

**PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EL EXTRANJERO
- WAKE OUT -**

HOJA DE INSCRIPCIÓN

DESTINO: MALAHIDE (IRLANDA)
FECHAS: 10 DÍAS 9 NOCHES EN OCTUBRE DE 2023

I.E.S. ÁFRICA

DATOS DEL PARTICIPANTE:

***POR FAVOR, RELLENE TODO EN MAYÚSCULAS, INCLUIDOS LOS E-MAILS**

NOMBRE Y APELLIDOS:
FECHA DE NACIMIENTO:/...../..... EDAD:
NACIONALIDAD:
DNI/NIE: FECHA DE CADUCIDAD:/...../.....
PASAPORTE: FECHA DE CADUCIDAD:/...../.....
DOMICILIO:
CÓDIGO POSTAL: LOCALIDAD:
PROVINCIA:
SEXO: FEMENINO MASCULINO

DATOS DE CONTACTO (padre/madre/tutor/a):

NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/TUTOR:
NOMBRE Y APELLIDOS MADRE/TUTORA:
TELÉFONOS: PADRE/TUTOR: MADRE/TUTORA:
EMAILS: PADRE/TUTOR: MADRE/TUTORA:

DATOS MÉDICOS DEL PARTICIPANTE

***Es MUY IMPORTANTE que esta información sea lo más completa y actualizada posible, además de adjuntar informe médico si es necesario**

¿TOMA MEDICACIÓN? (En casi afirmativo, indique medicamento y tomas) SÍ NO

¿TIENE ALERGIAS O INTOLERANCIAS? (En caso afirmativo, especifique) SÍ NO

DIETAS ESPECIALES (En caso afirmativo, especifique) SÍ NO

OTRAS OBSERVACIONES Y ¿QUÉ HACER SI SURGE UN BROTE O ATAQUE?
.....

Se debe **adjuntar** a esta hoja de inscripción:

- **FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)** por delante y por detrás, para alumnos con nacionalidad española. Mínimo 6 meses de vigencia.
- **FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)** por delante y por detrás, para alumnos con otras nacionalidades (alumnos con nacionalidades pertenecientes a la Unión Europea pueden aportar el documento de identidad nacional de su país). Mínimo 6 meses de vigencia.

FIRMA PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

EN A DE



CONDICIONES

GENERALES Y DE PAGO

ANTES DEL **23/03/2023** INGRESAR **275 euros** en concepto de RESERVA
en la cuenta bancaria **ES59 2100 2931 9513 0057 9995** Beneficiario I.E.S. ÁFRICA

IMPORTANTE poner como concepto "**NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO + RESERVA IES ÁFRICA**"

1. La reserva se trata de un pago **NO REEMBOLSABLE** en caso de anulación o cancelación, salvo que esta se encuentre dentro de las coberturas de la póliza del seguro, y el seguro efectúe dicho reembolso. Esta reserva se empleará para cubrir gastos iniciales de tramitación, compra de billetes y depósito de plaza en destino.
2. El resto del importe del programa contratado se abonará según los plazos acordados y siempre 30 días antes de la salida como mínimo.
3. Pagos fuera de plazo supondrán la cancelación de la inscripción sin derecho a reclamación ni reembolso alguno.
4. No se considerará ninguna inscripción que no venga acompañada del correspondiente abono de la reserva
5. Anulaciones o modificaciones deberán comunicarse por escrito a través de **info@nubraeducacion.es**
6. Las penalizaciones en caso de anulación o cancelación serán: **100% del importe en todos los supuestos.**
7. NUBRA actúa de intermediaria entre la Agencia de Viajes con la que se contratan los vuelos y el Centro Escolar, por lo que ante cualquier anomalía (cancelaciones, cambios de horarios, rutas, retrasos, accidentes, pérdida de equipajes, etc.) **el consumidor exonera a NUBRA de cualquier responsabilidad.**

ESTANCIA

La Organización podrá modificar o cancelar total o parcialmente cualquier programa, si las circunstancias así lo requieren, ofreciendo al alumno un programa de calidad equivalente o superior al contratado, o bien la devolución del importe abonado.

