

IES AFRICA

MEMORIA ANUAL

DIRECCIÓN



Avda de Portugal, 41
Fuenlabrada
28943 Madrid
Tel. 91 607 35 84

Curso 2020/21

INDICE

1. PRESENTACIÓN	1
2 FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO	2
2.1. GRUPOS Y RECURSOS HUMANOS	2
2.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OTROS COLECTIVOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	2
2.2.1. Órganos colegiados:.....	2
2.2.2. Otros equipos	3
2.2.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	4
2.2.4. Equipo Directivo:	4
2.2.5. Organización y funcionamiento de los Departamentos didácticos	4
2.2.6. Departamento de Orientación.....	5
2.2.7. Valoración del Plan de Contingencia COVID 19.....	5
2.2.8 Valoración de las encuestas sobre el Equipo Directivo y la labor del estudiante	7
3. PROYECTO EDUCATIVO	9
3.1. VALORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.....	9
4. REPERCUSIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA EN LOS RESULTADOS	9
4.1. PLANES DE MEJORA DE RESULTADOS (PMR) CURSO 2020-2021	9
4.1.1. Área de mejora de resultados EvAU.....	9
4.1.2. Valoración de los Planes de Mejora del curso 2019-2020.	10
8.2. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS.....	16
5. RECURSOS MATERIALES. INFORME DE SECRETARÍA	19
6. EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR. INFORME DE JEFATURA DE ESTUDIOS.	20
6.1. VALORACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y DISCIPLINA	20
6.2. VALORACIÓN DEL ABSENTISMO.....	21
6.3. VALORACIÓN DE RESULTADOS ACADÉMICOS	21

6.4. VALORACIÓN DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	24
6.4.1 VALORACIÓN DE RESULTADOS PRUEBA EVAU.....	24
7. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.....	25
7.1. BILINGÜISMO	25
7.2. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	26
7.3. VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO. GRUPOS FLEXIBLES.	30
7.4 PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC.....	30
7.5. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	31
7.6. PROGRAMA REFUERZA.....	32
7.7. PROYECTOS DEL CENTRO	33
7.7.1 Taller de Astronomía	33
7.7.2 Plan de Trabajo del Equipo de Biblioteca.	33
7.7.3 Plan de Autoprotección (actuación de emergencia).....	34
7.8. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA Y MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	35
7.9. VALORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO EXTRAORDINARIO.....	36
7.10. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EN EL CURSO MARCADO POR EL PLAN DE CONTINGENCIA DESARROLLADO POR LA SITUACIÓN DE PANDEMIA.	36
7.10.1 Funcionamiento de las estructuras organizativas docentes	36
7.10.2 Estrategias y medios de coordinación docente.....	37
7.10.3 Nivel de aprovechamiento de los recursos, humanos, materiales y temporales de las infraestructuras del centro y su adecuación a las nuevas situaciones.	37
7.10.4 Orientación y acción tutorial. Información al alumnado y a sus familias y los medios utilizados.	37
8. ÁREAS DE MEJORA CURSO 2021-2022.....	38
8.1. PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE RESULTADOS, CONVIVENCIA Y OTRAS	38
8.2. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS.....	44
9. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO. ANEXOS.....	46

1. PRESENTACIÓN

En primer lugar, hay que hacer constar que el presente curso ha sido totalmente anómalo debido a las medidas Covid, que han marcado el funcionamiento del centro en muchos aspectos, desde la semipresencialidad a la eliminación de actividades colectivas y fuera del centro. Con posterioridad se hace una valoración de la situación.

El IES África, sito en la Avenida de Portugal 41 de Fuenlabrada es un centro donde se cursan estudios de ESO Bilingüe y Bachillerato, además sigue contando con una Sección Delegada en la población de Moraleja de Enmedio, en la que se realizan estudios de ESO.

Para analizar su entorno social y económico, podemos tomar como punto de partida un estudio realizado en el IES (Fuenlabrada) y cuyas principales conclusiones fueron las siguientes:

- Un alto porcentaje de los padres, que ronda el 60%, tiene sólo estudios primarios.
- Entre el 40%-50% de las madres son amas de casa...
- Aproximadamente un 10% de los alumnos son inmigrantes. Por niveles, se puede destacar que, en ESO, el porcentaje es de un 12%, que desciende hasta un 8% en el caso del Bachillerato. Proceden principalmente de Rumanía y Marruecos.
- Entre un 10% y un 15% de los alumnos conviven con un solo progenitor, casi siempre la madre, y en un 50% de estos casos son inmigrantes.

En la Sección Delegada, la situación social del entorno del centro es algo diferente. Moraleja de Enmedio es un municipio pequeño, con una población de unos cinco mil habitantes y una tasa de inmigración del 8%. Su población adulta, en su mayoría, posee estudios secundarios.

Esta situación de partida nos indica que uno de nuestros objetivos tiene que tender a la compensación de la posible desventaja social de nuestros alumnos, a través de la puesta en práctica de proyectos que mejoren sus resultados académicos y su nivel cultural, que es una de las notas de identidad del Instituto en nuestro Proyecto Educativo. En este sentido, destacamos que las medidas organizativas que se toman y los proyectos llevados a cabo en el Centro, y a los que se hace referencia más adelante, contribuyen a lograr este objetivo.

En este curso, el bilingüismo ha quedado implantado en todos los niveles de ESO, con 4.5 grupos de sección. El próximo curso además se tratará como proyecto de centro empezar a impartir la 5ª hora de inglés en bachillerato.

Por otra parte, hemos continuado con el Programa REFUERZA en el IES África, con tres grupos, uno de alumnado de 1º de ESO, otro de 2º y un tercer grupo de 3º de ESO. No se ha realizado este Programa en la Sección Delegada en Moraleja de Enmedio. También se presenta valoración.

En cuanto a la Sección Delegada en Moraleja de Enmedio, parece ser que se mantendrá como Sección también en el próximo curso. Nos gustaría hacer constar que la Sección lleva ya catorce años en funcionamiento y que sería conveniente que pudiese ser instituto cuanto antes. Los inconvenientes derivados de la dependencia de un IES que está situado geográficamente lejos, con municipios de estructura muy diferente, son muchos, por no hablar de las dificultades que encuentra la coordinación (departamentos didácticos divididos en dos localidades, necesidades diferentes a las que hay que dar respuesta...). Todo ello se salva con el gran trabajo realizado por los profesionales del centro (profesores, jefes de Departamento y equipo directivo) para minimizar todos estos inconvenientes y a los que desde aquí agradecemos su esfuerzo. En este documento de memoria anual, pedimos que se dote de autonomía a la Sección lo antes que sea posible.

Tras detectar las áreas susceptibles de mejora en la memoria del curso pasado, se planteó un Plan de Mejora de Resultados (PMR) del que se habla en el apartado correspondiente.

La memoria está pensada como un documento útil, que nos sirva de base para la organización del trabajo y la planificación de la PGA del curso próximo.

Se adjuntarán los anexos que complementan la información aportada en la Memoria (valoración del Plan de Mejora de resultados de este curso y Propuestas de Mejora para el curso 21-22 efectuadas por los Departamentos) y una Memoria específica de la Sección Delegada.

El Claustro ha informado esta memoria a través de los Departamentos, el grado de consecución de los objetivos que nos marcamos a principio de curso y del análisis y valoración de los resultados de las evaluaciones, así como del análisis de los Planes de mejora, su valoración y las propuestas de mejora para el próximo curso.

Asimismo, el Consejo escolar informa esta memoria, valorando el grado de consecución de los objetivos que nos marcamos a principio de curso y analizando y valorando los resultados de las evaluaciones.

2 FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

2.1. Grupos y recursos humanos

En el curso 2020-2021, el IES África contó con 502 matriculados y 19 grupos.

Personal docente:

El Claustro del IES ha contado este curso con 49 docentes, incluidos algunos que han trabajado a tiempo parcial, así como dos profesores de apoyo Covid hasta diciembre. Se distribuyen entre 14 departamentos didácticos, el Departamento de Orientación y el de Actividades Extraescolares. Las horas lectivas del Departamento de Griego son asumidas por el de Latín, desapareciendo así el Departamento didáctico; en el de Francés la falta de un profesor a horario completo, tanto en la Sección como en el IES, hizo que no hubiese tampoco Jefatura de Departamento. La correcta distribución de los recursos ha permitido, a pesar de lo ajustado del cupo, contar con los necesarios para atender buena parte de la diversidad con medidas de apoyo y refuerzo. Además, este curso se contó como continuidad del año anterior un Técnico de Integración Social, asignado por un alumno de 2º ESO, y cuya continuidad se ha vuelto a solicitar de cara al próximo curso.

