

IES AFRICA

MEMORIA ANUAL

DIRECCIÓN

CÓDIGO: 28077907

DAT-SUR



Avda de Portugal, 41
Fuenlabrada
28943 Madrid
Tel. 91 607 35 84

Curso 2023/24



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA
3. Evaluación de la organización general del centro
4. Evaluación de la organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones
6. Conclusiones y propuestas de mejora
7. Anexos



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



1. Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria

Fase 1: Planificación

A principio de curso, en el primer claustro, se informa de los distintos proyectos y se nombran los responsables de los mismos.

Igualmente, en la primera CCP el Equipo Directivo se coordina con los jefes de los diferentes departamentos para la elaboración de las programaciones. Se marcan las pautas legislativas para ese procedimiento y se valoran los diferentes proyectos, las materias optativas y las colaboraciones de los diferentes departamentos en el funcionamiento general del centro.

Se planifica en julio en función de la matriculación, grupos aprobados, alumnado y cupo del centro, las distintas materias a impartir por los departamentos. Se informa al claustro y se hace la distribución horaria para su reparto.

En las últimas CCP se ofrecen las directrices para la elaboración de la Memoria de cada departamento teniendo en cuenta aspectos como puedan ser los planes de mejora, tanto generales como de departamentos didácticos, propuestas de mejora generales, conclusiones de la evaluación de la PGA del curso anterior, informe de inspección educativa, etc.

Se ponen fechas de entrega de las memorias de departamento al equipo directivo, que será el encargado de redactar la Memoria Anual y ejecutar la entrega definitiva a inspección.

Fase 2: Elaboración

Se pone a disposición de los departamentos y comenta en la CCP, la guía a seguir para la elaboración de las Memorias.

En la elaboración se tienen en cuenta los distintos documentos que forman parte de la Memoria, la normativa, la estructura organizativa y las competencias, funciones y responsabilidades. Así como la valoración de los resultados, el análisis individual del docente en su práctica docente, las dificultades que se haya podido encontrar, elementos positivos a destacar en su práctica docente, la realización de actividades extraescolares y su conveniencia en la formación pedagógica de los estudiantes.

Se incluye distintos aspectos a tener en cuenta en la elaboración, así como los apartados de la misma.

Fase 3: Redacción

En función de los documentos, la redacción de los mismos se llevará a cabo por parte de los departamentos, los responsables de los planes y proyectos del centro y el equipo directivo.

Cuando los departamentos didácticos remiten sus correspondientes memorias al Equipo Directivo, éste procede con toda la información disponible a la elaboración de la Memoria final.

Fase 4: Remisión

Una vez terminada la redacción, se remite la Memoria Anual a inspección educativa en el tiempo y forma establecidos.

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	SI	<p>A lo largo del curso, en los Claustros, las CCP y los Consejos Escolares, el Equipo directivo informa de los diferentes proyectos, la evolución académica y la convivencia de los diferentes grupos de alumnos, las actividades extraescolares programadas y cualquier aspecto que guarde relación con el funcionamiento del centro.</p> <p>Se invita a los diferentes organismos (Jefes de Departamentos reunidos en CCP, Claustro, Consejo Escolar...) a ofrecer sus puntos de vista, sus propuestas, sus valoraciones...de manera que éstos queden reflejados en la Memoria Anual.</p>
Consejo Escolar	SI	<p>Lectura de la PGA a través de la página web del centro. Participación en la valoración de la misma y propuestas anónimas en encuestas de final de curso a través de la plataforma LimeSurvey. Lectura de la memoria final de la PGA con las propuestas de mejora pertinentes a través de la página web del centro.</p> <p>Valoración de los resultados académicos y de convivencia del curso para tener en cuenta posibles propuestas de mejora.</p> <p>Toda esta información, se valorará y reflejará en la Memoria Anual.</p>
Claustro	SI	<p>Cada miembro del Claustro participa en la elaboración de la Memoria de su correspondiente departamento de tal manera que sus propuestas y valoraciones llegan al conocimiento del Equipo Directivo para tenerlas en cuenta en la elaboración de la Memoria Anual.</p>
CCP	SI	<p>Celebración de, al menos, dos reuniones de coordinación pedagógica mensuales. Revisión periódica de la PGA en estas reuniones para su cumplimiento en forma y fecha. Recogida de propuestas de mejora de los departamentos a través de estas reuniones de CCP.</p> <p>Todas las propuestas y valoraciones de los departamentos expresadas a través de su jefe de departamento son recogidas en acta y tenidas en cuenta en la elaboración de la Memoria Anual.</p>
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SI	<p>Celebración de reuniones semanales de departamentos didácticos en las que el/la jefe de departamento traslada a los miembros del mismo la información de la CCP y recoge, a su</p>

		vez, propuestas e inquietudes del departamento para las próximas CCP.
EAT/EOEP Departamento de orientación	SI	El Departamento de Orientación ofrece toda la información relativa a la evolución de los alumnos ACNEAE, las diferentes propuestas de Absentismo, los problemas de convivencia específicos de cada grupo que ya aparecen reflejados en los diferentes Sociogramas y los diferentes protocolos (de autolesiones, de dependencia a sustancias, etc...) que están activos a lo largo del curso y valora su evolución.
Departamento de actividades complementarias y extraescolares	SI	El Departamento de extraescolares valora de forma detallada en su correspondiente memoria las salidas extraescolares realizados a lo largo del curso y organizadas por los diferentes departamentos. Esa valoración se remite al Equipo directivo que tiene en cuenta las diferentes observaciones con vistas a la realización de extraescolares el curso siguiente.
Equipos de tutores	SI	Jefatura de Estudios se reúne semanalmente con los tutores y el orientador para valorar la evolución tanto académica como de convivencia de los diferentes grupos y niveles. También se tienen en cuenta los problemas puntuales que puedan surgir para ponerles remedio. El trabajo de los tutores es fundamental como nexo de comunicación siempre abierta entre el centro y las familias. Al terminar el curso, los tutores redactan un breve informe donde valoran las intervenciones de diferentes organismos e instituciones con sus alumnos y hacen propuestas de mejora.
Coordinadores de programas	SI	De los diferentes programas y proyectos que se desarrollan en el centro, sus responsables elaboran una memoria final. Esta memoria se incluye en la memoria final de departamento correspondiente y se tiene en cuenta las valoraciones de esos proyectos atendiendo sus necesidades para mantener su continuidad el curso que viene.
Alumnado Familias AMPA	SI	Desde el centro educativo se realizan encuestas de valoración a lo largo del curso para conocer la opinión de estos colectivos y tener en cuenta sus opiniones, objeciones y propuestas con vistas a mejorar el funcionamiento del centro.

Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 2023/2024 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 28/06/2024, y en la del Consejo Escolar del 28/06/2024.

VºBº El/La Director/a

El/La Secretario/a



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN								
OBJETIVO 1: Mejorar la gestión y coordinación en el centro para conseguir que sea ágil y eficaz.								
INDICADOR DE LOGRO: Nº de protocolos generados y empleo de las TIC en un 90% para actuaciones de gestión								
ACTUACIÓN 1: Potenciar el uso de las TIC y generar protocolos adecuados para la gestión del centro.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Coordinación de los miembros del claustro a través de los recursos de Educamadrid. Mediante la utilización de aulas virtuales de equipos docentes de grupo, claustros, CCP, Departamentos didácticos, compartiendo documentos e información también por la nube.	A lo largo Curso	ED, TIC, PF	Nº de coordinaciones	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Utilizar el registro digital y el SEDO para las distintas comunicaciones con la administración	Siempre	ED	Nº de registros	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Generar un cuadrante digital de tareas a realizar por el equipo directivo, para el seguimiento y coordinación a través de aula virtual y nube de Educamadrid.	Inicio Curso y actualizar	ED	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Generar protocolos de actuación referentes a gestión: generación de horarios, matriculación, acogida de personal, ACCEDE, tareas y puestos personal de servicio, extraescolares, juntas evaluación, acogida personal nuevo, autoprotección, faltas de personal, compras, reserva de espacios, faltas de disciplina, acoso, autolíticos, etc.	Primer trimestre	ED, Admon	Nº protocolos	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: TIC, herramientas educamadrid, Registro digital, Raíces								
RESULTADO FINAL: Se puede considerar que el logro se ha alcanzado prácticamente al 100%. Además, en torno a un 35% de docentes se ha habilitado en algún nivel, o están en proceso de hacerlo, a falta de entrega de evidencias.								



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN								
OBJETIVO 2: Mejorar la coordinación de los Equipos Docentes								
INDICADOR DE LOGRO: Ampliación de las reuniones de equipo docente								
ACTUACIÓN 1: Coordinar las reuniones de departamento de ambas sedes.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Hacer al menos una reunión trimestral de los departamentos, con asistencia de todos los miembros tanto del IES como del SIES	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Mantener una reunión anual independiente del equipo directivo con cada departamento.	Febrero-marzo	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Mantener por parte de los jefes de Dpto. reuniones de coordinación periódicas con el equipo docente del SIES.	A lo largo del curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Proponer actividades extraescolares conjuntas con el SIES por parte de los departamentos.	A lo largo del curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinar reuniones de equipos docentes								
2.1. Crear un documento compartido por grupo en el que se incluyen los alumnos y las áreas para que los docentes del grupo incluyan datos y los tutores puedan hacer un seguimiento periódico del mismo	Inicio de curso	Coord. Eq. Docentes	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Incluir en el documento del apartado 2.1. información actualizada de manera mensual de los alumnos en las diferentes áreas	A lo largo del curso	Equipos Docentes	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Proponer reuniones extraordinarias de equipo docente a mitad de trimestre, en caso de necesidad.	Finales de octubre, febrero, abril	Tutores	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Coordinar las reuniones de Dptos. Y								



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



3.1. Favorecer la coincidencia de horas de coordinación entre los jefes de estudios y el Orientador	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Favorecer la coincidencia de horas de coordinación entre profesores que comparten proyectos de centro.	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.3. Favorecer que las aulas materia de los docentes del mismo departamento estén en el mismo edificio	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Coordinador Equipos Docentes, Jefatura de Estudios								
RESULTADO FINAL: Se puede valorar que el logro se ha alcanzado al 100%, a excepción del punto relativo a la coordinación con el SIES para realizar de forma conjunta actividades extraescolares. Algo complicado que, no obstante, se intentará de nuevo en el curso entrante.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN								
OBJETIVO 3: Impulsar las actividades extraescolares y mejorar su coordinación y comunicación								
INDICADOR DE LOGRO: Lograr una distribución equitativa de las actividades entre alumnos, niveles y departamentos, alcanzando un 80% de alumnado con al menos dos extraescolares o complementarias fuera del centro.								
ACTUACIÓN 1: Impulsar las extraescolares y complementarias desde todas las áreas								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Incluir un apartado de actividades extraescolares y complementarias en todas las programaciones de las diferentes materias	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Procurar que una hora de colaboración con Eq. Directivo de la Jefa de Extraescolares coincida con la Reunión de Equipo Directivo	A lo largo del curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Impulsar las extraescolares con la participación del alumnado								
2.1 Crear un buzón de sugerencias de extraescolares en la web del centro	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Proponer actividades conjuntas con el SIES de Moraleja y otros centros de la localidad	A lo largo del curso	Departamentos / Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Revisar la normativa de extraescolares								



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



3.1. Revisar la normativa de $\frac{2}{3}$ de grupo para la realización de las actividades	Inicio de curso	Dirección/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Revisar la participación en la actividad "Parque de Atracciones" procurando que los alumnos hayan participado de otras extraescolares y no hayan cometido faltas de disciplina graves a lo largo del curso.	Inicio de curso	Dirección/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 4: Comunicar de manera eficaz las actividades extraescolares y complementarias								
4.1. Comunicar las actividades extraescolares al claustro con al menos 15 días de antelación.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios / Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.2. Calendarizar las actividades de manera equitativa a lo largo del curso, así como en los diferentes niveles y sesiones semanales.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios/ Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.3. Publicar las actividades programadas en los tabloneros de los dos edificios con cartelería grande, así como en la web del centro	A lo largo del curso	Extraescolares / TIC / CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Departamentos, Extraescolares, Jefatura de Estudios								
RESULTADO FINAL: Se puede valorar que el logro se ha alcanzado al 100%, a excepción del punto relativo a la coordinación con el SIES para realizar de forma conjunta actividades extraescolares. Algo complicado que, no obstante, se intentará de nuevo en el curso entrante.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO					
OBJETIVO 4: Mejorar de la Convivencia en el Centro procurando un clima adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el ratio partes de disciplina/alumno por debajo de 0.35					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA
ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el Reglamento de Régimen Interno					



