguir entre espacios y fondos.

Organización de espacios: Se continuará trabajando en la decoración de la biblioteca con la finalidad de hacer de ella un espacio cada vez más armónico y agradable. Se intentará reflejar este trabajo en la página web del centro.
Organización de fondos: la biblioteca lleva a cabo revisiones anuales de materiales con el objetivo de determinar cuáles están deteriorados y deben ser reemplazados por otros nuevos, cuáles están obsoletos o no tienen lugar en una biblioteca escolar, qué enciclopedias deben ser actualizadas, etc. Este año se pretende continuar la labor de expurgo de materiales obsoletos.

Igualmente, cada año se adquieren algunos fondos nuevos teniendo en cuenta su adecuación a una biblioteca de estas características, su recomendación por parte de editoriales especializadas o de los departamentos didácticos, su calidad y su inclusión dentro del plan lector del centro.

Con respecto también a los fondos, el equipo de biblioteca continuará desarrollando este año su labor de catalogación informática de los fondos con el objetivo de terminar el proceso, de poner el catálogo a disposición de toda la comunidad educativa y de informatizar el préstamo.

La biblioteca se ha preocupado y se preocupa por ofrecer materiales en distintos soportes que permitan la búsqueda de la información, pues como señala J. F. Arrebola en su obra Difusión de la información en la biblioteca: el servicio de información y referencia: “La información es un cauce fundamental para la transmisión del conocimiento. A través de ella el ser humano tiene la

posibilidad de ampliar su formación, dotándose de valiosos instrumentos que le permiten crear sus propias opiniones y conformar su modo de actuación. De esta forma, la información se convierte en un factor para alcanzar la libertad, en términos personales y sociales, lo que implica poner las bases para el progreso y la consecución de una sociedad más justa y solidaria.”

Para mejorar y facilitar el acceso a la información el equipo de biblioteca se ha preocupado de reducir, simplificándolos, los códigos de la CDU adecuándolos a los fondos más habituales de una biblioteca escolar. Se han seguido para ello las recomendaciones de Valverde, Carrasco y Muñoz en su libro *La biblioteca, un centro clave de documentación escolar* y lo aprendido en el curso *Uso de bibliotecas escolares* realizado el curso pasado por la coordinadora de la biblioteca y por otra profesora de este equipo. Se han señalado los armarios de forma adecuada, se han creado paneles explicativos, etc.

Temporalización: A lo largo de todo el curso.

2.5. Objetivo: Organizar actividades culturales, en su condición de espacio interdisciplinar e integrar el uso de la Biblioteca Escolar en el proyecto educativo del centro.

La organización de exposiciones y la labor de información sobre acontecimientos culturales o de interés general ha sido un objetivo prioritario de este equipo de biblioteca desde su inicio. Muchas de estas actividades han sido ya comentadas en el apartado relativo a los proyectos del centro.

Se han realizado exposiciones generales sobre: El libro como objeto de regalo, El Quijote, Los cuentos tradicionales, La historia de la escritura, La creación de vida artificial, La mujer en la Literatura, Los viajes, Los monstruos, La noche. La guerra y la paz. Se han llevado y se llevan a cabo exposiciones puntuales sobre premios literarios concedidos, sobre la obra de algún escritor escritora o fallecidos, efemérides diversas (Galdós, Delibes, Miguel Hernández), etc.

Se informa anualmente a través del tablón de anuncios y las televisiones de eventos culturales que se desarrollan en Fuenlabrada, en particular, y en otros lugares de la Comunidad de Madrid, en general. El ayuntamiento de Fuenlabrada nos proporciona esta información.

Se participa activamente en la vida del centro y en su proyecto educativo a lo largo de todo el año pero en especial en fechas señaladas como el Día del Libro o el Día de África.

El Departamento de Lengua y Literatura se propone este año seguir fomentando la creación y funcionamiento de bibliotecas de aula.

Para este curso la Biblioteca se propone introducir nuevas actividades que fomenten el uso de los fondos de la biblioteca por parte de los alumnos.

Para este curso la Biblioteca se propone continuar con concursos de creación literaria y de introducción a la búsqueda de información y a la investigación.

Temporalización: a lo largo de todo el curso la información general, las pequeñas exposiciones y las recomendaciones. Los concursos de redacción se llevarán a cabo en fechas relevantes como el Día del Libro y/o el Día de África.

E. RECURSOS NECESARIOS.

Para llevar a cabo satisfactoriamente la consecución de estos objetivos se requiere un presupuesto que se irá solicitando a secretaría cuando sea necesario, que permita mantener el esquema de trabajo requerido y que cubra los siguientes conceptos:

Bibliográficos:

Para el objetivo de animación a la lectura:

- o Compra de libros sobre el tema objeto de estudio.
- o Adquisición de obras literarias de reciente publicación.

Para el resto de los objetivos: de formación en la búsqueda de información, de adecuación y renovación de los fondos, de bibliotecas de aula:

- o Actualización de revistas con la posibilidad de suscripción a revistas literarias, musicales, científicas, etc.
- o Adquisición de obras literarias solicitadas por los departamentos.

Material fungible:

- o Cartulinas para exposiciones, papel foto para imprimir carteles, cartuchos de tinta, fotocopias, clips, pegamento, folios de colores, etc.

Concursos:

Para el objetivo de animación a la lectura:

- o Compra de libros y películas sobre el tema o autor correspondiente.