En los últimos años observamos con preocupación el recorte en el cupo de profesores; esto hace que tengamos que solicitar profesores de media jornada e incluso tercios. Esto crea problemas a la hora de hacer horarios, puesto que hay profesores compartidos, incluso entre localidades diferentes; a veces, falta de profesores que puedan ser tutores...

2.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno y otros colectivos de la Comunidad educativa. Organización y funcionamiento de las estructuras organizativas.

2.2.1. Órganos colegiados:

Claustro de Profesores:

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
Se han conseguido los objetivos planificados en relación con este órgano colegiado.	En general, son reuniones muy exhaustivas, con una gran cantidad de información. Este Curso debido al COVID, se han realizado de manera telemática.	Nuestro Claustro está formado por los profesores del IES y de la Sección. Los temas a veces afectan solo a uno de los sectores. Medidas sanitarias debidas al COVID.	A pesar de lo indicado, las reuniones son operativas. El Claustro se divide en función de si los temas afectan a ambos colectivos (Claustro del IES y de la Sección). Si se presentan temas generales, el debate y la votación se realizan de manera conjunta.	Si la situación lo permite y para favorecer la puesta en común, se volverá a los claustros presenciales. Se pondrá a disposición del claustro la convocatoria, actas y documentos a tratar mediante el aula virtual.

Consejo Escolar:

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
Se han conseguido los objetivos planificados en relación con este órgano colegiado.	Este Curso debido al Covid, se han celebrado todos de manera telemática. Poca asistencia en la final, por los sectores distintos al docente. Dificultades técnicas.	Confinamiento por COVID.	Se han realizado todas las reuniones necesarias y tratado todos los temas concernientes al Consejo Escolar.	Si la situación lo permite se volverá a las reuniones presenciales. Se tratará de mantener mayor coordinación e información a través de las distintas comisiones del consejo..

2.2.2. Otros equipos

Reuniones con Tutores y Orientación: Semanalmente se han realizado reuniones de tutores y Orientación, convocadas y coordinadas por Jefatura de Estudios. Se han desarrollado los temas planificados a lo largo del curso y se valora como un instrumento muy útil de coordinación. Este curso se ha hecho especial hincapié en técnicas de estudios para ayudar a los alumnos a superar las dificultades académicas derivadas del confinamiento del curso pasado. Las actividades externas realizadas en las tutorías han sido extremadamente limitadas por razones higiénico-sanitarias en relación con la pandemia y se han ofertado aquellas actividades pedagógicas o de orientación que se impartían online y a las que los alumnos podían conectarse libremente desde sus domicilios. En todo momento, los tutores han tenido muy presentes las normas de contingencia relacionadas con el COVID y que afectaban al funcionamiento del centro para colaborar con Jefatura de Estudios recordando a los alumnos dichas normas y haciéndolas cumplir. Igualmente, se coordinó a los tutores para que tuvieran a punto sus aulas virtuales y sus correos de Educamadrid para poder tener un contacto lo más directo posible con las familias y con los alumnos al tener que limitar las reuniones presenciales.

La Junta de Delegados: Ha sido reunida, convocada por Jefatura y Dirección, en una ocasión. Se han comentado aspectos relativos a normas generales del centro, y responsabilidades de los delegados. Además, se les explicaron las normas relativas a la contención de la pandemia para que las tuvieran presentes y pudieran hacer de alumno-colaborador de Jefatura recordando a sus compañeros dichas normas para garantizar su cumplimiento.

Reuniones con padres: Sobre el mes de octubre se programó una reunión telemática con los padres de todos los grupos donde estuvieron presentes los tutores, Jefatura de Estudios, Dirección y el Orientador para explicar el funcionamiento peculiar del centro en función de la situación de pandemia y las peculiaridades de cada nivel de estudios. Sobre el mes de abril, se organizó una reunión con los padres de alumnos de nueva incorporación en el centro para realizar de forma telemática una "jornada de puertas abiertas" donde se dio a conocer el centro en lo relativo a sus instalaciones, proyecto educativo, estudios que se imparten, actividades extraescolares (este año sin salidas al exterior por la pandemia), actividades deportivas, académicas, etc... Igualmente, a finales de mayo se realizaron reuniones telemáticas con las familias por niveles (alumnos de 3º ESO, 4º ESO y 1ºBTO) para explicarles los pormenores del próximo curso y orientarles en la elección de los diferentes itinerarios. Salvo la jornada de puertas abiertas cuya realización ha demostrado ser más productiva en persona ya que el contacto real con el centro solo es posible dentro del propio centro, el resto de las reuniones han tenido un alto nivel de participación y han sido, por lo general, muy eficientes. Quizá se deba a que a las familias, por razones de conciliación y de horarios, les es más fácil la comunicación telemática donde la distancia no es un obstáculo (sobre todo en el caso de las familias que residen en Moraleja de Enmedio).

2.2.3. Comisión de Coordinación Pedagógica

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>En general, se han conseguido los objetivos planificados</p> <p>Con respecto a lo programado a principio de curso, se ha cumplido y se ha estado muy atento a transmitir las novedades, tanto legislativas como de organización de los centros que han ido surgiendo a lo largo del curso.</p> <p>Se ha cumplido con el calendario establecido en la PGA.</p> <p>Todas las reuniones han sido presenciales manteniendo las medidas sanitarias Covid.</p>	<p>Los miembros de los Departamentos están repartidos en dos sedes: el IES y la Sección Delegada.</p> <p>Esto genera dificultades a la hora de tomar decisiones o transmitir información.</p>	<p>No tener una hora de reunión conjunta, imposibilitada por motivos organizativos, en ambos Centros dificulta la comunicación entre los profesores de un mismo Departamento en las dos sedes.</p> <p>No hay representación de los profesores de francés al no poder tener jefatura de departamento.</p>	<p>Las dificultades se palian en lo posible a través de comunicaciones digitales.</p> <p>Se han mantenido también reuniones telemáticas por parte de los departamentos incluyendo a los profesores de la Sección</p> <p>Las actas de las reuniones eran enviadas a los jefes de departamento, como documento base para trabajar en reuniones de departamento. También se enviaban a la jefa de estudios de la sección.</p> <p>Información y documentación actualizada a los departamentos.</p>	<p>Las disfunciones que se producen no son imputables al funcionamiento del órgano, sino a la no independencia de la Sección.</p> <p>Continuar con la información a la Sección, y trabajar los asuntos en reuniones conjuntas del equipo directivo de ambas sedes.</p> <p>Este curso, las jefaturas de estudios de ambos centros hicieron llegar los resultados de las evaluaciones de la Sección a los Departamentos de manera conjunta, no por Departamentos a través de los profesores de los mismos.</p> <p>Se intentará seguir profundizando en medidas de coordinación entre ambos Centros.</p>

2.2.4. Equipo Directivo:

Se han celebrado dos reuniones a la semana, en las que se ha ido organizando los diferentes aspectos de la vida del Centro.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Se ha cumplido con el trabajo planificado.</p>	<p>No se han podido llevar a cabo con todos los miembros algunas reuniones planificadas.</p>	<p>El trabajo diario y la atención inmediata a padres, profesores y alumnos, impide la presencia de algún miembro o la cancelación de la reunión.</p>	<p>Mantener un alto nivel de trabajo y de coordinación a pesar de las dificultades diarias.</p> <p>Mucha comunicación con el equipo de la Sección.</p>	<p>Tratar de mantener al menos una reunión trimestral con el equipo de Moraleja, de manera presencial o telemática.</p>

2.2.5. Organización y funcionamiento de los Departamentos didácticos

Los Departamentos Didácticos han funcionado correctamente y se han reunido con regularidad, tal como consta en sus actas. Las reuniones, respetando todas las medidas de distancia y seguridad, se han podido realizar de forma presencial en espacios adecuados.

Ya hemos hablado en otro punto de esta memoria de la dificultad que supone que el Departamento tenga miembros en dos sedes distintas. No es posible hacer coincidir la hora de reunión en ambos centros y la coordinación se hace fuera de la

reunión, por medios informáticos o telefónicos. Muchos departamentos han programado reuniones quincenales o mensuales con los miembros de la sección de forma telemática.

En general, los departamentos han estado implicados en el funcionamiento del centro, y su colaboración ha sido esencial. Han desarrollado las actividades docentes programadas desde principio de curso, excluyendo las actividades extraescolares que por la situación de pandemia no se han podido realizar.

En cuanto a los procedimientos utilizados en la evaluación de la práctica docente, han sido variados. Este curso cabe destacar el hecho de que se han realizado encuestas estandarizadas donde se ha valorado la labor de todos los docentes, al igual que la labor del Equipo Directivo y de los servicios e instalaciones. Con los resultados de cada encuesta sobre la labor docentes, cada profesor ha realizado un diagnóstico donde ha reflejado sus resultados y los ha analizado siempre con intención de mejora. La tabla-valoración de esos resultados aparece en la memoria de cada departamento en cuestión.