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



1.1 Recordar en el primer claustro del próximo curso a los profesores de la nueva orden 32/2019 de convivencia en la Comunidad de Madrid	Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2 Programar sesiones de tutoría en la ESO para trabajar el Plan de Convivencia. Normas de Aula.	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación	Sesiones dedicadas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3 Pasar el socio-escuela a todos los grupos a principios y mediados de curso	Octubre y febrero	Tutores/Dpto. Orientación	Nº encuestas	JE, Orienta	1	2	3	4
1.4 Mantener, difundir y fomentar la utilización del equipo de mediación	Todo el curso	Claustro	N.º Mediaciones	JE, Orienta	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Involucrar a los alumnos en actividades del Plan de Convivencia								
2.1. Programar una salida extraescolar en 1º y 2º de ESO que mejore las relaciones entre los compañeros	1ª evaluación	Tutores/Dpto. OR/J. E./Extraescolares	Nº alumnos participantes	Jefatura de estudios	1	2	3	4
2.2. Fomentar, mantener y proponer actividades encaminadas a mejorar de la convivencia: conmemoración días de índole social.	A lo largo del curso	Dpto. Extraescolares/ Profesores	Nº actividades	Orientador	1	2	3	4
2.3. Programar distintas actividades (campeonatos, carreras solidarias, relacionadas con efemérides). Recreos divertidos	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.4. Implicar a los alumnos en la programación y organización del punto 2.3	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.5. Desarrollar unas Jornadas de Acogida para los nuevos alumnos y alumnas de 1ºESO	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.6. Prevención del acoso escolar: concienciación a través del PAT; conferencias sobre acoso y ciberacoso. Información en la WEB, pautas, consecuencias, responsabilidades, alumnos ayudantes, buzón contra el acoso etc.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación/JE	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2.7. Realizar unas jornadas de intercambio con otros centros del municipio	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.8. Llevar a cabo con los alumnos ayudantes, encuentros y actividades con otros centros de la localidad.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
RECURSOS: Decreto de convivencia, Orientador, Tutores, Autobuses, Extraescolares, horarios, Calendario, alumnado, comisiones del plan de convivencia.								
RESULTADO FINAL: Este curso se ha logrado que la relación parte/alumno obtenga una ratio por debajo del 0.35, estando en un 0.34. Desde ese punto de vista, la convivencia este curso ha mejorado notablemente.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO					
OBJETIVO 5: Disminuir el absentismo escolar, con mejor control y corregirlo con eficacia					
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el absentismo muy grave en menores de 16 años en menos del 1.5%					
ACTUACIÓN 1: Conseguir que las familias conozcan las ausencias lo antes posible.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA
1.1. Revisar el protocolo de Absentismo	A principio de curso	Equipo directivo/ orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1 2 3 4
1.2. Informar a los docentes y al alumnado de las condiciones de la pérdida de evaluación continua	A principio de curso	Equipo directivo/ tutores	Realizada o no	Equipo directivo	1 2 3 4
1.3. Comprobar los contactos y funcionamiento de raíces de las familias	A principio de curso	Tutores	Errores	Jefatura de estudios	1 2 3 4



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



1.4. Pasar faltas a diario en el sistema y seguimiento del mismo por tutores	Todo el curso	Profesores	Nº faltas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.5. Enviar cartas informativas de las ausencias y ponerse en contacto con las familias en los casos llamativos. Entregar relación en JE.	Mensualmente	Tutores	Nº cartas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Valorar los distintos casos								
2.1 Mantener al menos una reunión quincenal de la comisión de absentismo, valorando los distintos casos.	A lo largo del curso	Tutores/JE/Orientador	Nº reuniones	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Actuar lo antes posible para controlar los casos								
3.1 Entrevista con el alumno por parte de orientador/JE	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº entrevistas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Citar a la familia e informar de la situación y consecuencias	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº citas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.3. Derivar a mesa de absentismo en los casos no corregidos	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
3.4. Derivar a fiscalía de menores en caso necesario	A lo largo del curso	Director/Orientador	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Protocolo absentismo, raíces, horarios, mesa de absentismo, fiscalía de menores. Base de datos, expedientes alumnos.								
RESULTADO FINAL: Este curso se ha logrado que la relación parte/alumno obtenga una ratio por debajo del 0.35, estando en un 0.34. Desde ese punto de vista, la convivencia este curso ha mejorado notablemente.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 6: Mejorar de la competencia digital de toda la comunidad educativa aplicandola los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión de centro



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos y docentes que desarrollan su actividad haciendo uso de los medios digitales.								
ACTUACIÓN 1: Desarrollar la competencia digital de los docentes								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Dotar a todo el profesorado del correo oficial de EducaMadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Unificar la reserva de aulas y la gestión de incidencias informáticas en el Aula Virtual de EducaMadrid.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Envío de boletines incluyendo formación en nuevas tecnologías, metodologías activas, ejemplos de buenas prácticas e información de interés relativa a materia digital.	A lo largo del curso	Eq. Directivo/TIC	N.º Boletines Enviados	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4 Elaborar tutoriales de uso de plataformas, dispositivos, redes y otros servicios a modo de cuaderno del profesor para difundir a principio de curso.	Inicio de curso	CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Desarrollar la competencia digital del alumnado								
2.1 Dotar a todo el alumnado del correo oficial de Educamadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC+CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2 Comunicar a las familias y a los alumnos la disponibilidad de dispositivos móviles (tablets y ordenadores) para préstamo.	Inicio de curso	Eq. Directivo/ CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3 Implantar libros digitales o recursos pedagógicos digitales en el Aula Virtual para la labor pedagógica y el proceso de enseñanza-aprendizaje y estudio de los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato	Inicio de curso	Departamentos didácticos	Nº dptos. Con libro/ material digital	Eq. Directivo	1	2	3	4



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2.4 Llevar a cabo una sesión informativa sobre el uso de Aula Virtual a los alumnos de nueva incorporación al centro, así como a los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato para su familiarización y perfecto uso a lo largo del curso.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.5 Elaborar las normas de préstamo de dispositivos electrónicos, impulsando un mejor uso y cuidado de los medios del centro.	Inicio de curso	CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Materiales e información, usuarios y claves de acceso alumnado.								
RESULTADO FINAL: Se han cubierto todos los objetivos al 100% logrando que todos el claustro esté familiarizado y emplee los diferentes recursos digitales.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO								
OBJETIVO 7: Facilitar la labor del profesorado, su formación y la realización de proyectos								
INDICADOR DE LOGRO: Alcanzar un 50% de docentes participantes en cursos y/o proyectos								
ACTUACIÓN 1: Facilitar e incentivar la labor del profesorado, impulsando su formación y la realización de proyectos de innovación y mejora.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Informar a los profesores acerca de los proyectos existentes en el Centro y de los trabajos que realizan, fomentando así su participación en éstos.	Claustro inicial	ED, Resp proy	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Fomentar el intercambio de información y recursos por medios digitales (correo, WEB, AV...)	Siempre	ED, Resp proy		Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Informar e impulsar la realización de planes de formación del CTIF, seminarios, grupos de trabajo...	Cada curso	ED, PF	Nº Cursos/semin realizados	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Impulsar y facilitar la participación en proyectos interdepartamentales.	Curso 23/24	ED, Profesores	Nº proyectos	Eq. Directivo	1	2	3	4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



RECURSOS: CTIF Sur, Acacias, TIC, WEB, Claustro, Horarios, correos institucionales

RESULTADO FINAL: Se han cumplido todos los objetivos a excepción del apartado que hace referencia a la realización de proyectos interdepartamentales.

AREA DE MEJORA: ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 8: Dar a conocer el centro, sus actividades y planes a toda la comunidad educativa y la localidad de Fuenlabrada

INDICADOR DE LOGRO: Aumento de las visitas a la web del centro en un 10%

ACTUACIÓN 1: Seguir con la promoción digital interna y externa del centro para toda la comunidad educativa

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Mantener actualizada la WEB de Centro que permita informar a la comunidad educativa.	A lo largo del curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.2. Dar a conocer las distintas actividades extraescolares mediante la WEB y pantallas del HALL	A lo largo del curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.3. Enviar boletines trimestrales con el resumen de actividades a los docentes, personal no docente y familias.	Trimestral	TIC/CompDigEdu	N.º Boletines	Equipo directivo	1	2	3	4
1.4. Conseguir que los departamentos aporten por trimestre al menos un contenido de actividades realizadas con el alumnado	Trimestral	Dptos	N.º Contenidos	Equipo directivo	1	2	3	4

ACTUACIÓN 2: Promocionar el centro dentro de la localidad



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2.1 Visita a todos los centros de adscripción previo al periodo de admisión, para informar de las características del África	Periodo de Admisión / 3ª Ev.	Equipo Directivo/ Orientación/ Coord. Biling.	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
2.2 Potenciar la relación del Centro con los colegios adscritos y otras instituciones de la localidad.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Implicar a toda la comunidad educativa en la promoción del centro								
3.1 Implicar a los docentes en jornada de puertas abiertas de colegios	3ª evaluación	Eq. Docente/ Orientador	Nº agentes implicados	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Implicar a los alumnos en jornada de puertas abiertas de colegios					1	2	3	4
3.3 Invitar a los alumnos de 6º de colegios próximos a participar en el día de África					1	2	3	4
3.4 Potenciar la participación del AMPA.	A lo largo del curso	Orientador/JE	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.5. Mantener la actividad de artes marciales del AMPA	A lo largo del curso	Orientador/JE	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.6. Mantener las actividades del AMPA del día de África y otros días conmemorativos.	A lo largo del curso	Director/Orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.7. Implicar a más docentes y alumnos a participar de las actividades del AMPA.	A lo largo del curso	Orientador/JE	N.º docentes y alumnos implicados	Equipo directivo	1	2	3	4
3.8. Calendarizar el envío de encuestas de valoración a las familias para asegurar una recogida amplia y fiable de datos	Final mayo/Principio junio	TIC/CompDigEdu/Secretaría Raíces	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Web, TIC, CompDigEdu, Orientación, AMPA, Eq. Directivo, Secretaría, claustro, familias, Raíces.								



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



RESULTADO FINAL: Se han cumplido todos los objetivos a excepción del apartado que hace referencia a la realización de proyectos interdepartamentales.

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO RESULTADOS								
OBJETIVO 9: Mejorar los resultados académicos								
INDICADOR DE LOGRO: Reducir el número de materias pendientes de cursos anteriores 5%. Obtener un 75% de aprobados en la prueba externa de Cambridge								
ACTUACIÓN 1: Crear materiales de trabajo de Materias Pendientes								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Crear cuadernillos de trabajo de pendientes	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Hacer disponibles estos cuadernillos de trabajo a través de las Aulas Virtuales de los docentes en cada grupo y la web del centro.	Inicio de curso	Dptos/ Claustro / TIC/CompDig Edu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Hacer un seguimiento del trabajo de pendientes								
2.1. Proponer un calendario estándar de entrega de trabajos y exámenes de pendientes	Inicio de curso	Departamentos / Jefatura de estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Publicar el calendario en las aulas virtuales y la web del centro.	Inicio de curso	Dptos / JE / TIC CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Hacer disponibles las instrucciones de recuperación de materias pendientes en WEB y aulas virtuales.	Inicio de curso	Dptos / JE / TIC CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4. Entregar por parte de los alumnos la hoja de pendientes firmada por los tutores legales a los departamentos.	Inicio de curso	Departamentos / JE/ TIC/ CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Impulsar la motivación del alumnado								
3.1. Incluir al menos una situación de aprendizaje por nivel en las programaciones de las diferentes áreas.	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Compartir las experiencias de las actividades cooperativas, metodologías activas y ejemplos de buenas prácticas a través de los tabloneros de anuncios del centro y la web	A lo largo del curso	Claustro / TIC / CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