1. Es obligación del alumno/a (de sus padres o tutores si es menor de edad) informarse de todo lo que está incluido en el programa y saber en qué condiciones se va a desarrollar, así como de la documentación necesaria requerida en el país de destino que deberán llevar en regla: **pasaporte, autorización policial, visado, tarjeta sanitaria europea, etc.**
2. El alumnado está obligado a saber que la vida y las costumbres en los países que ofrecemos como destino en nuestros programas pueden ser diferentes a las nuestras y debe aceptar y respetar las mismas, adaptándose a ellas sin pretender que las comidas, clases, alojamiento, desplazamientos, distancias, horarios etc., sean iguales a las de su domicilio habitual.
3. Todos nuestros programas incluyen un seguro de accidentes y de responsabilidad civil.
4. En el supuesto de que el/la alumno/a se encuentre en situación de necesitar tratamiento médico o ser internado y/o intervenido, sin haber podido localizar al padre/madre/tutor(a) en los menores de edad, se autoriza a la dirección del programa a tomar las medidas que considere más oportunas por el bien del alumno/a, renunciado a formular reclamación alguna por posibles consecuencias de las mismas.
5. Nubra contrata todos los desplazamientos con agencias de viajes, y no puede hacerse responsable de los retrasos, accidentes, cancelaciones, huelgas, alteraciones de la ruta, extravío o deterioro de equipajes.
6. Se concede a Nubra permiso para usar en el futuro todos aquellos materiales fotográficos o de otro tipo en que apareciese el participante, para promoción o publicidad de sus programas. Así mismo, este material será usado para ser publicado con la mayor brevedad posible de cara a que los responsables puedan hacer un seguimiento del viaje. (Marca en caso negativo)
7. Aquellas diferencias o reclamaciones que, a juicio de los estudiantes o sus padres / tutores legales se observen en los programas, deberán ser puestas de manifiesto inmediatamente en el país de destino, para así buscar y ofrecer una solución satisfactoria lo antes posible. Cualquier reclamación que no se haya comunicado durante el desarrollo del programa no tendrá validez.
8. Nubra, en caso de que el alumno/a no haya quedado satisfecho después de la reclamación realizada en el país de destino, atenderá las reclamaciones que se presenten por escrito en los veinte días naturales desde la conclusión del programa, para de este modo poder reclamar al colegio, organización o institución que corresponda.
9. En los programas con alojamiento en familia, Nubra procurará el alojamiento más adecuado según las características de cada programa. Se tendrá en cuenta que las costumbres, horarios y normas de las familias de acogida son distintas en cada país, por lo que el alumno deberá adaptarse y aceptar dichas reglas y costumbres.
10. Los padres o tutores de los menores están obligados a informar a los participantes de las normas del programa, las cuales tienen que ser respetadas en todo momento (tanto el país de destino como en los desplazamientos dentro del país de origen).

NORMAS DEL PROGRAMA

1. Es obligatorio comportarse de manera respetuosa con los compañeros de programa, el coordinador responsable de Nubra, los profesores acompañantes del propio centro escolar, todos los integrantes de la familia de acogida, con los profesores, el personal y los estudiantes de la escuela de destino.
2. Es obligatorio el cumplimiento de las leyes del país de origen (España) y del país de destino.
3. No estará permitido el consumo de alcohol, tabaco u otras sustancias nocivas para la salud o ilegales.
4. No se permitirá ningún tipo de agresión verbal o física, robos o hurtos, ni actos vandálicos.
5. Es obligatorio respetar los horarios establecidos por el/la coordinador/a de Nubra en el destino. No estará permitido salir de la casa de la familia de acogida por la tarde (en caso de que no haya actividad programada), noche ni madrugada. Igualmente, es obligatorio que el alumno acuda a la casa de acogida cuando el/la coordinador/a así lo indique.
6. Es obligatorio comportarse de manera respetuosa con la familia de acogida: respetar sus costumbres, ser educado y no faltar al respeto a ningún miembro de la familia en ningún momento.
7. El alumno debe entender que el coordinador/a de Nubra es responsable de la seguridad de los participantes. Por lo tanto, todas las normas o directrices que este indique deberán ser respetadas y llevadas a cabo en todo momento.
8. No se permitirá ningún tipo de agresión hacia compañeros, profesores acompañantes, personal de la escuela de destino, coordinador/a de Nubra, cualquier miembro de la familia de acogida, o cualquier persona ajena al programa.