2.2.6. Departamento de Orientación

El Departamento de Orientación es una pieza fundamental del funcionamiento de nuestro Centro. Como el curso pasado ha habido un orientador con horario completo, una PT a tiempo completo, y una profesora de Audición y Lenguaje a media jornada, además de dos profesoras de los ámbitos del PMAR con jornada completa. Por otra parte, desde el principio de se incorporó un Técnico de Integración Social, como continuidad del trabajo iniciado con un alumno y su grupo en febrero del curso anterior.

De todo el trabajo desarrollado por este Departamento, cabe resaltar:

- Promoción de la convivencia del centro con un nuevo plan para su desarrollo en por etapas, siguiendo con la inclusión de nuevos alumnos ayudantes de 1º de ESO, dividido en distintas comisiones. Ha funcionado muy bien y ha generado en los alumnos ilusión, compromiso y sentido de pertenencia al centro. Este curso se ha mantenido el proyecto de mediación con alumnos de 3º y 4º de ESO. El curso anterior se les formó y empezó a trabajar a finales del segundo trimestre.
- En el ámbito de la acción tutorial su participación en las reuniones semanales de tutores de los diferentes niveles, proporcionando materiales para trabajar en tutoría y organizando la intervención de otras instituciones y entidades en dichas tutorías (talleres). Además, se ha atendido las demandas de atención individualizada y/o con el grupo y asesorando en la solución de situaciones de conflicto.
- Ha mantenido multitud de entrevistas con las familias y alumnado, con el fin de asesorar y ayudar en las distintas situaciones personales.
- En cuanto a la orientación académica profesional se ha asesorado a los alumnos y a sus familias sobre las diferentes opciones en la continuación de estudios (alumnos de Bachillerato y de 4º de ESO después de entrevistas personales y a través de cuestionarios de intereses profesionales y aptitudes. Asimismo, se les ha orientado hacia programas especiales (ACE, PMAR o FP Básica) más adecuados a sus intereses y motivación.
- La colaboración con el resto de los departamentos y con el equipo directivo ha sido estrecha. Ha participado en las reuniones de padres de los diferentes niveles y mantenido entrevistas personales con ellos cuando ha sido necesario.
- Finalmente, durante todo el curso, el orientador ha mantenido contacto con todos los sectores, proporcionando asesoramiento, ayuda y coordinación necesaria para el buen funcionamiento del centro.

2.2.7. Valoración del Plan de Contingencia COVID 19

Los alumnos de 1º y 2º ESO asistieron al centro cumpliendo la presencialidad completa y con una ratio por aula que no excediera de los 23 alumnos. Se tuvo especial cuidado en el hecho de que mantuvieran la distancia, no asistieran al baño más de un alumno por turno, mantuvieran puestas las mascarillas y respetaran las medidas higiénicas como el lavado de manos.

Durante los recreos, si comían o bebían debían retirarse un espacio superior a 2 metros del resto de sus compañeros y al acabar ponerse la mascarilla inmediatamente.

A lo largo del curso se ha tenido que estar muy vigilante a estas medidas que se han cumplido en general, aunque conforme avanzaba el tiempo muchas medidas tendían a relajarse (iban acompañados al baño y les costaba mantener la distancia) por lo que los profesores han debido estar siempre atentos para corregir su actitud. La medida que todos los alumnos han cumplido de forma más estricta es la de llevar la mascarilla en todo momento dentro del centro.

En el caso del resto de los alumnos a partir de 3º ESO nos encontramos con una situación de semipresencialidad lo que obligó a realizar la mitad de las sesiones lectivas de forma online a través del aula virtual de Educamadrid. Se activaron los correos de los alumnos de Educamadrid, los docentes crearon sus aulas virtuales y los matricularon. El trabajo online se ha valorado en general de forma positiva y ha tenido un peso importante en la calificación final de los alumnos.

Los alumnos de 3º, 4º ESO y 1º y 2º de Bachillerato fueron bastante respetuosos con los turnos de entrada y salida, guardaron debidamente las distancias, mantuvieron las pautas higiénicas y en ningún momento se quitaron la mascarilla.

A todos los alumnos del centro se les ha tomado la temperatura en la entrada y a lo largo del curso, sólo en dos ocasiones se ha denegado la entrada a dos alumnos por tener una temperatura superior a 37,2 ° (alumnos que luego se demostró que no tenían COVID). También se han facilitado mascarillas a los alumnos que la precisaban y se ha puesto a la disposición de todos los alumnos gel hidroalcohólico y gel de manos en todos los baños.

Las familias han colaborado informando al centro sobre los alumnos enfermos o en cuarentena. Lo más habitual era recibir una llamada telefónica y automáticamente se tomaban los datos pertinentes para registrar los diferentes casos e informar a Salud Pública en el caso de los positivos.

El personal docente igualmente ha respetado las normas dando ejemplo al alumnado. El cambio de mascarillas (facilitadas por el centro) ha sido diario, las distancias se han mantenido y en el caso de consumir alimento o bebida se ha hecho en espacios exteriores.

Los contagios registrados entre docentes y alumnos se han producido fuera del centro, e incluso, desde el equipo directivo se han realizado rastreos de alumnos que han estado en contacto con positivos en horario no lectivo para ponerlos en cuarentena e impedir situaciones de riesgo.

En la tabla que aparece a continuación se refleja el número total de cuarentenas del centro y las cuarentenas y positivos por evaluación:

CASOS COVID CURSO 20-21	TOTAL ALUMNOS	501
1ª EVALUACIÓN	NÚMERO ALUMNOS	PORCENTAJE TOTAL
POSITIVOS	13	2,60%
CUARENTENAS	72	14,40%
TOTAL	85	17%
2ª EVALUACIÓN		
POSITIVOS	13	2,60%
CUARENTENAS	46	9,20%
TOTAL	59	11,80%
3ª EVALUACIÓN		
POSITIVOS	5	1%
CUARENTENAS	8	1,60%
TOTAL	13	2,60%
TOTAL CURSO 20-21	157	31.4%

2.2.8 Valoración de las encuestas sobre el Equipo Directivo y la labor del estudiante

A continuación, se ofrecen unas tablas donde se refleja la valoración del Equipo Directivo, las instalaciones y servicios del centro y la labor del estudiante. Sobre una puntuación de 5 puntos, se ofrece una valoración general y se reflejan los ítems mejor y peor valorados.

Igualmente se ofrece la encuesta de autovaloración que los alumnos han realizado sobre su actuación como estudiantes. Hay que destacar que no todos los alumnos han realizado esta encuesta por lo que el curso que viene se estudia realizar la encuesta desde la sesión de tutoría para lograr que participen todos los alumnos y tener una visión más objetiva y global.

RESULTADOS ENCUESTAS CURSO 20-21

1. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR DOCENTES

Bloque I. De la 1 a la 14	Preguntas sobre actuación del Equipo Directivo	
Valoración General	4.69	
Mejor Valorada	4.82	Nº1. Disponibilidad del Equipo Directivo
Peor Valorada	4.35	Nº 10. Atención a las medidas disciplinarias

Bloque II. De la 1 a la 12	Preguntas relativas a las Instalaciones y los servicios	
Valoración General	4.37	
Mejor valorada	4.82	Nº 6 . Servicio de Cafetería
Peor Valorada	3.65	Nº 2. Medios informáticos audiovisuales

2. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR ALUMNOS

Bloque I. De la 1 a la 6	Preguntas sobre la actuación del Equipo Directivo	
Valoración General	4.23	
Mejor Valorada	4.37	Nº 5. Atención a las medidas disciplinarias
Peor Valorada	4.16	Nº6. Actuación del equipo con respecto a las medidas COVID

Bloque II. De la 1 a la 13	Preguntas relativas a las instalaciones y la convivencia	
Valoración General	4.13	
Mejor Valorada	4.59	Nº 6. Servicio de Cafetería
Peor Valorada	3.65	Nº 1. Medios informáticos y audiovisuales

3. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR FAMILIAS

Valoración General	3.64	
Mejor Valorada	4.07	Nº 11. Personal de limpieza
	4.06	Nº 8. Disponibilidad del equipo docente ante entrevista
Peor Valorada	2.43	Nº 5. Realización de actividades extraescolares

4. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR PERSONAL NO DOCENTE

Bloque I. De la 1 a la 6	Preguntas sobre la actuación del Equipo Directivo	
Valoración General	4.83	
Mejor Valoradas	5	Nº1. Disponibilidad del Equipo Directivo
	5	Nº2. Actitud receptiva del Equipo Directivo
Peor Valoradas	4.67	Nº6 Gestión de los recursos económicos por secretaría
	4.67	Nº5 Protocolo y medidas prevención COVID