3.3. Publicar los productos finales de los alumnos a modo de exposiciones en los diferentes espacios del centro	A lo largo del curso	Claustro	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 4: Mejorar los resultados de las pruebas externas de 4ºESO tipo Cambridge								
4.1 Celebrar dos simulacros tipo Cambridge	Fianl Diciembre / Final Marzo	Coord. Bilingüe	N.º de simulacros	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.2. Analizar los resultados de los simulacros	Enero / Abril	Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.3 Hacer un seguimiento del cumplimiento de los cuadernillos Cambridge de trabajo	A lo largo del curso	Coord. Bilingüe / Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.4. Formar a los auxiliares de conversación y profesores del Dpto. De Inglés en la tipología de pruebas Cambridge	Inicio de curso / Octubre	Coord. Bilingüe / Auxiliares de conversación / Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Departamentos, Claustro, Coord. Bilingüe.								
RESULTADO FINAL: Se han cumplido todos los objetivos al 100% destacando que el número de alumnos repetidores en todos los niveles ha sido el más bajo de los últimos cursos.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO RESULTADOS					
OBJETIVO 10: Mejorar los resultados de la prueba EvAU con resultados acordes a la media de la CAM					
INDICADOR DE LOGRO: No estar por debajo de la media de la CAM en más de un 5%.					
ACTUACIÓN 1: Organización de los recursos del centro para exámenes y simulacros EvAU					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA
1.1. Generar un calendario de exámenes de 2º de BTO en cada evaluación.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1 2 3 4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



1.2. Ajustar el calendario de exámenes al formato EvAU.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Realizar un PAS de todas las materias EvAU de 2º de BTO en la programación.	Inicio curso	Jefe Dto	Nº de PAS	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinación de los departamentos didácticos con materias EvAU								
2.1. Priorizar los contenidos más relevantes y adaptar los exámenes a los modelos de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4
2.2. Mantener los niveles de exigencia acordes a los criterios de corrección de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E:	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Concienciación de los alumnos sobre la importancia y exigencia de la prueba EvAU								
3.1. Realizar reuniones de orientación para hacer ver a los alumnos la necesidad de preparar la prueba convenientemente	2ª evaluación	Eq. Directivo/Orient	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2. Lograr la asistencia de los alumnos en el periodo extraordinario para preparar debidamente la prueba EvAU	Periodo extraordinario	Profesores de la Materia/ Eq Dir	% asistencia	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Calendarios, horarios, documentación EvAU, Reuniones EvAU convocadas por la universidad, programaciones de los departamentos.								
RESULTADO FINAL: Los resultados de la EvAU han sido muy satisfactorios encontrándonos dentro de la media de la CAM.								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 11: Mejorar la comprensión lectora de los alumnos en todos los niveles



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las calificaciones en comprensión lectora un 5% en la materia de Lengua en los distintos niveles de ESO y BTO								
ACTUACIÓN 1: Colaborar en la comprensión lectora desde todas las materias en todos los niveles, así como con el proyecto de Biblioteca y el Plan Lector								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Solicitar a los departamentos propuestas para mejorar la comprensión lectora desde las diferentes materias.	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Los departamentos, en sus programaciones anuales, dedican una sección a la mejora de la comprensión lectora desde su área.	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3. Los departamentos proponen al menos una lectura relacionada con su materia para la sección de biblioteca de la página web.	Inicio de curso	Dptos./ TIC/ CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Se incluye la lectura del apartado 1.3. en el repositorio de la biblioteca escolar y en el Plan Lector	Inicio de curso	Secretaria/ Coord. Plan Lector / Coord. Biblioteca	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Biblioteca, Plan Lector, Dptos. TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Secretaría								
RESULTADO FINAL: Se ha logrado el objetivo puesto que en todos los departamentos se ha practicado la lectura más allá del libro de texto.								

2.1. Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras

OBJETIVO 12: Seguir profundizando en la utilización de las TIC como instrumento destacado en la metodología de los Dptos. didácticos								
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS					
Dotar y mejorar los recursos informáticos.	A principio de curso	TIC/CompDigEdu/Secretaría/ED						
1. Nuevas adquisiciones de tablets para completar la Digitalización de la enseñanza en Bachillerato			1	2	3	4		



Mejorar el seguimiento y utilización de las aulas informáticas 2. Reseteo/formateo de todos los equipos prestados. 3. Continuar con el control de incidencias de forma digital en Aula virtual. 4. Ampliación del aula Atenea (19A) para dar cobertura a 30 puestos de informática.	A principio de curso	TIC/CompDigEdu/Secretaría/ED				
			1	2	3	4
			1	2	3	4
			1	2	3	4

OBJETIVO 13: Mejorar y mantener las instalaciones del Centro.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
Sustitución de la red de agua del edificio A y B	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Remodelación completa de servicios de alumnos del Gimnasio A	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4
Reparación de fuga de agua en edificio A en zona exterior	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4
Revisión de baja tensión y reparación de anomalías	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Abbrillantado del suelo de las zonas comunes y retirada de señalizaciones Covid	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Sustitución del mobiliario de las Salas de profesores	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Pintura de campos en el Gimnasio B	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Instalación de aire acondicionado en la Sala profesores B	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Instalación de ventiladores en Gimnasios y en 2 aulas materia que faltaban	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa de los servicios, vestuarios y zona de entrada del Gimnasio B	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa de los servicios de los alumnos del edificio A	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa de los servicios de los alumnos del edificio B	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4



2.2. Propuestas de Mejora de la Sección de Moraleja de Enmedio

OBJETIVO 1: Mantener los resultados académicos que se vienen obteniendo en los últimos cursos y mejorarlos en aquellos niveles en que hayan empeorado.

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Mantener reuniones en las que participen Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación y Equipos docentes, para analizar los cursos en los que se concentra un mayor porcentaje de alumnos con asignaturas pendientes, con el fin de poder adoptar las medidas necesarias.	1er. Trimestre	Profesores, Dpto. Orientación, Jefatura Estudios		X		
Mantener reuniones con las familias y alumnos en aquellos casos en los que se detecten dificultades, con el fin de poder conocer las medidas que sea necesario adoptar.	A lo largo del curso	Profesores, Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura Estudios			X	
Control del rendimiento académico.	A lo largo del curso	Profesores, Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura Estudios			X	



OBJETIVO 2: Diseñar un Plan de Mejora de la Convivencia						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
Trabajar con el alumnado la importancia de conocer y respetar las normas de centro como un medio eficaz de favorecer la convivencia y el buen funcionamiento del mismo.	A lo largo del curso	Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios				X
Favorecer la participación del alumnado en el establecimiento de un buen clima de convivencia	A lo largo del curso	Tutores, Alumnos, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios				X
Promover medidas que lleven al reconocimiento del alumnado que no genere incidencias a lo largo del curso.	A lo largo del curso	Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios			X	

Objetivo 3: Reducir el número de partes de incidencias						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Trabajar con el profesorado la importancia de conocer las posibles medidas sancionadoras a aplicar y el procedimiento que debe llevarse a cabo en las diferentes situaciones.	A lo largo del curso	Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios			X	



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



<p>Incidir, desde el nuevo decreto de convivencia, en la necesidad de llevar a cabo distintas actuaciones antes de recurrir al parte de incidencias como principal medida sancionadora</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Claustro de profesores, Jefatura de Estudios</p>			<p>X</p>	
<p>Revisar en las reuniones semanales mantenidas con Tutores y Dpto. Orientación las incidencias registradas con el fin de detectar casos en los que sea necesaria una intervención inmediata con alumnos y/o familias, con la finalidad de adoptar medidas que mejoren la situación.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios</p>			<p>X</p>	



3. Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	SÍ	Los grupos y materias ofertadas por el centro se ajustan a las necesidades del alumnado. Bien es cierto que, en ocasiones, ciertas materias o modalidades solicitadas por los alumnos no pueden ser ofertadas por falta de ratio suficiente, por lo que proponemos ayudar a esos alumnos a gestionar la búsqueda de otros centros que puedan dar respuesta a sus intereses.
Calendario de evaluaciones	SÍ	Para el curso que viene se procurará adelantar la evaluación inicial de los alumnos a la segunda quincena de septiembre para poder ofrecer a todas las familias el resultado de dicha evaluación y los planes individualizados de sus hijos antes del mes de octubre.
Organización y distribución de espacios	SÍ	Se intentará continuar con la distribución de aulas-materia para que cada profesor pueda contar con su propio espacio. Se atenderá de forma más eficiente las demandas de los docentes en lo relativo a la solicitud de mobiliario específico y en lo referente a material informático y pedagógico en sus correspondientes aulas.
Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	SÍ	Se intentará ser más eficiente en la convocatoria de aquellas reuniones que surgen de forma sobrevenida ante cualquier problema como puede ser la coordinación para la puesta en marcha de un protocolo específico. El objetivo será que la información llegue a todos los miembros del equipo docente implicado y todos los miembros asistan en tiempo y forma a dicha reunión para que la coordinación sea lo más efectiva, rápida y práctica posible.



4. Evaluación de la organización pedagógica

Resultados de promoción						
NIVEL	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	% PROMOCIÓN TOTAL	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS
1ºESO	2022/23	116	(99) 85.3%	(57) 49.1%	(27) 23.3%	(13) 11.2%
	2023/24	118	(117) 99.2%	(90) 76.3%	(23) 19.5%	(4) 3.4%
2ºESO	2022/23	111	(99) 89.2%	(54) 48.6%	(34) 30.6%	(11) 9.9%
	2023/24	113	(106) 93.8%	(55) 48.7%	(39) 34.5%	(12) 10.6%
3ºESO	2022/23	104	(89) 85.6%	(50) 48.1%	(24) 23.1%	(15) 14.4%
	2023/24	116	(96) 82.7%	(61) 52.6%	(24) 20.6%	(2) 1.7%
4ºESO	2022/23	68	(61) 89.7%	(40) 58.8%	(21) 30.9%	(0) 0%
	2023/24	100	(97) 97.0%	(66) 66.0%	(31) 31.0%	(0) 0%
1ºBTO	2022/23	73	(59) 80.8%	(38) 52.1%	(21) 28.8%	(0) 0%
	2023/24	83	(80) 96.4%	(60) 72.3%	(20) 24.1%	(0) 0%
2ºBTO	2022/23	60	(35) 58.3%	(27) 45.0%	(8) 13.3%	(0) 0%
	2023/24	73	(51) 69.9%	(45) 61.6%	(6) 8.2%	(0) 0%