FIRMA PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL

E N A D E D E



CONDICIONES

CONTROLES DE DISCIPLINARIOS

El control disciplinario y de asistencia será responsabilidad del personal de NUBRA.

En el caso de que se produzca una falta grave, Nubra podrá expulsar al estudiante del programa. Se notificará al Centro, y posteriormente a las familias del estudiante. Los costes de esta expulsión, el retorno a España y/o todos aquellos costes generados por la falta grave, correrán a cargo del estudiante y su familia (desplazamientos, dietas, vuelos, daños materiales causados, etc.).

Además, en caso de expulsión disciplinaria, NO se contemplará la devolución del importe total o parcial del programa, considerándose falta grave el no cumplimiento de cualquiera de las normas indicadas en las "condiciones de la estancia y normas del programa" establecidas por NUBRA y las normas establecidas por la escuela de destino.

SEGUROS ADICIONALES

- La contratación de cualquiera de los seguros supone la aceptación de los términos y condiciones de los mismos que se remitirán por correo, junto con todas las garantías y protocolo de actuación en caso de emergencia.
- Las reclamaciones se realizarán directamente entre el asegurado y la compañía aseguradora.
- NUBRA no se compromete a realizar ningún tipo de devolución del programa contratado en caso de anulación o cancelación.
- El consumidor exonera a NUBRA de cualquier responsabilidad en caso de reclamación, comprometiéndose a no reclamar reembolso alguno.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Identidad: NUBRA S.L. - NIF: B24618001

Dirección postal: Plaza de San Marcos, nº 2, 1º B, 24001 - LEÓN

Teléfono: 987106365 - Correo electrónico: info@nubraeducacion.es

"En NUBRA S.L. tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado y realizar su facturación. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados. Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en NUBRA S.L. estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante NUBRA S.L., Plaza de San Marcos, nº 2, 1º B, 24001 - LEÓN o en la dirección de correo electrónico info@nubraeducacion.es, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control, dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid.

Asimismo, solicitamos su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los contratados y fidelizarle como cliente.

SI

NO

AUTORIZACIÓN PARENTAL

AUTORIZO A MI HIJO/A..... a desplazarse al extranjero con el fin de asistir a los programas organizados por Nubra, otorgando al Coordinador de Nubra, Director y Tutores acompañantes mis prerrogativas parentales con respecto a mi hijo/a en todo lo concerniente al programa establecido, como son: viajes, estancia en familia, actividades culturales y deportivas, excursiones, etc. eximiéndoles de **TODA RESPONSABILIDAD MORAL Y LEGAL, POR INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO** establecidas en dicho programa, o de cualquier otro asunto relacionado con el mismo por parte de mi hijo/a. También eximo al coordinador, director y tutores acompañantes de dichos cursos, de la responsabilidad derivada de cualquier acto realizado por mi hijo/a sin la debida autorización, previa comunicación de su tutor legal. Así mismo, instruyo a mi hijo/a en todo lo referente a las **NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO** establecidas por Nubra con respecto a: horarios, itinerarios, alojamiento, disciplina, profesorado, tutores, compañeros, etc. **QUE ACEPTO EN SU TOTALIDAD.** Declaro conocer y aceptar el precio del programa, las condiciones generales, la forma de pago y las normas de cancelación o anulación del mismo. Enterados y conformes.

FIRMA PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

EN.....A.....DE.....DE.....