Bloque II. De la 1 a la 12	Preguntas sobre instalaciones y servicios	
Valoración General	4.59	
Mejor Valoradas	5	Nº6. Servicio de Cafetería
	5	Nº10. Personal de Administración
Peor Valoradas	4	Nº 7. Instalaciones exteriores. Zonas deportivas
	4	Nº 11. Limpieza y mantenimiento

RESULTADOS ENCUESTAS CURSO 20-21

1. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR DOCENTES

Bloque I. De la 1 a la 14	Preguntas sobre actuación del Equipo Directivo	
Valoración General	4.69	
Mejor Valorada	4.82	Nº1. Disponibilidad del Equipo Directivo
Peor Valorada	4.35	Nº 10. Atención a las medidas disciplinarias

Bloque II. De la 1 a la 12	Preguntas relativas a las Instalaciones y los servicios	
Valoración General	4.37	
Mejor valorada	4.82	Nº 6 . Servicio de Cafetería
Peor Valorada	3.65	Nº 2. Medios informáticos audiovisuales

2. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR ALUMNOS

Bloque I. De la 1 a la 6	Preguntas sobre la actuación del Equipo Directivo	
Valoración General	4.23	
Mejor Valorada	4.37	Nº 5. Atención a las medidas disciplinarias
Peor Valorada	4.16	Nº6. Actuación del equipo con respecto a las medidas COVID

Bloque II. De la 1 a la 13	Preguntas relativas a las instalaciones y la convivencia	
Valoración General	4.13	
Mejor Valorada	4.59	Nº 6. Servicio de Cafetería
Peor Valorada	3.65	Nº 1. Medios informáticos y audiovisuales

3. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR FAMILIAS

Valoración General	3.64	
Mejor Valorada	4.07	Nº 11. Personal de limpieza
	4.06	Nº 8. Disponibilidad del equipo docente ante entrevista
Peor Valorada	2.43	Nº 5. Realización de actividades extraescolares

4. ENCUESTA DIRECCIÓN Y SERVICIOS CONTESTADA POR PERSONAL NO DOCENTE

Bloque I. De la 1 a la 6	Preguntas sobre la actuación del Equipo Directivo	
Valoración General	4.83	
Mejor Valoradas	5	Nº1. Disponibilidad del Equipo Directivo
	5	Nº2. Actitud receptiva del Equipo Directivo
Peor Valoradas	4.67	Nº6 Gestión de los recursos económicos por secretaría
	4.67	Nº5 Protocolo y medidas prevención COVID

Bloque II. De la 1 a la 12	Preguntas sobre instalaciones y servicios	
Valoración General	4.59	
Mejor Valoradas	5	Nº6. Servicio de Cafetería
	5	Nº10. Personal de Administración
Peor Valoradas	4	Nº 7. Instalaciones exteriores. Zonas deportivas
	4	Nº 11. Limpieza y mantenimiento

3. PROYECTO EDUCATIVO

3.1. Valoración del plan de convivencia del centro

El Plan de Convivencia, al Decreto 32/2019, lleva funcionando en nuestro Centro desde el curso 2007-08. La convivencia en el IES África es más que aceptable entre los sectores de la Comunidad Educativa, y la disciplina sigue siendo positiva como en los últimos cursos. Para una mayor información sobre los resultados de la convivencia en el Centro, se debe consultar el apartado 6.1 de esta memoria.

4. REPERCUSIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA EN LOS RESULTADOS

4.1. Planes de mejora de resultados (PMR) curso 2020-2021

Tras el análisis de los resultados académicos, de absentismo y disciplina del curso 2019-2020, se hizo la siguiente valoración:

PROMOCIÓN Y TITULACIÓN: Dadas las especiales circunstancias del confinamiento y los acuerdos en cuanto a criterios de calificación del curso anterior, que han servido para ayudar a los alumnos a superar este curso de manera más sencilla desde casa, este curso se planteó por parte del equipo directivo una actuación para mejorar los resultados encaminados a mantener o aproximarse a los resultados del curso anterior. Consiguiendo en gran medida este objetivo a través de los planes de los distintos departamentos y los acuerdos alcanzados en CCP en cuanto a criterios de calificación para la ESO y BTO. En el punto 6 se hace una valoración completa de los mismos.

ABSENTISMO: Las faltas de asistencia bajaron de forma significativa hace ya tres años, manteniendo este curso niveles muy bajos de absentismo. Además, se tratará de buscar soluciones en el periodo extraordinario, donde el absentismo si es significativo. Se retomará la propuesta de mejora del periodo extraordinario que este curso no se ha podido llevar a cabo.

DISCIPLINA: La incidencia de las faltas de disciplina en los niveles de ESO y Bachillerato se mantiene baja habiendo disminuido a la mitad del curso anterior que ya era baja. Se nota el desarrollo del Plan de Convivencia, pero también este curso se ha notado la semipresencialidad del alumnado a partir de 3º de ESO y la disminución en la ratio de 1º y 2º, bajando el número de conflictos. En el punto 6 se hace una valoración más profunda de la disciplina.

4.1.1. Área de mejora de resultados EvAU

Este curso los resultados de la prueba ordinaria EvAU han sido significativamente bajos con un 55% de alumnos aptos en la prueba. Desde el equipo directivo se ha realizado un trabajo de análisis y reflexión en el que han participado los diferentes departamentos didácticos para valorar los resultados de las diferentes materias y las posibles causas y soluciones.

En la CCP se trató el tema en profundidad y, tras realizar una puesta en común, se llegaron a las siguientes conclusiones:

FACTORES QUE HAN PODIDO MOTIVAR LOS RESULTADOS:

- Los alumnos de 1º Bto del curso pasado poseían un nivel de competencia curricular muy bajo lo que se hubiera traducido en un alto índice de repetición. Con la pandemia y el confinamiento, al ser el suspenso una excepcionalidad, muchos alumnos pasaron de curso y promocionaron a 2º Bto dando lugar a unos grupos con una base académica deficiente.
- La situación de semipresencialidad también ha supuesto una dificultad añadida para la adquisición de conocimiento. Muchos centros reorganizaron la gestión de 2º Bto para lograr una presencialidad completa.

- Como Equipo Directivo, reconocemos que nuestro excesivo sentido de precaución en la situación de pandemia nos hizo descartar la presencialidad completa ya que la ratio de los grupos superaba los 30 alumnos y no contábamos con espacios lo suficientemente grandes para garantizar la distancia de seguridad (sin hacer prescindir a los profesores de Educación Física de sus aulas). Muchos docentes solicitaron cámaras y medios para poder dar clase a todo el grupo a la vez, aunque la mitad de los alumnos se conectara online. Muchos alumnos no se conectaban y, aunque el docente llamaba a las familias y les registraba las faltas, no se producían cambios en su actitud.
- Igualmente nos encontramos con profesores recién incorporados al sistema público de enseñanza que nunca habían impartido clase a 2º Bto antes. (Ni a ningún grupo o nivel).
- Los criterios de corrección de algunos departamentos no se ajustan, quizá, a los niveles de exigencia de la Evau.
- No se realizan pruebas globales o finales con el temario completo (acumulando los contenidos de otras evaluaciones) para facilitar que los alumnos tengan los contenidos frescos en la memoria.

MEDIDAS GENERALES QUE SE PROPONE APLICAR

- Los diferentes departamentos didácticos deben reunirse para hacer una valoración objetiva, realista y analítica de los resultados para tomar decisiones que incluyan en los planes de mejora con vistas al curso que viene.
- Habrá que prestar más atención a 2º Bto priorizando los contenidos más relevantes y adaptando los exámenes a los modelos de la Evau ya que, aunque los alumnos no deseen ir a la universidad, es cierto que se presentan a la prueba de acceso una vez han titulado.
- Mantener los niveles de exigencia acordes a los criterios de corrección de la Evau para que la preparación de los alumnos se ajuste a lo que se espera de ellos.
- Desde 4º ESO orientar a los alumnos hacia los estudios no obligatorios más convenientes a sus capacidades y, en caso de elegir bachillerato, hacerles ver la importancia de la Evau y la necesidad de tomarla en serio para que no frivolicen su presentación.
- Hacer exámenes con formato Evau y contenidos acumulativos para que se acostumbren a mantener el temario al día.