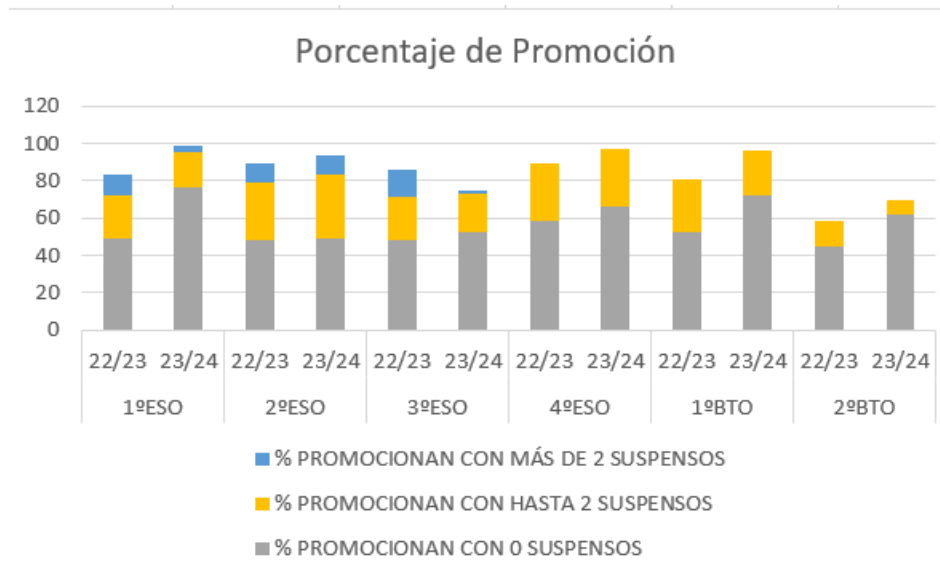


Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GRÁFICOS DE PROMOCIÓN

*MÁS ESTADÍSTICOS DATOS EN LOS ANEXOS DE LA MEMORIA



ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA
1º BACHILLERATO	Las causas de la mejora con respecto al curso pasado vienen motivadas por la mejor disposición de los alumnos que reúnen las condiciones para enfrentarse a bachillerato y que han seguido las recomendaciones del Consejo Orientador que los equipos docentes les hicieron al titular en la ESO.	Nos proponemos continuar con las sesiones de orientación académica en las respectivas tutorías de los grupos para facilitar a los alumnos la toma de decisiones al final de la etapa y que los alumnos sigan reuniendo las condiciones de trabajo, estudio y nivel de competencia adecuados a Bachillerato.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2º BACHILLERATO	La mejora con respecto al curso pasado viene motivada por la disposición de los alumnos, la adquisición de hábitos de estudio y trabajo adecuados al nivel y que muchos alumnos que no reunían las condiciones para enfrentarse al Bachillerato, decidieron darse de baja para optar por otras alternativas formativas.	Nos proponemos continuar con las sesiones de orientación académica en las respectivas tutorías de los grupos para facilitar a los alumnos la toma de decisiones al final de la etapa y que los alumnos sigan reuniendo las condiciones de trabajo, estudio y nivel de competencia adecuados a Bachillerato.
4º ESO	Es el nivel con una mejoría más destacada logrando un alto porcentaje en la titulación. Los buenos resultados académicos, siendo consecuencia de los correctos hábitos de estudio de los alumnos y su disposición favorable dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, están también muy vinculados a los buenos resultados en la convivencia de estos grupos donde no ha habido incidencias dignas de ser resaltadas y esto ha favorecido que el ambiente de enseñanza en las aulas fuera óptimo.	Desde Orientación y por parte de los tutores se seguirá haciendo hincapié en las medidas centradas en mejorar la convivencia puesto que está demostrado que la ausencia de problemas disruptivos en el aula se vincula estrechamente con los buenos resultados académicos.
3º ESO	Es el nivel con peores resultados, motivados por la falta de hábito de estudio de los alumnos y el desinterés de muchos de ellos que, al ser propuestos para continuar su enseñanza en una FPBásica, comenzaron a faltar a las clases y esta asistencia irregular derivó en malos resultados académicos. No obstante, este curso los resultados han mejorado ligeramente con respecto al curso pasado.	Fomentar la asistencia regular de todos los alumnos al centro de forma continuada trabajando con las familias la importancia del trabajo diario y continuo. Fomentar el interés de los alumnos adaptando la metodología pedagógica en aquellos grupos donde se encuentren mayores dificultades y desinterés.
2º ESO	Se ha mejorado con respecto al curso pasado debido al interés de los alumnos con los que se ha trabajado desde las tutorías técnicas de estudio y una metodología pedagógica variada.	Continuar trabajando desde los diferentes departamentos didácticos una metodología variada y diferentes herramientas de aprendizaje donde se atienda a la diversidad de las aulas y que respondan a las necesidades de los alumnos en estos cursos que suponen una adaptación a la Secundaria.
1º ESO	Se ha mejorado con respecto al curso pasado debido al interés de los alumnos con los que se ha trabajado desde las tutorías técnicas de estudio y una metodología pedagógica variada.	Continuar trabajando desde los diferentes departamentos didácticos una metodología variada y diferentes herramientas de aprendizaje donde se atienda a la diversidad de las aulas y



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



		que respondan a las necesidades de los alumnos en estos cursos que suponen una adaptación a la Secundaria.
--	--	--

Resultados de promoción de ACNEEs							
NIVEL	CURSO	ALUMNADO ACNEAE	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS	% TOTAL PROMOCIONAN	% TOTAL PROMOCIONAN/ ALUMNADO MATRICULADO
1º	2020/21						
	2021/22						
	2022/23	5	60%	20%	0%	80%	22,2%
	2023/24	10	70%	20%	10%	100%	35,71%
2º	2020/21						
	2021/22						
	2022/23	6	33,3%	16,66%	50%	100%	33,3%
	2023/24	3	66,6%	0%	33,3%	100%	10,71%
3º	2020/21						
	2021/22						
	2022/23	5	20%	20%	0%	40%	11,1%
	2023/24	11	54,54%	0%	0%	54%	39,28%
4º	2020/21						
	2021/22						
	2022/23	2	100%	0%	0%	100%	11,1%
	2023/24	4	75%	25%	0%	100%	14,28%

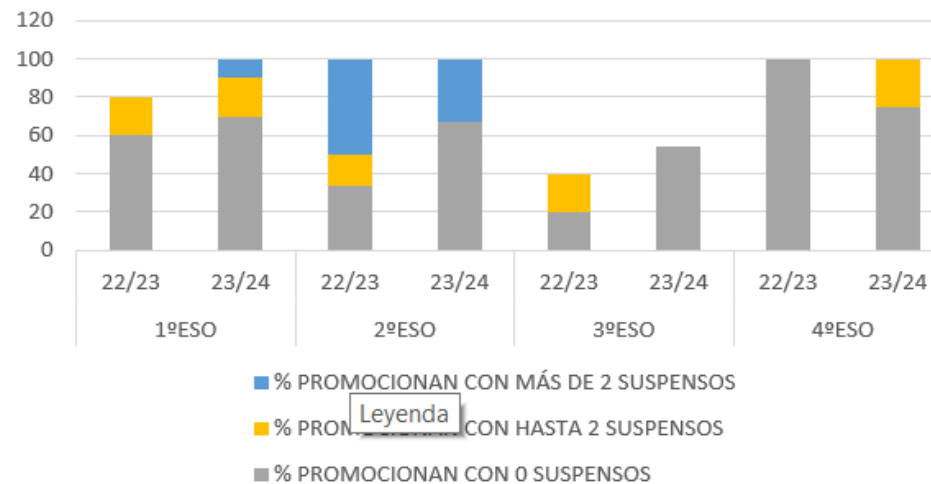


Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GRÁFICOS PROMOCIÓN ACNEAE

Porcentaje de Promoción ACNEEs



ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN DE ACNEAE

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA
1º	<p>4 de los alumnos se han incorporado al programa como alumnos con necesidades educativas especiales durante el curso por lo que no han contado con medidas de apoyo desde el comienzo</p> <p>Dos de los alumnos cuentan con problemas graves de conducta</p> <p>- Atasco en los procesos de salud mental y clínicos que, a</p>	<p>Dotar el aumento de la jornada de la profesional de AL al haber más de 12 alumnos que precisan apoyo de AL</p> <p>Aumento de alumnado con dictamen de escolarización que no ha sido evaluado en la etapa de primaria</p> <p>Necesidad de un P.S.C. para poder ayudar en la gestión de recursos beneficiarios para su tratamiento</p>



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



	pesar de no ser prescriptivos según la ley orgánica, la unidad de programas considera obligatorio para los trastornos graves de conducta	
2º	Para poder incorporarse al programa de diversificación han de estar en condiciones de NO promocionar	
3º	La razón por la que ha dos de los alumnos no consiguen promocionar por faltas de asistencia continuada al centro y abandono de las asignaturas. Los otros dos alumnos que no promocionan, han sido propuestos para cursar la repetición en el 1er curso de Diversificación Curricular, una de ellas lo ha rechazado.	
4º	Con la nueva normativa se favorece el poder obtener la titulación con adaptaciones curriculares significativas Posibilidad de valorar en su POAP el bachillerato a 3 años o en la modalidad general	Ampliar la oferta en el municipio de los tipos de bachillerato

Resultados por áreas, materias, ámbitos

CURSO	MEDIA DE APROBADOS DEL CURSO	MATERIA	MEDIA DE APROBADOS EN LA MATERIA	%DESVIACIÓN	CAUSAS DE LA DESVIACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA, si procede
1ºESO	93%	Lengua	90%	-3%		
		Matemáticas	80%	-13%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



					matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso.
		Inglés	95%	+2%		
		Biología y Geología	90%	-3%		
		Geografía e Historia	99%	+6%		
		Computación	100%	+7%		
		Educación Plástica	96%	+3%		
		Educación Física	97%	+4%		
		Deporte	100%	+7%		
		Recuperación de Lengua	92%	-1%		
		Recup. de Matem	93%	0%		
		Francés	100%	+7%		
		Música	97%	+4%		
		Religión	100%	+7%		
		Atención educativa	99%	+6%		
2ºESO	83%	Lengua	77%	-6%		
		Matemáticas	63%	-20%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Inglés	84%	+1%		
		Física y Química	65%	-18%	Los profesores que imparten clase a este nivel	Detectar desde comienzo de curso a los alumnos especialmente disruptivos



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



					expresan que el alto nivel de disrupción por parte de algunos alumnos dificulta la exposición de las clases y eso perjudica los resultados posteriores.	para poder trabajar con ellos valores que redunden en una mejora de la convivencia.
		Geografía e Historia	87%	+4%		
		Taller Música	94%	+11%		
		Educación Plástica	86%	+3%		
		Tecnología y Digital	92%	+9%		
		Educación Física	92%	+9%		
		Computación	100%	+17%		
		Recup. de Matem	74%	-9%		
		Francés	100%	+17%		
		Religión	100%	+17%		
		Atención educativa	93%	+10%		
		Valores Cívico y Ético	96%	+13%		
3ºESO	85%	Lengua	76%	-9%		
		Matemáticas	64%	-21%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Inglés	86%	+1%		
		Biología y Geología	79%	-6%		



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



		Física y Química	70%	-15%	Las dificultades que los alumnos presentan en aspectos matemáticos, se reflejan en esta materia donde también trabajan competencias afines.	Se propondrá al departamento de Física y Química que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Geografía e Historia	87%	+2%		
		Tecnología y Digital	92%	+7%		
		Música	95%	+7%		
		Educación Física	86%	+1%		
		Deporte	96%	+11%		
		Proy. Huerto	100%	+15%		
		Francés	100%	+15%		
		ACT	100%	+15%		
		ALS	100%	+15%		
		Atención educativa	99%	+14%		
		Religión	98%	+13%		
4ºESO	95%	Lengua	98%	+3%		
		Matemáticas Acad	81%	-14%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



					afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
	Matemáticas Aplic	82%	-13%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
	Inglés	94%	-1%		
	Biología y Geología	100%	+5%		
	Física y Química	86%	-9%		
	Geografía e Historia	97%	+2%		
	Tecnología	95%	0%		
	Educación Física	99%	+4%		
	Economía y Empre	64%	-31%	Desde comienzo de curso, la docente y los alumnos presentaron problemas de convivencia que se extendieron a lo largo de todo el curso y tuvo su reflejo en los resultados académicos.	Detectar desde comienzo de curso a los alumnos especialmente disruptivos para poder trabajar con ellos valores que redunden en una mejora de la convivencia. Recurrir a procesos de mediación entre docente-alumnos para crear un clima de trabajo y respeto mutuo.
	Digitalización	100%	+5%		
	ACT	100%	+5%		
	ALS	100%	+5%		
	Atención educativa	100%	+5%		
	Expresión Artística	100%	+5%		



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



		Proy. Laboratorio	100%	+5%		
		FOPP	75%	-20%	Desde comienzo de curso, la docente y los alumnos presentaron problemas de convivencia que se extendieron a lo largo de todo el curso y tuvo su reflejo en los resultados académicos.	Detectar desde comienzo de curso a los alumnos especialmente disruptivos para poder trabajar con ellos valores que redunden en una mejora de la convivencia. Recurrir a procesos de mediación entre docente-alumnos para crear un clima de trabajo y respeto mutuo.
		Deporte	100%	+5%		
		Religión	100%	+5%		
1ºBTO	92%	Lengua	94%	+2%		
		Inglés	92%	0%		
		Filosofía	98%	+3%		
		Educación Física	98%	+3%		
		Matemáticas I	78%	-14%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Física y Química	83%	-9%		
		Biología y Geología	100%	+8%		
		Dibujo Técnico I	91%	-1%		
		Matemáticas CCSS I	78%	-14%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



					matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria.	facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Economía	93%	+1%		
		Hª Mundo Cont	95%	+3%		
		C. Computación	96%	+4%		
		Religión	96%	+4%		
2ºBTO	87%	Lengua	98%	+11%		
		Inglés	84%	+3%		
		Hª Filosofía	98%	+11%		
		Hª España	85%	-2%		
		Matemáticas II	74%	-13%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria. Muchos alumnos al llegar a este nivel se sienten especialmente desmotivados al no poder cumplir con las expectativas del curso.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Química	76%	-11%		
		Biología	89%	+2%		
		Física	88%	+1%		



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



		Matemática CCSS II	61%	-26%	Los alumnos se enfrentan a muchas dificultades de competencia en matemáticas que arrastran a lo largo de toda la secundaria. Muchos alumnos al llegar a este nivel se sienten especialmente desmotivados al no poder cumplir con las expectativas del curso.	Se propondrá al departamento de Matemáticas que tenga preparado material de apoyo y refuerzo para facilitárselo a los alumnos en los que se detecte alguna dificultad desde comienzo de curso. Igualmente, se recomendará que las primeras sesiones de cada curso se centren en afianzar las destrezas básicas de la materia a modo de repaso.
		Empre Dis Mod Neg	81%	-6%		
		Geografía	100%	+13%		
		Psicología	100%	+13%		
		C. Computación	100%	+13%		
		Religión	100%	+13%		

Resultados de evaluaciones externas

2º ESO	CURSO	ALUMNADO O MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / GEOGRAFÍA E HISTORIA		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	23/24	113	98	79	80.6	97	75	77.3	101	42	41.6	96	68	70.8



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Resultados de evaluaciones externas

Resultados de evaluaciones externas														
CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA								PROPUESTAS DE MEJORA						
Los alumnos presentan resultados satisfactorios en todas las materias, especialmente en Lengua Castellana y Literatura e Inglés, con peores resultados en matemáticas. De hecho, en Matemáticas no se llega al aprobado mostrando que en este nivel las dificultades son mayores. Estos resultados están en consonancia con los resultados generales del centro ya que los alumnos presentan muchas dificultades en matemáticas con un nivel de competencia muy pobre o ajustado.								Reforzar en el departamento de Matemáticas las competencias básicas de la materia para que los alumnos puedan subsanar sus deficiencias y adquieran mejores destrezas en la materia.						
4º ESO	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / GEOGRAFÍA E HISTORIA		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	23/24	100	90	76	84.4	86	77	89.6	91	57	62.6	86	66	76.7
CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA								PROPUESTAS DE MEJORA						
Los alumnos presentan resultados satisfactorios en todas las materias, especialmente en Lengua Castellana y Literatura e Inglés, con peores resultados en matemáticas. Estos resultados están en consonancia con los resultados generales del centro ya que los alumnos presentan muchas dificultades en matemáticas con un nivel de competencia muy pobre o ajustado.								Reforzar en el departamento de Matemáticas las competencias básicas de la materia para que los alumnos puedan subsanar sus deficiencias y adquieran mejores destrezas en la materia.						
EVAU	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO EN 2º BACH		ALUMNADO QUE TITULA EN 2º BACHILLERATO	%	ALUMNADO PRESENTADO A LA EVAU		%	ALUMNADO QUE SUPERA LA EVAU		%			



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Resultados de evaluaciones externas

	21/22	97	41	42.3%	40	97.6%	34	85.0%
	22/23	60	35	58.3%	18	51.4%	17	94.4%
	23/24	73	51	69.9%	28	54.9%	27	96.4%
	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA				PROPUESTAS DE MEJORA			
	Los dos últimos años únicamente ha habido un no apto en la EvAU, debido probablemente a la concienciación de la importancia de la prueba, presentándose a diferencia de años anteriores los alumnos realmente interesados y preparados. También como centro y dentro de los departamentos existen planes de mejora encaminados a la mejora de resultados en la EvAU				Mantener los planes de mejora del último año, así como la concienciación de la importancia de la prueba.			
PRUEBAS IDIOMAS CENTROS BILINGÜES	CURSO	ALUMNDO MATRICULADO EN EL CURSO CORRESPONDIENTE	ALUMNADO PRESENTADO A LA PRUEBA	%	SUPERAN NIVEL...	%	NO SUPERAN NIVEL...	%
	20/21	59	46	78%	42	91%	4	9%
	21/22	133	110 (1ºESO y 1º BTO)	83%	88	80%	22	20%
	22/23	68	58	85%	37	64%	21	36%
	23/24	100	100	100%	A la espera de recibir resultados			
	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA				PROPUESTAS DE MEJORA			
	El empeoramiento entre los cursos 21 y 22 se debe al cambio de empresa examinadora, siendo los exámenes de Language Cert (20-21) de un nivel más asequible al alumnado en general. Siendo el 91% de aprobados un dato que no refleja la realidad del nivel de los alumnos de ese curso. Los buenos resultados del curso 21-22 se deben al hecho de que los alumnos tuvieron la prueba en noviembre de 2022 (tuvieron un curso y tres meses para preparar la prueba) y al elevado número de alumnos del centro presentados a la prueba, provenientes de 6º de primaria. A fecha 10/07/2024 no se han recibido los datos completos de los resultados de las pruebas 23-24.				Seguimiento y planificación de los grupos bilingües que se incorporan al centro en 1ºESO, observación de los centros de origen e historial académico de los alumnos para evitar errores de matriculación en programa o sección. Presencia del Coordinador Jefe Bilingüe en la evaluación inicial de los grupos de sección. Realizar un seguimiento de la coordinación entre los auxiliares y los profesores de las materias en las que colaboran. Celebrar dos simulacros de exámenes y analizar los datos obtenidos de los mismos. Seguimiento de la cumplimentación del cuadernillo de trabajo Cambridge en las reuniones de departamento.			



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Evaluación de la convivencia

CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

LOGROS

Con respecto al curso pasado los resultados de convivencia han mejorado notablemente quedando las incidencias en problemas aislados propios de una comunidad educativa.

La intervención disciplinaria ante situaciones disruptivas se ha corregido con actuaciones centradas en criterios pedagógicos que supongan la formación del alumnado para ayudarle a tomar conciencia de sus errores de actuación y hacerle valorar la importancia de corregirlos en beneficio del bien común.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

En los casos puntuales y específicos en los que ha sido imposible corregir la actuación incorrecta de determinados alumnos, la principal dificultad ha sido no contar con el apoyo familiar. Ello ha dificultado una colaboración estrecha entre el centro educativo, el alumno y la familia con el objetivo de formar convenientemente al estudiante y ayudarle a superar sus dificultades disciplinarias.

TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



			23/24 Final												CURSO 17/18	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
Nº incidencias	Nº de alum	% del alum																	
Más de 15	2	0,33%																	
De 11 a 15	0	0,00%																	
De 7 a 10	3	0,49%																	
De 4 a 6	11	1,79%																	
De 2 a 3	21	3,43%																	
De 1	45	7,34%																	
Alumnos con incidentes	82	13,38%																	
Sin incidentes	531	86,62%																	
Total ESO y BTO	613																		
Total de incidentes	207																		
Relación partes/alumnos	0,34																		
															CURSO 18/19	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
PARTES																			
EXPULSIONES																			
% Expulsiones																			
															CURSO 19/20	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
PARTES																			
EXPULSIONES																			
% Expulsiones																			
															CURSO 20/21	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
PARTES																			
EXPULSIONES																			
% Expulsiones																			
															CURSO 21/22	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
PARTES																			
EXPULSIONES																			
% Expulsiones																			
															CURSO 22/23	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
PARTES																			
EXPULSIONES																			
% Expulsiones																			
															CURSO 23/24	1ªEV	1ª-2ª EV	1ª-2ª-3ªEV	
PARTES																			
EXPULSIONES																			
% Expulsiones																			

			17/18		18/19		19/20		20/21		21/22		22/23	
Nº incidencias	Nº de alum	% del alum	Nº de alum	% del alum	Nº de alum	% del alum	Nº de alum	% del alum	Nº de alum	% del alum	Nº de alum	% del alum	Nº de alum	% del alum
Más de 15	1	0,18%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,19%	1	0,19%	1	0,19%
De 11 a 15	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,19%
De 7 a 10	1	0,18%	6	1,15%	2	0,39%	0	0,00%	2	0,37%	5	0,93%	5	0,93%
De 4 a 6	19	3,41%	12	2,29%	8	1,56%	4	0,80%	11	2,04%	8	1,48%	8	1,48%
De 2 a 3	41	7,36%	30	5,74%	24	4,68%	19	3,79%	20	3,71%	38	7,04%	38	7,04%
De 1	70	12,57%	58	11,09%	55	10,72%	21	4,19%	61	11,32%	76	14,07%	76	14,07%
Alumnos con incidentes	133	23,88%	107	20,46%	90	17,54%	45	8,98%	95	17,63%	129	23,89%	129	23,89%
Sin incidentes	424	76,12%	416	79,54%	423	82,46%	456	91,02%	444	82,37%	411	76,11%	411	76,11%
Total ESO y BTO	557		523		513		501		539		540		540	
Total de incidentes	296		248		180		95		197		270		270	
Relación partes/alumnos	0,53		0,47		0,35		0,19		0,37		0,50		0,50	

Tipificación general	Total	%
Leve	121	58,45%
Grave	66	31,88%
Muy Grave	20	9,66%
Total general	207	100,00%

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

La intervención disciplinaria ante situaciones disruptivas se ha corregido con actuaciones centradas en criterios pedagógicos que supongan la formación del alumnado para ayudarle a tomar conciencia de sus errores de actuación y hacerle valorar la importancia de corregirlos en beneficio del bien común. Todo ello ha facilitado que muchos alumnos no reincidieran en comportamientos disruptivos. Igualmente, el grupo de alumnos ayudantes y mediadores que se gestiona desde el departamento de Orientación, ha sido fundamental para solucionar de forma pacífica y atendiendo a valores democráticos los problemas de convivencia más comunes.



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

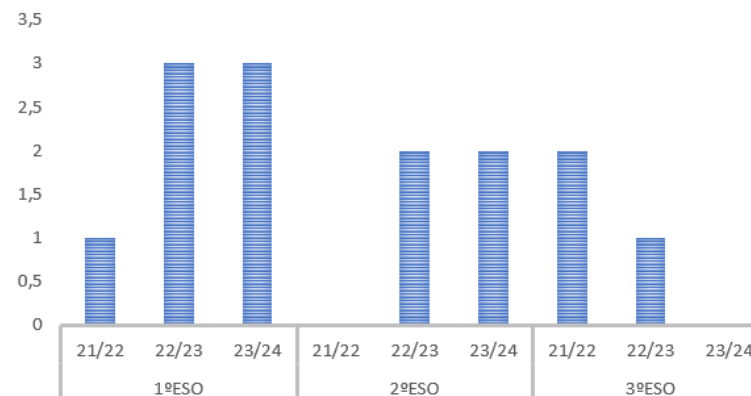
Continuar, desde orientación, con los grupos de alumnos mediadores y ayudantes, cuya colaboración es fundamental para facilitar un buen clima de trabajo y estudio en las aulas y una óptima convivencia en los recreos y momentos de tiempo libre.

Seguir trabajando con las familias en la más estrecha de las colaboraciones para reafirmar los criterios de convivencia y fomentar aquellos valores (respeto, empatía, comprensión, compañerismo, etc...) que resultan fundamentales para la convivencia en cualquier espacio social.

Evaluación del absentismo

GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

CASOS EXPEDIENTES ABSENTISMO





Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Los casos de derivación de expedientes de absentismo en el centro, se puede considerar que se mantiene en niveles bajos, sin llegar ningún año al 1%. La detección se realiza de manera efectiva y rápida, corrigiéndose en algunos casos, e iniciando el protocolo en cuanto se detectan.

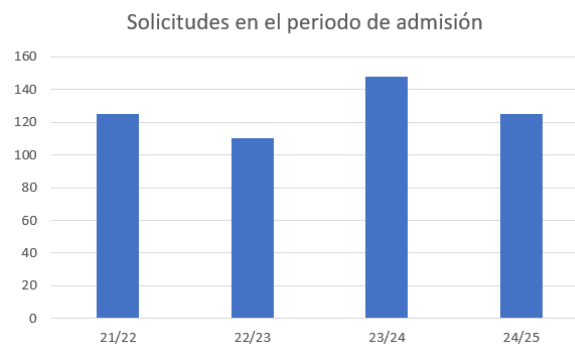
Por desgracia, no en todos los casos se corrige, llegando a mesa de absentismo estos casos.

PROPUESTAS DE MEJORA

Mantener el plan de mejora de absentismo e incluir la coordinación con el Educador responsable de la Concejalía de Servicios Sociales los casos concretos.

Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES



MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

En el proceso de admisión se observa el paulatino envejecimiento de la población y la reducción en el número de nacimientos, lo que implica que cada curso, al haber menos alumnos escolarizados en primaria, lleguen menos alumnos a Secundaria tanto de los centros adscritos como del resto de los colegios de la localidad.

Por otro lado, tanto en el IES de Fuenlabrada, como en el SIES de Moraleja de Enmedio, cada vez hay más alumnos que optan por seguir sus estudios Ciclos Formativos de Grado Medio en vez de en Bachillerato.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Además, el alumnado que acaba 4º de ESO en la Sección de Moraleja, por estar situada en otra localidad, no tienen ese sentimiento de continuar en el IES de Fuenlabrada, ya que lo consideran otro centro, eligiendo además de este centro en torno al 50% este año, otros centros de los alrededores.

PROPUESTAS DE MEJORA

Este curso se han realizado actividades conjuntas con los centros de primaria para dar a conocer el centro a los nuevos alumnos (representaciones teatrales, Grand Prix, Jornada Puertas abiertas llevada a cabo por los propios alumnos...). Estas intervenciones han funcionado de forma tan exitosa, que nos proponemos mantenerlas el curso que viene.