4.1.2. Valoración de los Planes de Mejora del curso 2019-2020.

ÁREA DE MEJORA 1: Mejora de la competencia digital de la comunidad educativa.								
OBJETIVO: Mejorar el conocimiento y manejo de las herramientas digitales con fines pedagógicos.								
INDICADOR DE LOGRO: Optimizar el uso de los recursos tecnológicos por todos los miembros de la comunidad educativa.								
ACTUACIÓN 1: Difundir entre los docentes los recursos disponibles y su manejo.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Dotar a todo el profesorado del correo oficial de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Vincular las cuentas a todo el profesorado al Centro, ya sea en Fuenlabrada o en Moraleja.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3. Programar una sesión formativa para facilitar y promocionar a los docentes el conocimiento y manejo de los recursos de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Promover y facilitar el uso de la WEB del centro por parte de los departamentos como vehículo de comunicación de los distintos materiales y recursos.	Todo el curso	Dtos. Didácticos/TIC	Nº de Materiales subidos	Jefes de Dto.	1	2	3	4
1.5. Habilitar en la WEB del centro un espacio privado de docentes donde habrá documentación de utilidad para el profesorado (Agenda del profesor, protocolos, descargables, etc.)	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Difundir entre los alumnos los recursos disponibles y su manejo.								
2.1. Dotar a todo el alumnado del correo oficial de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Vincular las cuentas a todo el alumnado al Centro, ya sea en Fuenlabrada o en Moraleja.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Programar sesiones formativas por grupos para facilitar y promocionar a los alumnos el conocimiento y manejo de los recursos de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Nº de sesiones	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4. Promover y facilitar el uso de la WEB del centro como vehículo de comunicación e información del centro.	Inicio de curso	Docentes	Visitas y encuestas	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.5. Dotar al alumnado de su usuario y clave para las plataformas de Roble/Raíces	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de Educamadrid, TIC, WEB de centro, Materiales e información, usuarios y claves de acceso alumnado.								

RESULTADO FINAL: Se han llevado a cabo todas las actuaciones salvo la 1.4 y la 2.5 ya que se consideró que, al estarse haciendo a través de las aulas virtuales, utilizar otros medios podría ser lioso y contraproducente, por lo que se decidió que fuera todo a través de las aulas virtuales de todos los profesores.

ÁREA DE MEJORA 2: Mejora de la Convivencia en el Centro

OBJETIVO: Mantener el clima de convivencia adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.

INDICADOR DE LOGRO: Disminuir el nº de partes de disciplina en la ESO en junio en un 5%.

ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el Reglamento de Régimen Interno

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Recordar en el primer claustro del próximo curso a los profesores de la nueva orden 32/2019 de convivencia en la Comunidad de Madrid	Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2. Programar sesiones de tutoría en la ESO para trabajar el Plan de Convivencia.	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación	Sesiones dedicadas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Realizar una reunión informativa con las familias de los alumnos y alumnas ayudantes	1ª evaluación	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4

ACTUACIÓN 2: Involucrar a los alumnos en actividades del Plan de Convivencia

2.1. Programar una salida extraescolar en 1º y 2º de ESO que mejore las relaciones entre los compañeros	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación/Jefatura Estudios/Extraescolares	Nº alumnos participantes	Jefatura de estudios	1	2	3	4
2.2. Crear un seminario o grupo de trabajo del Plan de Mediación	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.3. Programar distintas actividades (campeonatos, carreras solidarias, relacionadas con efemérides)	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de actividades realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.4. Implicar a los alumnos en la programación y organización del punto 2.3	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de actividades realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.5. Desarrollar unas Jornadas de Acogida para los nuevos alumnos y alumnas de 1ºESO	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.6. Realizar un proyecto para el periodo extraordinario basado en APS	Periodo extraordinario	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.7. Realizar unas jornadas de intercambio con otros centros del	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4

municipio									
RECURSOS: Decreto de convivencia, Orientador, Tutores, Autobuses, Extraescolares, horarios, Calendario, alumnado, comisiones del plan de convivencia.									
RESULTADO FINAL: Debido a la las normas Covid, no se han podido hacer muchas actividades previstas en este Plan.									
ÁREA DE MEJORA 3: Mejora la comunicación con las familias									
OBJETIVO: Mejorar la efectividad con que información que llega a las familias									
INDICADOR DE LOGRO: Aumentar el número de familias a las que les llega la información del Centro									
ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el sistema entre los docentes del centro									
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Informar en el primer claustro del próximo curso a los profesores del sistema de comunicación con las familias mediante el módulo Roble de la aplicación de Raíces.		Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Dar a conocer el sistema entre las familias y facilitar el acceso									
2.1 Volver a informar mediante carta a las familias del nuevo sistema de comunicación mediante el módulo Roble de la aplicación de Raíces.		Inicio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
2.2 Facilitar las claves de acceso a las familias de nueva incorporación		Inicio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
2.3 Confirmar que las familias han recibido la información		Inicio de curso	Tutores	Nº de Familias	Dirección	1	2	3	4
2.4 Reuniones/seminarios con las familias para presentar la WEB del centro, el sistema Raíces/Roble, así como recursos de educamadrid con los que van a trabajar el alumnado.		Primer trimestre	Eq. Directivo/TIC	Nº de asistentes	Dirección	1	2	3	4
RECURSOS: Claustro, Raíces, documentos de usuarios y credenciales, TIC, WEB, tutores, matrícula, administrativas.									
RESULTADO FINAL: La comunicación con las familias ha sido constante. No se ha podido hacer seminario debido al Covid, se han hecho video reuniones.									
ÁREA DE MEJORA 4: Mejora del periodo Extraordinario									
OBJETIVO: Mejorar la participación y el absentismo del alumnado aprobado en el periodo Ordinario									
INDICADOR DE LOGRO: Aumentar el número de alumnos que acuden y participan en las actividades del centro en el periodo Extraordinario.									
ACTUACIÓN 1: Trabajar desde los departamentos y tutorías las actividades del periodo extraordinario.									
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR	RESPONSABLE	RESULTADO			

			DE SEGUIMIENTO	DEL CUMPLIMIENTO	TAREA			
1.1 Sondear a los alumnos por niveles para que propongan actividades	2ª evaluación	Tutores/Profesores	Nº de propuestas	Jefes de Dto/Jefatura estudios	1	2	3	4
1.2 Proponer desde los departamentos distintas actividades teniendo en cuenta las inquietudes del alumnado	2ª evaluación	Jefes de Departamento	Nº de propuestas	Extraescolares	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Organizar las distintas actividades								
2.1 Hacer un cuadrante con las actividades propuestas definitivas	3ª evaluación	Jefatura de estudios/Extraescolares	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
2.2 Informar a los alumnos de las actividades	3ª evaluación	Tutores	Realizada o no	Jefatura estudios	1	2	3	4
2.3 Confeccionar un listado con los alumnos de cada nivel apuntados a las distintas actividades	3ª evaluación	Tutores	Realizada o no	Jefatura estudios	1	2	3	4
2.4 Organizar un grupo de alumnos de 4º y bto encargados de actividades, que sean referentes y coordinadores de las distintas actividades.	3ª evaluación	Tutores/Extraescolares/ Orientador	Realizada o no	Jefatura estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Informar del Plan de trabajo del periodo extraordinario								
3.1. Informar a todo el profesorado del Plan de trabajo del periodo extraordinario, y de las funciones a realizar	3ª evaluación	Extraescolares/Jefatura Estudios	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
3.2. Informar a las familias del Plan de trabajo del periodo extraordinario mediante todos los medios posibles. Circular, WEB, Raíces, etc.	3ª evaluación	Dirección	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
RECURSOS: Horarios, docentes, alumnos, departamentos, recursos externos para distintas sesiones, recursos materiales relacionados con las actividades, extraescolares, AMPA, actividades, WEB, etc.								
RESULTADO FINAL: No se han podido hacer actividades en el periodo extraordinario debido al Covid.								
ÁREA DE MEJORA 5: Adquisición por parte de alumnado de la competencia curricular no alcanzada el curso anterior.								
OBJETIVO: : Recuperar o repasar los contenidos que por la situación "Covid 19" quedaron sin impartir o se necesitan repasar en los diferentes grupos								
INDICADOR DE LOGRO: Aumentar la competencia de los alumnos de los contenidos que quedaron sin impartir o son necesario repasar.								
ACTUACIÓN 1: Trabajar desde los departamentos un plan de adquisición de contenidos y estándares de aprendizaje que el curso pasado quedaron sin abordar.								

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Revisar en la memoria del curso anterior por niveles y materias los contenidos que quedaron sin impartir o son necesario repasar.	Principio de septiembre	Dtos. Didácticos	Realizada o no	Jefes de Dto.	1	2	3	4
1.2 Cada departamento didáctico elaborará un Plan de mejora y refuerzo centrado en la impartición de aquellos contenidos que quedaron pendientes.	Inicio de curso	Dtos. Didácticos	Realizada o no	Jefes de Dto./Jefatura estudios	1	2	3	4
1.3 Se elaborarán actividades sobre los contenidos no impartidos que supondrán el punto de partida para la elaboración de las programaciones. Estos contenidos se impartirán en las primeras sesiones lectivas con los alumnos.	Inicio de curso	Profesores	Sesiones impartidas	Jefes de Dto.	1	2	3	4
RECURSOS: Horarios, docentes, memoria del curso anterior, recursos didácticos, etc.								
RESULTADO FINAL: Se han cumplido los planes que también quedaron reflejados en las programaciones.								