Igualmente, para captar nuevos alumnos en otros niveles, el centro estudia propuestas de la Comunidad de Madrid para ampliar la oferta educativa para poder marcar una distinción con el resto de los centros de la zona.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	Se ha intentado cumplir con la Programación, aunque en algunos niveles y grupos no ha sido del todo posible por distintas razones, por ejemplo: en 4º de la ESO, la coincidencia de una serie de programas o pruebas tales como 4º + empresa, exámenes de Cambridge, viaje de fin de curso, etc..., impide que se impartan con normalidad los contenidos programados y provoca una pérdida del ritmo de trabajo y concentración de los alumnos.	<p>Profundizar en los aspectos que presenten más dificultades y no empezar otros sin antes haber adquirido los anteriores.</p> <p>Elaborar materiales de manera que las clases que no podamos hacer de manera presencial se puedan modificar e impartir de manera "flipped classrooms".</p>
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	<p>Por otra parte, la realización de actividades por medio de metodologías cooperativas favorece la participación y la colaboración.</p> <p>Se han llevado a cabo distintas agrupaciones según las actividades desarrolladas: trabajo individual, en parejas y en grupos. Se ha intentado que cada alumno llegue a trabajar con todos los compañeros de clase.</p> <p>La convivencia en general ha sido óptima y los pequeños problemas que han podido surgir en determinados momentos se han resuelto satisfactoriamente gracias a dinámicas como la mediación.</p>	<p>Elaborar proyectos cooperativos derivados de la programación anual del curso, de manera que se trabajen los contenidos programados por el departamento, pero de manera cooperativa y significativa para los alumnos.</p> <p>Se proponen grupos de trabajo rotativos con carácter trimestral para permitir que todo el alumnado se conozca y disfrute de la diversidad patente en cada grupo.</p>
Metodología	<p>Se ha utilizado de forma paralela a la docencia directa en el aula la plataforma del Aula Virtual para poner a disposición de los alumnos los materiales didácticos de la asignatura (apuntes, textos, libros digitales, enlaces), así como para plantear diversas actividades que permitieran evaluar los contenidos impartidos.</p> <p>Se ha llevado a cabo el enfoque metodológico que incluye nuestra programación y que se basa en aspectos como:</p>	Lo que más les cuesta a los alumnos es la realización de tareas donde se fomente la expresión oral. Les cuesta mucho hablar en público de forma ordenada, clara y precisa ya que cuando se les mandan tareas de esta naturaleza tienden a leer la presentación y no se dirigen directamente al auditorio.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



	<ul style="list-style-type: none"> ● Lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras. ● La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades. ● La realización de dinámicas que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo. ● La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC. ● El desarrollo de hábitos de lectura. 	<p>Por tanto, hay que dedicar más tiempo a desarrollar las destrezas orales.</p> <p>Sería interesante la inclusión de actividades de refuerzo/repaso creadas con carácter departamental sobre temas variados para aquellos alumnos que deseen hacer uso de ellos con carácter voluntario.</p>
<p>Evaluación del aprendizaje</p>	<p>Todas las tareas y actividades han tenido su correspondiente rúbrica de evaluación con su peso proporcional en la nota según programación.</p> <p>Los alumnos, en todo momento, han estado informados del peso de las diferentes tareas y actividades en la nota final y se les ha dado la oportunidad de recuperar aquellas en las que han tenido una calificación negativa.</p> <p>En la ESO, se han tenido en cuenta las pruebas escritas, algunas pruebas orales de lectura, tareas de clase y trabajos complementarios, (ejercicios orales y escritos, resúmenes, esquemas, elaboración de textos de intención literaria y no literaria, valoraciones críticas, etc...).</p> <p>Resulta particularmente gratificante para los alumnos la lectura colectiva, así como la elaboración de textos creativos y el visionado y posterior comentario de películas, documentos, etc. en relación con los contenidos de la materia.</p> <p>En Bachillerato se han realizado pruebas escritas y trabajos individuales y colectivos en los que se pone de relieve la capacidad para la investigación, trabajo autónomo y la búsqueda de información y elaboración de textos por parte del alumno.</p> <p>En el programa de diversificación las herramientas de evaluación del aprendizaje han sido variadas con tareas dispares para fomentar la</p>	<p>Se ha observado que el alumnado presta más atención a sus fallos y errores cuando se realizan tareas de autoevaluación. De estas tareas se propone para el curso que viene aumentar su número y dedicarles más tiempo.</p>



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



	<p>motivación del alumnado. Se han realizado tareas colaborativas, tareas-concurso en la línea de la gamificación, realización de trabajos de investigación autónomos, realización de pruebas-examen tradicionales.</p>	
--	---	--

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	Sí	No habrá modificaciones con respecto a lo expresado en la PGA.
Asignación de tutorías	Sí	A parte de lo expresado en la PGA, si fuera posible y no hubiera fragmentación de los grupos, se intentaría que los tutores de los grupos de Diversificación fueran los mismos que el curso anterior de manera que se mantendría la continuidad en todo el trabajo realizado en las tutorías en relación con las técnicas de trabajo, hábitos de estudio y el refuerzo de la convivencia.
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	Sí	A parte de lo expresado en la PGA, se valorará la agrupación de alumnos teniendo en cuenta los problemas de convivencia que se pueda dar entre ellos, de manera que aquellos alumnos que hayan sido objeto de algún protocolo (como puede ser una situación de acoso) quede separado de sus "supuestos acosadores" y se le incluya en un grupo donde el alumno esté debidamente integrado.
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	Sí	No habrá modificaciones con respecto a lo expresado en la PGA.
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	Sí	No habrá modificaciones con respecto a lo expresado en la PGA.
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles	Sí	A parte de lo expresado en la PGA se solicitará a los diferentes departamentos didácticos que tengan preparadas actividades y tareas de refuerzo de los contenidos básicos por cada curso



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



en caso de ausencia del profesorado		para que, en caso de que un docente se vea en la necesidad de faltar al centro por una causa sobrevenida, el profesor de guardia tenga material para que los alumnos no pierdan la sesión lectiva y refuercen la materia.
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	Sí	A parte de lo expresado en la PGA, se valorará la recepción de personas ajenas que vienen a realizar cursos de formación (como este curso ha sido el caso de la Formación en Competencia Digital para personas mayores de la localidad). En la primera sesión un miembro del equipo directivo recibirá a estas personas (algo que ya se ha hecho este curso por parte del director) y se les enseñarán las dependencias del centro para que se orienten en el nuevo espacio y se sientan lo más cómodos posible.

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
Formación en el centro en relación a la puesta en marcha de un Proyecto de Radio Escolar.	Todos los docentes.	Se propone para el curso que viene, puesto que este curso se solicitó la participación en el programa y no resultamos admitidos por lo que se volverá a solicitar el curso que viene y se programará la formación para el primer trimestre del curso.
Formación en el centro sobre el uso de los paneles de 75" (Tablet)	Todos los docentes.	Se realizó en el aula de informática donde está instalado el primer panel que se recibió en el centro. Se realizó durante un recreo en el segundo trimestre y muchos docentes no pudieron asistir. Como durante el curso entrante se recibirán más paneles táctiles, se volverá a realizar la reunión formativa o se intentará organizar un curso de formación en el centro.
Formación en el centro sobre Programaciones didácticas ajustadas a la LOMLOE.	Todos los docentes.	No se pudo realizar en el tercer trimestre. Algunos docentes, muchos de ellos Jefes de Departamento, realizaron cursos formativos al respecto en los diferentes Centros de Formación del Profesorado y compartieron la información con miembros del claustro y el Equipo Directivo.

PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO



El curso que viene se intentarán gestionar cursos de formación o seminarios en el propio centro con ponentes externos en relación con las competencias digitales, metodologías activas de trabajo y realización de programaciones y actividades por competencias.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	Sí	Se continuará con lo establecido en la PGA. El curso que viene, curso 24-25, se realizará la reunión presencial entre familias y tutores a finales del mes de octubre para que las familias tengan lo antes posible toda la información relativa a sus hijos (el informe de la evaluación inicial, los planes personalizados en caso de repetidores y pendientes, etc...).
Relación con los servicios externos	Sí	Se continuará con las reuniones con Servicios Sociales, los miembros del programa PISA, la Policía Local, La policía Nacional, El Ayuntamiento de Fuenlabrada y los servicios de Salud mental y otras entidades terapéuticas tal cual se establece en la PGA.
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	Sí	Se continuará con la información por los mismos medios. Se hará hincapié en que todas las familias estén familiarizadas con la aplicación ROBLES para mantener la información académica de los alumnos actualizada ya que se ha comprobado que algunas familias tienen dificultades con la aplicación.
Proyectos de colaboración acordados por los centros del entorno que impartan Educación Primaria	Sí	Se intentará mantener la comunicación directa con los centros de primera adscritos invitándoles a todos los posibles eventos que se puedan organizar en el centro. También se estudiará la posibilidad de realizar alguna salida extraescolar conjunta para que los futuros alumnos de primaria se familiaricen con su futuro centro de estudios en secundaria.
Otros	Sí	Se intentarán reforzar los cauces de comunicación con el AMPA del centro y hacer, al menos, una reunión por evaluación con la Junta de Delegados por parte de Jefatura de Estudios para mantener



		informados a todos los alumnos de novedades relativas al funcionamiento del centro, a las actividades extraescolares o las relativas a su evolución académica.
--	--	--

6. Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Se encuentran reflejados en la valoración de los planes del presente curso	Se incluyen nuevas tablas con los planes previstos para el próximo curso
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	Se encuentran reflejados en la valoración de los planes del presente curso	Se incluyen nuevas tablas con los planes previstos para el próximo curso
RELACIONES INSTITUCIONALES	Se encuentran reflejados en la valoración de los planes del presente curso	Se incluyen nuevas tablas con los planes previstos para el próximo curso
RESULTADOS	Se encuentran reflejados en la valoración de los planes del presente curso	Se incluyen nuevas tablas con los planes previstos para el próximo curso

6.1. . Propuestas para la mejora de resultados, convivencia y otras

A la luz del análisis de resultados a final de curso, señalamos a continuación las áreas en que, a nuestro parecer, hay que incidir para la mejora de los resultados. Estas áreas de mejora se debatirán y completarán a principios del próximo curso, para ser presentado en la Programación General Anual.

Los Departamentos didácticos han hecho propuestas de mejora en base al análisis de sus resultados.

El acceso a las fichas PAS se encuentra en las Propuestas de mejora 24-25.

Se presentan las fichas con las tareas que el equipo directivo propone para el curso que viene:



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN								
OBJETIVO 1: Mejorar la gestión y coordinación en el centro para conseguir que sea ágil y eficaz.								
INDICADOR DE LOGRO: Nº de protocolos generados y empleo de las TIC en un 90% para actuaciones de gestión								
ACTUACIÓN 1: Potenciar el uso de las TIC y generar protocolos adecuados para la gestión del centro.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Coordinación de los miembros del claustro a través de los recursos de Educamadrid. Mediante la utilización de aulas virtuales de equipos docentes de grupo, claustros, CCP, Departamentos didácticos, compartiendo documentos e información también por la nube.	A lo largo Curso	ED, TIC, PF	Nº de coordinaciones	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Utilizar el registro digital y el SEDO para las distintas comunicaciones con la administración	Siempre	ED	Nº de registros	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Generar un cuadrante digital de tareas a realizar por el equipo directivo, para el seguimiento y coordinación a través de aula virtual y nube de Educamadrid.	Inicio Curso y actualizar	ED	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Generar protocolos de actuación referentes a gestión: generación de horarios, matriculación, acogida de personal, ACCEDE, tareas y puestos personal de servicio, extraescolares, juntas evaluación, acogida personal nuevo, autoprotección, faltas de personal, compras, reserva de espacios, faltas de disciplina, acoso, autolíticos, etc.	Primer trimestre	ED, Admon	Nº protocolos	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: TIC, herramientas educamadrid, Registro digital, Raíces								
RESULTADO FINAL:								