ÁREA DE MEJORA 6: Diagnóstico y evaluación del centro.

OBJETIVO: Obtener un diagnóstico y valoración del centro por parte de los distintos sectores de la comunidad educativa.

INDICADOR DE LOGRO: Porcentaje de participación en las encuestas de valoración

ACTUACIÓN 1: Generar y pasar encuestas de valoración de los distintos sectores del Centro.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Se elaborarán y realizarán cuestionarios donde el alumnado valore la práctica docente para solucionar aquellos aspectos pedagógicos que presenten dificultades.	2ª evaluación y final de curso.	Eq. Directivo/Dtos. Didácticos/Profesores	Nº de Encuestas	Jefes de Dto./Jefatura estudios	1	2	3	4
1.2 Se elaborará y realizará un cuestionario donde todos los miembros de la comunidad educativa valoren aspectos relativos al funcionamiento general del centro (dirección, administración, instalaciones, personal de control y servicios, etc.).	2ª evaluación y final de curso.	Eq. Directivo	Nº de Encuestas	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Valorar los datos de las encuestas								
2.1 Una vez que se obtengan los datos de las encuestas, se analizarán con el fin de descubrir los puntos fuertes y débiles, de forma que se tomen medidas que lleven a una mejora en aquellos aspectos	2ª evaluación y final de curso.	Eq. Directivo/Profesores	Resultado porcentual de las encuestas	Eq. Directivo/Jefes de Dto.	1	2	3	4

que se crea necesario.							
RECURSOS: Horarios, docentes, memoria del curso anterior, recursos didácticos, etc. Encuestas, recursos y medios tecnológicos, WEB, docentes, comunidad educativa, orientación, horarios, tutorías.							
RESULTADO FINAL: Se han hecho encuestas tanto docentes como generales del centro. Se han analizado y difundido los resultados generales. Los docentes se han remitido para su análisis e inclusión en las memorias de los departamentos.							

AREA DE MEJORA 7: Promocionar el Centro en su entorno. (Fuenlabrada)

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Instalación en el Hall de entrada de cada edificio de pantallas informativas	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED	1	2	3	4
Seguir con la promoción del centro a través de internet: Mantener actualizada la WEB de Centro que permita informar a la comunidad educativa y valorar la creación de una cuenta Twitter de centro.	A lo largo del curso	Dirección/TIC/Dtos	1	2	3	4
Potenciar la relación del Centro con los colegios adscritos y otras instituciones de la localidad	A lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Potenciar la participación del AMPA	A principio del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
Dar a conocer las distintas actividades extraescolares mediante la WEB y pantallas del HALL	A lo largo del curso	Equipo Directivo/Extraescolares	1	2	3	4
Implicar a más profesores y alumnos en jornada de puertas abiertas de colegios	2ª evaluación	Equipo Directivo	1	2	3	4

8.2. Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras

OBJETIVO 1: Seguir profundizando en la utilización de las TIC como instrumento destacado en la metodología de los Dptos. didácticos

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Dotar y mejorar los recursos informáticos. - Puesta en marcha del aula 28 del edificio B (Aula de Informática) - Dotar ordenadores con cámara y auriculares para su uso en videoconferencias	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED				X X
Mejorar el seguimiento y utilización de las aulas informáticas - Instalar software para controlar la utilización de dichas aulas por los alumnos. - Continuar con el control de incidencias de forma digital en la WEB.	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED	X			X

Objetivo 2: Mejorar y mantener las instalaciones del Centro.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
Mejorar de la imagen mediante acondicionamiento de la zona ajardinada	A lo largo del curso	Secretaría	X			
Pintura de aulas y otros espacios						X
Pintura de pérgola y columnas del edificio A	Al inicio de curso	Secretaría				X
Pintura de puertas en aulas, servicios, almacenes y barandillas del edificio A, Salón de actos y Gimnasio	A lo largo del curso	Secretaría				X

Pintura de ventanales de aulas del edificio A	A lo largo del curso	Secretaría				X
Continuar con el cambio de radiadores en el edificio A y B	A lo largo del curso	Secretaría				X
Cambio de llaves de la arqueta de agua del edificio A	Al inicio del curso	Secretaría				X
Reparación y adecuación de la fuente del edificio A	Al inicio del curso	Secretaría				X

La mayoría de las propuestas han podido realizarse, la zona ajardinada de la entrada y los controladores de los ordenadores de las aulas de informática, quedan pendientes para el curso siguiente.

5. RECURSOS MATERIALES. INFORME DE SECRETARÍA

La situación económica del centro es a fecha de hoy buena, esto permitirá la realización de obras y mejoras que van siendo muy necesarias debido a la antigüedad de las instalaciones. Se han recibido el 60% del presupuesto para gastos de funcionamiento.

Ha existido una buena coordinación entre los jefes/as de Departamento y la Secretaría para dar respuesta rápida a las necesidades materiales de los mismos.

Un año más se han gestionado de manera rápida las necesidades materiales de los alumnos con necesidades especiales, inmigrantes, y alumnos de incorporación tardía. Se gestionó el crédito que envía la Comunidad de Madrid para el Programa Accede y unido a la existencia por la recogida de otros cursos se ha podido atender todas las necesidades. En todo momento se intentó hacer un gasto responsable de los recursos. Eso hizo posible que quedara un remanente considerable para poder ser empleado en cursos sucesivos y poder asumir adquisiciones nuevas si hubiera sido necesario sin necesidad de solicitar ampliación del presupuesto. Se contrató una empresa externa para la gestión del Programa Accede, el trabajo lo realizaron las coordinadoras del programa en el IES África y de la Sección delegada.

La Comunidad de Madrid envió una importante dotación de ordenadores que unido al crédito extraordinario recibido a principios de curso con el que se compraron tablets, ha hecho posible que alumnos con necesidades en medios informáticos y pocos recursos económicos hayan podido disponer de medios informáticos adecuados.

El centro participó en la convocatoria "Fuenconectados" organizada por el Ayuntamiento de Fuenlabrada y le fue concedida una importante subvención para la mejora de los medios informáticos del centro. La subvención se ha empleado íntegramente en la compra de tablets y altavoces para las aulas.

Desde Secretaría se han gestionado algunos de los Premios concedidos a los alumnos en diferentes convocatorias. Destacar el Premio de Excelencia Académica concedido por el Consejo Escolar a los 20 alumnos/as que han obtenido los mejores expedientes académicos. Valoramos positivamente el premio, ya que motiva a los alumnos. Durante el mes de junio se recogieron los libros concedidos en el premio para aumentar el fondo bibliográfico de Préstamo de libros. Además, gracias a ello se pueden prestar libros a los alumnos de Bachillerato cuya situación económica sea delicada ya que no se incluyen en el Programa Accede. A los alumnos que forman parte del Programa Accede y reciben el premio se les otorga un cheque regalo para material escolar.

También se han gestionado los premios de los concursos de Biblioteca y extraescolares.

Se han cubierto todas las necesidades materiales solicitadas por los 8 tribunales de oposición que este año tienen su sede en nuestro centro.

Se ha extremado la vigilancia en cuanto a aquellas necesidades materiales que ayudaran en garantizar unas correctas medidas de seguridad e higiene frente al Covid 19 realizándose inversiones importantes en la compra de mascarillas, así como geles hidroalcohólicos y productos especialmente indicados para hacer frente a la pandemia. Así mismo, se ha hecho un seguimiento y mantenimiento de los recursos adquiridos a principios de curso tales como dosificadores automáticos, mamparas de protección etc.

Personal de Administración y Servicios:

- Todo ha funcionado con normalidad teniendo en cuenta la situación de pandemia.
- El personal de secretaría ha trabajado presencialmente.
- Auxiliares de control e información: Destacar los problemas sufridos por la tardanza en el nombramiento de sustituto en una de las plazas cuya baja es de mayo de 2020.

- Personal de limpieza: También ha habido considerables retrasos en el nombramiento de personal para cubrir 2 bajas médicas. Era imposible cumplir el protocolo que se estableció para garantizar las mejores medidas de seguridad e higiene frente al Covid. Se decidió contratar una persona de apoyo para garantizar esas medidas.

MEJORAS Y EQUIPAMIENTOS.