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN								
OBJETIVO 2: Mejorar la coordinación de los Equipos Docentes								
INDICADOR DE LOGRO: Ampliación de las reuniones de equipo docente								
ACTUACIÓN 1: Coordinar las reuniones de departamento de ambas sedes.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Hacer al menos una reunión trimestral de los departamentos, con asistencia de todos los miembros tanto del IES como del SIES	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Mantener una reunión anual independiente del equipo directivo con cada departamento.	Febrero-marzo	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Mantener por parte de los jefes de Dpto. reuniones de coordinación periódicas con el equipo docente del SIES.	A lo largo del curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Proponer actividades extraescolares conjuntas con el SIES por parte de los departamentos.	A lo largo del curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinar reuniones de equipos docentes								
2.1. Crear un documento compartido por grupo en el que se incluyen los alumnos y las áreas para que los docentes del grupo incluyan datos y los tutores puedan hacer un seguimiento periódico del mismo	Inicio de curso	Coord. Eq. Docentes	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Incluir en el documento del apartado 2.1. información actualizada de manera mensual de los alumnos en las diferentes áreas	A lo largo del curso	Equipos Docentes	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Proponer reuniones extraordinarias de equipo docente a mitad de trimestre, en caso de necesidad.	Finales de octubre, febrero, abril	Tutores	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Coordinar las reuniones de Dptos. Y								
3.1. Favorecer la coincidencia de horas de coordinación entre los jefes de estudios y el Orientador	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Favorecer la coincidencia de horas de coordinación entre profesores que comparten proyectos de centro.	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



3.3. Favorecer que las aulas materia de los docentes del mismo departamento estén en el mismo edificio	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, WEB de centro, Coordinador Equipos Docentes, Jefatura de Estudios								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN								
OBJETIVO 3: Impulsar las actividades extraescolares y mejorar su coordinación y comunicación								
INDICADOR DE LOGRO: Lograr una distribución equitativa de las actividades entre alumnos, niveles y departamentos, alcanzando un 80% de alumnado con al menos dos extraescolares o complementarias fuera del centro.								
ACTUACIÓN 1: Impulsar las extraescolares y complementarias desde todas las áreas								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Incluir un apartado de actividades extraescolares y complementarias en todas las programaciones de las diferentes materias	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Procurar que una hora de colaboración con Eq. Directivo de la Jefa de Extraescolares coincida con la Reunión de Equipo Directivo	A lo largo del curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Impulsar las extraescolares con la participación del alumnado								
2.1 Crear un buzón de sugerencias de extraescolares en la web del centro	Inicio de curso	TIC/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.1. Revisar la normativa de $\frac{2}{3}$ de grupo para la realización de las actividades	Inicio de curso	Dirección/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Revisar la participación en la actividad "Parque de Atracciones" procurando que los alumnos hayan participado de otras extraescolares y no hayan cometido faltas de disciplina graves a lo largo del curso.	Inicio de curso	Dirección/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 4: Comunicar de manera eficaz las actividades extraescolares y complementarias								



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



4.1. Comunicar las actividades extraescolares al claustro con al menos 15 días de antelación.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios / Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.2. Calendarizar las actividades de manera equitativa a lo largo del curso, así como en los diferentes niveles y sesiones semanales.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios/ Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.3. Publicar las actividades programadas en los tabloneros de los dos edificios con cartelería grande, así como en la web del centro	A lo largo del curso	Extraescolares / TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, WEB de centro, Departamentos, Extraescolares, Jefatura de Estudios								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO					
OBJETIVO 4: Mejorar de la Convivencia en el Centro procurando un clima adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el ratio partes de disciplina/alumno por debajo de 0.35					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA
ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el Reglamento de Régimen Interno					
1.1 Recordar en el primer claustro del próximo curso a los profesores de la nueva orden 32/2019 de convivencia en la Comunidad de Madrid	Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1 2 3 4
1.2 Programar sesiones de tutoría en la ESO para trabajar el Plan de Convivencia. Normas de Aula.	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación	Sesiones dedicadas	Jefatura de estudios	1 2 3 4
1.3 Pasar el socio-escuela a todos los grupos a principios y mediados de curso	Octubre y febrero	Tutores/Dpto. Orientación	Nº encuestas	JE, Orienta	1 2 3 4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



1.4 Mantener, difundir y fomentar la utilización del equipo de mediación	Todo el curso	Claustro	N.º Mediaciones	JE, Orienta	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Involucrar a los alumnos en actividades del Plan de Convivencia								
2.1. Programar una salida extraescolar en 1º y 2º de ESO que mejore las relaciones entre los compañeros	1ª evaluación	Tutores/Dpto. OR/J. E./Extraescolares	Nº alumnos participantes	Jefatura de estudios	1	2	3	4
2.2. Fomentar, mantener y proponer actividades encaminadas a mejorar de la convivencia: conmemoración días de índole social.	A lo largo del curso	Dpto. Extraescolares/ Profesores	Nº actividades	Orientador	1	2	3	4
2.3. Programar distintas actividades (campeonatos, carreras solidarias, relacionadas con efemérides). Recreos divertidos	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.4. Implicar a los alumnos en la programación y organización del punto 2.3	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.5. Desarrollar unas Jornadas de Acogida para los nuevos alumnos y alumnas de 1ºESO	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.6. Prevención del acoso escolar: concienciación a través del PAT; conferencias sobre acoso y ciberacoso. Información en la WEB, pautas, consecuencias, responsabilidades, alumnos ayudantes, buzón contra el acoso etc.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación/JE	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.7. Realizar unas jornadas de intercambio con otros centros del municipio	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.8. Llevar a cabo con los alumnos ayudantes, encuentros y actividades con otros centros de la localidad.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
RECURSOS: Decreto de convivencia, Orientador, Tutores, Autobuses, Extraescolares, horarios, Calendario, alumnado, comisiones del plan de convivencia.								
RESULTADO FINAL:								



ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO								
OBJETIVO 5: Disminuir el absentismo escolar, con mejor control y corregirlo con eficacia								
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el absentismo muy grave en menores de 16 años en menos del 1.5%								
ACTUACIÓN 1: Conseguir que las familias conozcan las ausencias lo antes posible.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Revisar el protocolo de Absentismo	A principio de curso	Equipo directivo/ orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.2. Informar a los docentes y al alumnado de las condiciones de la pérdida de evaluación continua	A principio de curso	Equipo directivo/ tutores	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.3. Comprobar los contactos y funcionamiento de raíces de las familias	A principio de curso	Tutores	Errores	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.4. Pasar faltas a diario en el sistema y seguimiento del mismo por tutores	Todo el curso	Profesores	Nº faltas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.5. Enviar cartas informativas de las ausencias y ponerse en contacto con las familias en los casos llamativos. Entregar relación en JE.	Mensualmente	Tutores	Nº cartas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Valorar los distintos casos								
2.1 Mantener al menos una reunión quincenal de la comisión de absentismo, valorando los distintos casos.	A lo largo del curso	Tutores/JE/Orientador	Nº reuniones	Jefatura de estudios	1	2	3	4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2.2 Coordinar con el Educador responsable de la Concejalía de Servicios Sociales los casos concretos	A lo largo del curso	Orientador/ JE	Nº Reuniones	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Actuar lo antes posible para controlar los casos								
3.1 Entrevista con el alumno por parte de orientador/JE	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº entrevistas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Citar a la familia e informar de la situación y consecuencias	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº citas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.3. Derivar a mesa de absentismo en los casos no corregidos	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
3.4. Derivar a fiscalía de menores en caso necesario	A lo largo del curso	Director/Orientador	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Protocolo absentismo, raíces, horarios, mesa de absentismo, fiscalía de menores. Base de datos, expedientes alumnos.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO					
OBJETIVO 6: Mejorar de la competencia digital de toda la comunidad educativa aplicándola los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión de centro					
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos y docentes que desarrollan su actividad haciendo uso de los medios digitales.					
ACTUACIÓN 1: Desarrollar la competencia digital de los docentes					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



1.1 Dotar a todo el profesorado del correo oficial de EducaMadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Unificar la reserva de aulas y la gestión de incidencias informáticas en el Aula Virtual de EducaMadrid.	Inicio de curso	TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Envío de boletines incluyendo formación en nuevas tecnologías, metodologías activas, ejemplos de buenas prácticas e información de interés relativa a materia digital.	A lo largo del curso	Eq. Directivo/TIC	N.º Boletines Enviados	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4 Elaborar tutoriales de uso de plataformas, dispositivos, redes y otros servicios a modo de cuaderno del profesor para difundir a principio de curso.	Inicio de curso	TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Desarrollar la competencia digital del alumnado								
2.1 Dotar a todo el alumnado del correo oficial de Educamadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2 Comunicar a las familias y a los alumnos la disponibilidad de dispositivos móviles (tablets y ordenadores) para préstamo.	Inicio de curso	Eq. Directivo/	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3 Implantar libros digitales o recursos pedagógicos digitales en el Aula Virtual para la labor pedagógica y el proceso de enseñanza-aprendizaje y estudio de los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato	Inicio de curso	Departamentos didácticos	Nº dptos. Con libro/ material digital	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4 Llevar a cabo una sesión informativa sobre el uso de Aula Virtual a los alumnos de nueva incorporación al centro, así como a los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato para su familiarización y perfecto uso a lo largo del curso.	Inicio de curso	TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2.5 Elaborar las normas de préstamo de dispositivos electrónicos, impulsando un mejor uso y cuidado de los medios del centro.	Inicio de curso	TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, WEB de centro, Materiales e información, usuarios y claves de acceso alumnado.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO PEDAGÓGICO								
OBJETIVO 7: Facilitar la labor del profesorado, su formación y la realización de proyectos								
INDICADOR DE LOGRO: Alcanzar un 50% de docentes participantes en cursos y/o proyectos								
ACTUACIÓN 1: Facilitar e incentivar la labor del profesorado, impulsando su formación y la realización de proyectos de innovación y mejora.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Informar a los profesores acerca de los proyectos existentes en el Centro y de los trabajos que realizan, fomentando así su participación en éstos.	Claustro inicial	ED, Resp proy	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Fomentar el intercambio de información y recursos por medios digitales (correo, WEB, AV...)	Siempre	ED, Resp proy		Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Informar e impulsar la realización de planes de formación del CTIF, seminarios, grupos de trabajo...	Cada curso	ED, PF	Nº Cursos/semin realizados	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Impulsar y facilitar la participación en proyectos interdepartamentales.	Curso 24/25	ED, Profesores	Nº proyectos	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.5 Implementar competencias digitales en el aula a través de la formación de los profesores.	Curso 24/25	Coordinador Robótica	Curso/seminario	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.6 Ayudar y asesorar a los profesores en la práctica docente para el buen desempeño y aplicación del programa Código Escuela 4.0	Curso 24/25	Coordinador Robótica	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: CTIF Sur, Acacias, TIC, WEB, Claustro, Horarios, correos institucionales								



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



RESULTADO FINAL:

AREA DE MEJORA: ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES								
OBJETIVO 8: Dar a conocer el centro, sus actividades y planes a toda la comunidad educativa y la localidad de Fuenlabrada								
INDICADOR DE LOGRO: Aumento de las visitas a la web del centro en un 10%								
ACTUACIÓN 1: Seguir con la promoción digital interna y externa del centro para toda la comunidad educativa								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Mantener actualizada la WEB de Centro que permita informar a la comunidad educativa.	A lo largo del curso	TIC	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.2. Dar a conocer las distintas actividades extraescolares mediante la WEB y pantallas del HALL	A lo largo del curso	TIC	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.3. Enviar boletines trimestrales con el resumen de actividades a los docentes, personal no docente y familias.	Trimestral	TIC	N.º Boletines	Equipo directivo	1	2	3	4
1.4. Conseguir que los departamentos aporten por trimestre al menos un contenido de actividades realizadas con el alumnado	Trimestral	Dptos	N.º Contenidos	Equipo directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Promocionar el centro dentro de la localidad								



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



2.1 Visita a todos los centros de adscripción previo al periodo de admisión, para informar de las características del África	Periodo de Admisión / 3ª Ev.	Equipo Directivo/ Orientación/ Coord. Biling.	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
2.2 Potenciar la relación del Centro con los colegios adscritos y otras instituciones de la localidad.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Implicar a toda la comunidad educativa en la promoción del centro								
3.1 Implicar a los docentes en jornada de puertas abiertas de colegios	3ª evaluación	Eq. Docente/ Orientador	Nº agentes implicados	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Implicar a los alumnos en jornada de puertas abiertas de colegios					1	2	3	4
3.3 Invitar a los alumnos de 6º de colegios próximos a participar en el día de África					1	2	3	4
3.4 Potenciar la participación del AMPA.	A lo largo del curso	Orientador/JE	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.5. Mantener la actividad de artes marciales del AMPA	A lo largo del curso	Orientador/JE	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.6. Mantener las actividades del AMPA del día de África y otros días conmemorativos.	A lo largo del curso	Director/Orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.7. Implicar a más docentes y alumnos a participar de las actividades del AMPA.	A lo largo del curso	Orientador/JE	N.º docentes y alumnos implicados	Equipo directivo	1	2	3	4
3.8. Calendarizar el envío de encuestas de valoración a las familias para asegurar una recogida amplia y fiable de datos	Final mayo/Principio junio	TIC/ Secretaría Raíces	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Web, TIC, Orientación, AMPA, Eq. Directivo, Secretaría, claustro, familias, Raíces.								



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



RESULTADO FINAL:

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 9: Mejorar los resultados académicos

INDICADOR DE LOGRO: Reducir el número de materias pendientes de cursos anteriores 5%. Obtener un 75% de aprobados en la prueba externa de Cambridge. Mejorar progresivamente los resultados de las pruebas diagnósticas de la CM.

ACTUACIÓN 1: Crear materiales de trabajo de Materias Pendientes

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Crear cuadernillos de trabajo de pendientes	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Hacer disponibles estos cuadernillos de trabajo a través de las Aulas Virtuales de los docentes en cada grupo y la web del centro.	Inicio de curso	Dptos/ Claustro / TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4

ACTUACIÓN 2: Hacer un seguimiento del trabajo de pendientes

2.1. Proponer un calendario estándar de entrega de trabajos y exámenes de pendientes	Inicio de curso	Departamentos / Jefatura de estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Publicar el calendario en las aulas virtuales y la web del centro.	Inicio de curso	Dptos / JE / TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Hacer disponibles las instrucciones de recuperación de materias pendientes en WEB y aulas virtuales.	Inicio de curso	Dptos / JE / TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4. Entregar por parte de los alumnos la hoja de pendientes firmada por los tutores legales a los departamentos.	Inicio de curso	Departamentos / JE/ TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4

ACTUACIÓN 3: Impulsar la motivación del alumnado

3.1. Incluir al menos una situación de aprendizaje por nivel en las programaciones de las diferentes áreas.	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Compartir las experiencias de las actividades cooperativas, metodologías activas y ejemplos de buenas prácticas a través de los tabloneros de anuncios del centro y la web	A lo largo del curso	Claustro / TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



3.3. Publicar los productos finales de los alumnos a modo de exposiciones en los diferentes espacios del centro	A lo largo del curso	Claustro	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 4: Mejorar los resultados de las pruebas externas de 4ºESO tipo Cambridge								
4.1 Celebrar dos simulacros tipo Cambridge	Fianl Diciembre / Final Marzo	Coord. Bilingüe	N.º de simulacros	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.2. Analizar los resultados de los simulacros	Enero / Abril	Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.3 Hacer un seguimiento del cumplimiento de los cuadernillos Cambridge de trabajo	A lo largo del curso	Coord. Bilingüe / Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.4. Formar a los auxiliares de conversación y profesores del Dpto. De Inglés en la tipología de pruebas Cambridge	Inicio de curso / Octubre	Coord. Bilingüe / Auxiliares de conversación / Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
Actuación 5: Informar a las familias del proceso y fechas de reclamación								
5.1 Entregar un calendario de reclamaciones junto al boletín de notas de cada evaluación.	Trimestralmente	Eq. Directivo Tutores	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
5.2 Publicar en la web los calendarios de reclamaciones junto con la legislación vigente	A lo largo del curso	Eq. Directivo TIC	Publicado o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
Actuación 6: Mejorar progresivamente los resultados de las pruebas diagnósticas de la CM.								
6.1. Los departamentos hacen al inicio del 3er trimestre actividades de tipo simulacro o similares a las pruebas diagnósticas	Inicio 3er trimesrte	Dptos.	Nº Actividades Realizadas	Eq. Directivo	1	2	3	4
6.2. Hacer tomar conciencia a los departamentos de la importancia de la prueba y sus resultados a través de las reuniones de CCP y con los departamentos.	A lo largo del curso	Eq. Directivo	Nº Menciones en CCP	Eq. Directivo	1	2	3	4
6.3. Hacer tomar conciencia a las familias de la importancia de los resultados a través de comunicaciones por Raíces.	A lo largo del curso	Eq. Directivo	Nº Comunicacion es Raíces	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, WEB de centro, Departamentos, Claustro, Coord. Bilingüe.								
RESULTADO FINAL:								



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO RESULTADOS								
OBJETIVO 10: Mejorar los resultados de la prueba EvAU con resultados acordes a la media de la CAM								
INDICADOR DE LOGRO: No estar por debajo de la media de la CAM en más de un 5%.								
ACTUACIÓN 1: Organización de los recursos del centro para exámenes y simulacros EvAU								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Generar un calendario de exámenes de 2º de BTO en cada evaluación.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2. Ajustar el calendario de exámenes al formato EvAU.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Realizar un PAS de todas las materias EvAU de 2º de BTO en la programación.	Inicio curso	Jefe Dto	Nº de PAS	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinación de los departamentos didácticos con materias EvAU								
2.1. Priorizar los contenidos más relevantes y adaptar los exámenes a los modelos de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4
2.2. Mantener los niveles de exigencia acordes a los criterios de corrección de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E:	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Concienciación de los alumnos sobre la importancia y exigencia de la prueba EvAU								



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



3.1. Realizar reuniones de orientación para hacer ver a los alumnos la necesidad de preparar la prueba convenientemente	2ª evaluación	Eq. Directivo/Orient	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2. Lograr la asistencia de los alumnos en el periodo extraordinario para preparar debidamente la prueba EvAU	Periodo extraordinario	Profesores de la Materia/ Eq Dir	% asistencia	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Calendarios, horarios, documentación EvAU, Reuniones EvAU convocadas por la universidad, programaciones de los departamentos.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA: ÁMBITO RESULTADOS								
OBJETIVO 11: Mejorar la comprensión lectora de los alumnos en todos los niveles								
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las calificaciones en comprensión lectora un 5% en la materia de Lengua en los distintos niveles de ESO y BTO								
ACTUACIÓN 1: Colaborar en la comprensión lectora desde todas las materias en todos los niveles, así como con el proyecto de Biblioteca y el Plan Lector								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Solicitar a los departamentos propuestas para mejorar la comprensión lectora desde las diferentes materias.	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Los departamentos, en sus programaciones anuales, dedican una sección a la mejora de la comprensión lectora desde su área.	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3. Los departamentos proponen al menos una lectura relacionada con su materia para la sección de biblioteca de la página web.	Inicio de curso	Dptos./ TIC/	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Se incluye la lectura del apartado 1.3. en el repositorio de la biblioteca escolar y en el Plan Lector	Inicio de curso	Secretaria/ Coord. Plan Lector / Coord. Biblioteca	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Biblioteca, Plan Lector, Dptos. TIC, WEB de centro, Secretaría								
RESULTADO FINAL:								



Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



6.2. Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras

OBJETIVO 12: Seguir profundizando en la utilización de las TIC como instrumento destacado en la metodología de los Dptos. didácticos							
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS				
Dotar y mejorar los recursos informáticos. 1. Ordenador con licencia Windows en Biblioteca 2. Impresora color Departamento Orientación	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED					
			1	2	3	4	
Mejorar el seguimiento y utilización de las aulas informáticas 3. Continuar con el reseteo/formateo de todos los equipos prestados. 4. Continuar con el control de incidencias de forma digital en Aula virtual. 5. Reorganización del aula Atenea (19A) para dar cobertura a 30 puestos de informática, con la dotación de la CAM 6. Actualizar y revisar de manera progresiva el inventario TIC en Raíces	A lo largo del curso	TIC /Secretaría/ED					
			1	2	3	4	
			1	2	3	4	
			1	2	3	4	
			1	2	3	4	

OBJETIVO 13: Mejorar y mantener las instalaciones del Centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA				
Rehabilitación y asfaltado con geomalla del parking hasta la puerta automática	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4	



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Pintura de campos de voleyball en las pistas deportivas del edificio A	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4
Acondicionamiento y reparaciones en los tejados del edificio A, gimnasios A y B así como en casitas D	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4
Finalizar la remodelación completa servicios de alumnos del edificio A	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Remodelación completa servicio de profesores 1ª planta edificio A	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Pintura pasillos edificio A	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Pintura de aulas 2ª planta edificio A afectadas por goteras	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Construcción fuente exterior en zona de pistas B	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Renovación del mobiliario de jefaturas A y B con instalación de armario de seguridad en jefatura B	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Adquisición mesas de pin pon como dotación IPAFD	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4
Instalación de radiadores nuevos en casitas D y Sala de profesores B	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa servicios de alumnos 2ª planta edificio B	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4



6.3. Propuestas de Mejora de la Sección de Moraleja de Enmedio

OBJETIVO 1: Mantener los resultados académicos obtenidos.						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Pasada la evaluación inicial, realizar reuniones en las que participen tanto Jefatura de Estudios como el Departamento de Orientación y tutores, para analizar los resultados y conocer los casos en los que se hayan obtenido bajos resultados con el fin de poder adoptar las medidas necesarias.	1er. Trimestre	Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios				
Mantener reuniones con las familias y alumnos en aquellos casos en los que se detecten dificultades, con el fin de poder conocer las causas y las medidas que sean necesarias adoptar. En el caso de que se vuelva a vivir un periodo de suspensión de clases presenciales, prestar especial atención a las necesidades tanto educativas como materiales de los alumnos con mayores dificultades y limitaciones al acceso de nuevas tecnologías.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios				
Control del rendimiento académico, especialmente en el caso de que se deba afrontar un nuevo periodo de suspensión de clases presenciales.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios				



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



OBJETIVO 2: Diseñar un Plan de mejora de la convivencia							
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA				
			1	2	3	4	
Trabajar con el alumnado la importancia de conocer y respetar las normas de centro como un medio eficaz de favorecer la convivencia y el buen funcionamiento del mismo.	A lo largo del curso	Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios					
Favorecer la participación del alumnado en el establecimiento de un buen clima de convivencia, así como su participación e implicación en los proyectos educativos del centro.	A lo largo del curso	Tutores, Alumnos Dpto. Orientación Jefatura de Estudios					
Promover medidas que lleven al reconocimiento del alumnado que no genere incidencias a lo largo del curso.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios					
Partir de las valoraciones de las encuestas pasadas a familias, alumnos y profesores para mejorar cada uno de los aspectos encuestados.	A lo largo del curso	Dirección					



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Objetivo 3: Reducir el número de partes de incidencia

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Trabajar con el profesorado la importancia de conocer las posibles medidas sancionadoras a aplicar y el procedimiento que debe llevarse a cabo en las diferentes situaciones.	A lo largo del curso	Tutores, Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios				
Incidir, desde el nuevo decreto de convivencia, en la necesidad de llevar a cabo distintas actuaciones antes de recurrir al parte de incidencias como principal medida sancionadora.	A lo largo del curso	Claustro de profesores Jefatura de Estudios				
Revisar en las reuniones semanales mantenidas con Tutores y Dpto. Orientación las incidencias registradas con el fin de detectar casos en los que sea necesaria una intervención inmediata con alumnos y/o familias, con la finalidad de adoptar medidas que mejoren la situación.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios				



7. Anexos.

Los siguientes anexos quedarán archivados en el centro, a disposición de la Inspección Educativa, y no será necesario depositarlos en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces junto a la Memoria Anual:

Memorias de las programaciones didácticas/Propuesta pedagógica, y memorias correspondientes a los siguientes planes y programas, en su caso:

- Propuesta de los planes de mejora del curso 24-25 de los departamentos
- Valoración de los planes de mejora del curso 23-24 de los departamentos
- Anexos a la memoria de Jefatura Disciplina 23-24
- Anexos a la memoria de Jefatura Resultados 23-24
- Extraescolares_IES_África_23-24
- Extraescolares_SIES_África_Moraleja_23-24
- Plan_Bilingüismo_23-24
- Plan_Convivencia_23-24
- Plan_Coordinador_bienestar_protección_23-24
- Plan_Digital_centro_IES_África_22-25
- Plan_Digital_centro_SIES_África_22-25
- Plan_Incluyo_23-24
- Plan_Lector_23-24
- Plan_TIC_IES_AFRICA_23-24
- Plan_TIC_SIES_AFRICA_23-24
- Proy_4+Empresa_IES_23-24
- Proy_4+Empresa_SIES_23-24
- Proy_Biblioteca_23-24
- Proy_Convivencia_23-24



- Proy_Global_Cassroom_23-24
- Proy_Huerto_23-24
- Proy_IPAFD_23-24
- Proy_RCCD_23-24
- Proy_Refuerza_IES_23-24
- Proy_Refuerza_SIES_23-24
- Proy_Taller_Astronomía_23-24
- Proy_Teatro_23-24
- Proy_Xcelence_23-24



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