A pesar de los numerosos escritos enviados a DAT seguimos sin tener en edificio B red de hidrantes y BIEs adecuadas a la normativa y que funcionen. Seguiremos insistiendo hasta que se responsabilicen de esta grave situación.

Se han revisado los extintores, retimbrado y se ha sustituido alguno de ellos.

Se han cubierto las necesidades materiales de los diferentes Proyectos llevados a cabo en el centro.

6. EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR. INFORME DE JEFATURA DE ESTUDIOS.

6.1. Valoración de la convivencia y disciplina

En líneas generales, la percepción no sólo del Equipo Directivo, sino en general, de la mayoría el claustro, así como de personas ajenas al centro, que han venido a talleres, conferencias, charlas, etc. es que efectivamente el tipo de alumnado no es conflictivo, sino más bien todo lo contrario, en su mayor parte colaborador y educado.

Debido a la situación de pandemia no se ha podido utilizar el Aula de Atención Individualizada o Aula de Convivencia ya que era conveniente no ocupar espacio cerrados siempre que no fuera imprescindible, como era el caso de las aulas y con la ventilación apropiada. Así, las medidas disciplinarias que implicaban una corrección a faltas leves de los alumnos se aplicaban por los profesores implicados en el aula de referencia del alumno y en los recreos. Los alumnos no podían ser expulsados de las aulas y si su actitud era disruptiva eran mandados a Jefatura de Estudios donde se trabajaba con ellos mediante la reflexión y el diálogo.

Durante todo este curso se ha aplicado el DECRETO 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. El número total de incidencias con parte de disciplina ha sido de 95 lo que supone un 18,9% del total de alumnos y una reducción considerable con respecto al curso anterior en el que hubo 180 incidencias. Cada alumno tocaría a 0,19 partes de incidencias, lo que sitúa la ratio de sanciones en un nivel muy bajo. La causa principal ha sido la situación de semipresencialidad ya que el número de alumnos que se encontraba en el centro en cada franja horaria se reducía a la mitad y los posibles problemas de convivencia se veían muy reducidos. Por tipificación los partes de incidencia se clasifican en 38 partes leves, 43 graves y 14 muy graves, siendo el nivel de 2º ESO el que más partes acumula con un total de 65 partes, en 1º ESO hubo 19 partes y en 4º ESO no hubo ningún parte en todo el curso.

En cuanto a las expulsiones, 28 alumnos fueron sancionados con esta medida por faltas disciplinarias muy graves y acumularon 44 expulsiones. La más grave de ellas se resolvió con un expediente sancionador que supuso el traslado de centro de un alumno de 2º ESO.

Para la aplicación de las medidas correctoras correspondientes, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el presente decreto. Se ha valorado en todos los casos las circunstancias atenuantes o agravantes y siempre las medidas correctoras aplicadas han tenido como objetivo principal el cese de dichas conductas contrarias a las Normas de Convivencia.

Para tratar de paliar los problemas se han llevado a cabo muchas intervenciones por parte de Jefatura, Tutores y Orientación con alumnos y sus familias. Desde comienzos de curso se incorporó al centro un Técnico Integración Social, para la atención de un alumno de 2º ESO, lo que ha hecho que la relación de este alumno con sus compañeros haya mejorado

considerablemente. A lo largo del curso se ha conseguido mejorar la disciplina del centro, valorando el descenso del número de partes y sobre todo de los partes graves.

6.2. Valoración del absentismo

El seguimiento y control del absentismo se ha llevado a cabo, durante este curso según el protocolo de actuación establecido en el centro, existiendo una estrecha colaboración entre jefatura y el Departamento de Orientación y los tutores.

El presente curso 2020 / 2021 no se han contado con expedientes de absentismo ya que los únicos dos alumnos que comenzaron con uno se cerraron dado que cumplieron 16 años a fechas de:

- Se cierra a fecha de 25/09/2020 expediente de 1 alumno 2CPMAR
- Se cierra a fecha de 20/09/2020 expediente de 1 alumna 2CPMAR

A pesar de ello, se siguió trabajando con los servicios sociales.

De cara al curso que viene, hay un alumno que se valora que, dada su progresión se proponga en mesa de absentismo:

NIVEL Y CURSO	ALUMNOA/AS	OBSERVACIONES	MEDIDAS
1ºD ESO	1	Para próximo curso 2021 /2022	Entrevista con la familia Entrevista con tutora + JE

A lo largo de este curso se ha seguido el protocolo junto con Jefatura de Estudios marcado por las medidas derivadas de la COVID-19 sobre aquel alumnado susceptible de no seguir la presencialidad o semipresencialidad por negarse a asistir al centro, no se ha dado ningún caso.

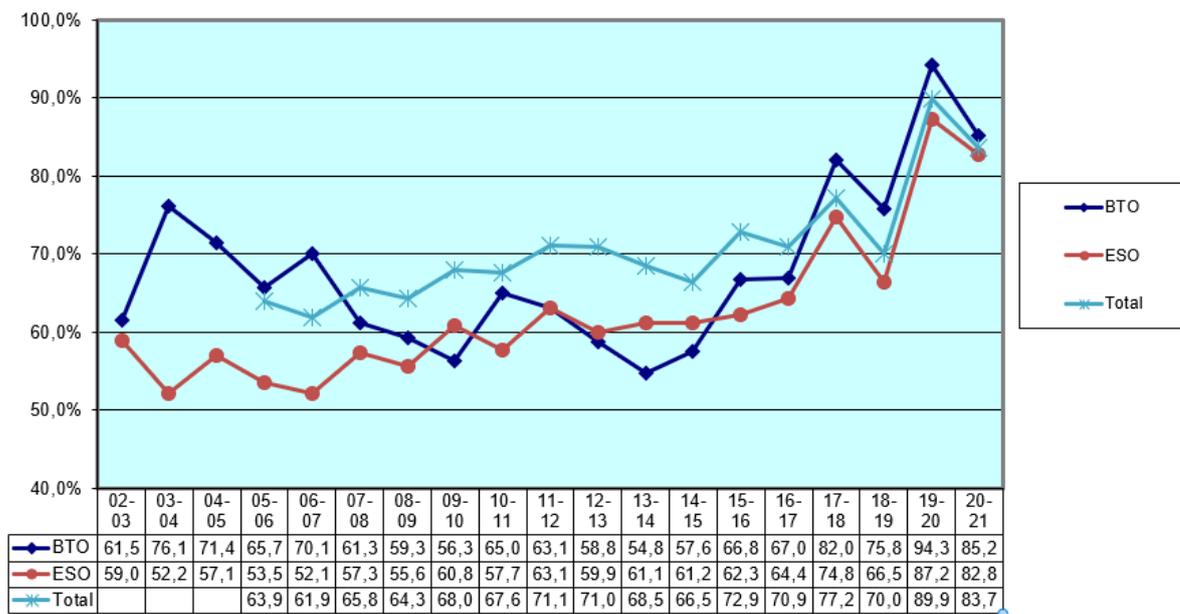
A nivel general de centro se puede decir que el absentismo se mantiene controlado a niveles muy bajos.

6.3. Valoración de resultados académicos

Este apartado lo empezaremos hablando de la excelencia, para resaltar que 2 alumnos han obtenido Matrícula de Honor en Bachillerato, 2 alumnos de 4º de ESO han obtenido Mención Honorífica en ESO. Además, se han dado 125 Menciones de Honor (62 en la ESO y 63 en Bachillerato), en distintas materias.

Nuestra más sincera felicitación para estos alumnos.

EVOLUCIÓN RESULTADOS ANUALES



En la tabla anterior se observa como los resultados del curso 19-20, al ser un curso “especial” con motivo de la pandemia y el confinamiento y, al ser el suspenso una medida excepcional, son unos resultados mejores que los del curso actual. Bien es cierto, que en relación con el curso 18-19, los resultados han mejorado en un 10%.

En la siguiente tabla aparecen reflejados los resultados de ESO y Bachillerato por niveles y grupos, así como la Comparativa de niveles de los resultados de la extraordinaria del curso 2019-2020:

Nivel	Curso	Grupo	Nº de alumnos con nº de asignaturas suspensas y % evaluación extraordinaria						1º ev	2º ev	Jn20-21	Ex20-21	Jn19-20	Ex19-20	Ex18-19	Ex17-18	3	%	4+	%	Tot
			0	O%	1	%	2	%													
BACH	1º	B1Ac	30	88,2%	3	8,8%	1	2,9%	77,1%	68,8%	91,2%	100,0%					0	0,0%	0	0,0%	34
		B1Bs	23	67,6%	5	14,7%	3	8,8%	54,5%	55,6%	73,5%	91,2%					0	0,0%	3	8,8%	34
		B1Cs	10	66,7%	2	13,3%	1	6,7%	46,7%	55,6%	73,3%	86,7%					0	0,0%	2	13,3%	15
		B1Ch	5	33,3%	2	13,3%	1	6,7%	21,1%	45,5%	53,3%	53,3%					1	6,7%	6	40,0%	15
		Total 1º	68	69,4%	12	12,2%	6	6,1%	54,9%	53,7%	76,5%	87,8%	92,6%	94,7%	81,0%	90,2%	1	1,0%	11	11,2%	98
	2º	B2Ac	28	93,3%	0	0,0%	1	3,3%	53,1%	72,7%	93,3%	96,7%					1	3,3%	0	0,0%	30
		B2Bs	23	67,6%	0	0,0%	3	8,8%	29,4%	39,4%	67,6%	76,5%					2	5,9%	6	17,6%	34
		B2Cc	15	93,8%	0	0,0%	0	0,0%	70,6%	47,1%	87,5%	93,8%					1	6,3%	0	0,0%	16
		B2Ch	3	27,3%	1	9,1%	1	9,1%	27,3%	31,3%	45,5%	45,5%					3	27,3%	3	27,3%	11
		Total 2º	69	75,8%	1	1,1%	5	5,5%	44,7%	50,5%	76,9%	82,4%	93,9%	93,9%	71,8%	73,6%	7	7,7%	9	9,9%	91
Total BACH			137	72,5%	13	6,9%	11	5,8%	50,0%	52,1%	76,7%	85,2%	93,3%	94,3%	75,8%	82,0%	8	4,2%	20	10,6%	189
ESO	1º	E1A	19	95,0%	1	5,0%	0	0,0%	95,0%	86,7%	100,0%	100,0%					0	0,0%	0	0,0%	20
		E1B	17	89,5%	1	5,3%	1	5,3%	89,5%	46,4%	100,0%	100,0%					0	0,0%	0	0,0%	19
		E1C	12	54,5%	3	13,6%	3	13,6%	50,0%	54,5%	81,8%	81,8%					1	4,5%	3	13,6%	22
		E1D	18	78,3%	3	13,0%	0	0,0%	82,6%	44,8%	82,6%	91,3%					0	0,0%	2	8,7%	23
		Total 1º	66	78,6%	8	9,5%	4	4,8%	78,6%	59,8%	83,3%	92,9%	89,7%	92,0%	75,6%	74,1%	1	1,2%	5	6,0%	84
	2º	E2A	20	87,0%	1	4,3%	1	4,3%	82,6%	90,5%	91,3%	95,7%					0	0,0%	1	4,3%	23
		E2B	18	81,8%	2	9,1%	1	4,5%	78,3%	39,3%	86,4%	95,5%					1	4,5%	0	0,0%	22
		E2C	9	45,0%	2	10,0%	3	15,0%	38,1%	71,4%	45,0%	70,0%					2	10,0%	4	20,0%	20
		E2D	7	53,8%	3	23,1%	0	0,0%	61,5%	53,8%	53,8%	76,9%					1	7,7%	2	15,4%	13
		E2DP	3	30,0%	0	0,0%	3	30,0%	50,0%	0,0%	20,0%	60,0%					1	10,0%	3	30,0%	10
		Total 2º	57	64,8%	8	9,1%	8	9,1%	64,4%	51,3%	65,9%	83,0%	76,9%	82,1%	67,9%	78,5%	5	5,7%	10	11,4%	88
	3º	E3A	17	85,0%	2	10,0%	1	5,0%	75,0%	18,2%	95,0%	100,0%					0	0,0%	0	0,0%	20
		E3B	10	40,0%	6	24,0%	5	20,0%	41,7%	42,9%	72,0%	84,0%					1	4,0%	3	12,0%	25
		E3C	8	53,3%	5	33,3%	1	6,7%	53,3%	36,7%	86,7%	93,3%					0	0,0%	1	6,7%	15
		E3CP	4	36,4%	2	18,2%	1	9,1%	36,4%	15,4%	45,5%	63,6%					2	18,2%	2	18,2%	11
Total 3º		39	54,9%	15	21,1%	8	11,3%	52,9%	23,3%	77,5%	87,3%	65,0%	80,0%	65,6%	67,6%	3	4,2%	6	8,5%	71	
4º	E4A	11	39,3%	3	10,7%	7	25,0%	35,7%	46,7%	42,9%	75,0%					3	10,7%	4	14,3%	28	
	E4B	4	12,9%	9	29,0%	3	9,7%	16,7%	53,3%	38,7%	51,6%					8	25,8%	7	22,6%	31	
Total 4º			15	25,4%	12	20,3%	10	16,9%	25,9%	39,8%	40,7%	62,7%	81,8%	92,0%	59,2%	79,6%	11	18,6%	11	18,6%	59
Total ESO			177	58,6%	43	14,2%	30	9,9%	58,3%	45,0%	68,5%	82,8%	79,6%	87,2%	66,5%	74,8%	20	6,6%	32	10,6%	302
Total general			314	64,0%	56	11,4%	41	8,4%	55,0%	47,7%	71,7%	83,7%	84,8%	89,9%	70,0%	77,2%	28	5,7%	52	10,6%	491

En la tabla anterior se observa como en la evaluación extraordinaria se produjo una notable mejoría con respecto a la evaluación ordinaria. Los grupos con peor resultado son 4º ESO con un 62,7 % de aprobados y 2º BTO con un 82,4%. En relación con otros cursos, y sin tener en cuenta el curso pasado por sus “especiales características”, en el curso 2018-2019 los resultados fueron de un 71,8%.

El grupo con mejores resultados es 1º ESO con un 92,9% ya que los grupos de sección bilingüe presentan un 100% de aprobados. Si nos fijamos en el historial de otros años, los resultados no llegaban al 80%.

En 4º de la ESO solo 15 alumnos aprueban todas las materias, dándose la circunstancia de que la mayoría de los alumnos han titulado con materias suspensas. Esta situación refleja una circunstancia que este curso ha afectado principalmente a este nivel: muchos alumnos procedían del programa de PMAR con un nivel de competencia curricular muy bajo y desde una metodología muy diferente a la de un cuarto de la ESO ordinario. Además, hubo un grupo de quince alumnos que eligieron matemáticas aplicadas y, al no salir el grupo de ese itinerario, eligieron matricularse en académicas antes que cambiarse de centro de estudios.

ANÁLISIS POR NIVELES:

PRIMERO DE LA ESO: es el nivel con mejores resultados (92,9%) en cuanto a alumnos aprobados. Los grupos E1A y E1B de sección tienen un éxito rotundo a nivel académico con un 100% de aprobados. Es cierto que estos alumnos se someten a un proceso de adaptación al ser su primer año en el centro, pero tener una presencialidad completa y contar con una ratio que no superaba los 23 alumnos ha contado a su favor ayudándoles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

SEGUNDO DE LA ESO: este nivel mejora 1 punto porcentual con respecto al curso pasado, y 15,1 puntos porcentuales con respecto al curso 2018-2019. El grupo con mejores resultados es E2A con un 100% de aprobados y el grupo con peores resultados es E2D-DP con un 69% de aprobados. El grupo de PMAR por sus especiales características curriculares presenta mayores dificultades y éstas se reflejan en los resultados.

TERCERO DE LA ESO: los resultados de la evaluación extraordinaria han mejorado con respecto al curso pasado en 7,3 puntos porcentuales. Hay un 87,3% de aprobados, siendo E3A el grupo con mejores resultados al tener 100% de aprobados y el grupo de E3CPMAR el que peores resultados ha tenido (63,6%) de aprobados. La explicación viene por las peculiaridades curriculares de este grupo que presenta dificultades de competencia curricular y de actitud, lo que implica que los docentes realicen las pertinentes adaptaciones metodológicas y pedagógicas.

CUARTO DE LA ESO: ha sido el nivel con peores resultados por los motivos que se han explicado anteriormente. El 62,7 % ha aprobado. Si realizamos la comparativa con los resultados del curso pasado, comprobamos que los resultados en el presente curso han empeorado mucho con una diferencia de 29 puntos porcentuales. Sin embargo, si hacemos la comparativa con el curso 2018-2019 los resultados en el curso 2019-2020 han mejorado en 3, 5 puntos.

PRIMERO DE BACHILLERATO: los resultados han sido buenos con un 87,8 % de aprobados. El grupo E1A de la modalidad de Ciencias ha tenido unos resultados excelentes con un 100 % de aprobados, mientras que el grupo E1C de Humanidades ha tenido unos resultados muy malos con un 53,3 % de aprobados. Entre el mejor curso y el peor hay una diferencia porcentual de 46,7 puntos. En relación con los años anteriores y, obviando el curso de pandemia, los resultados han mejorado. En el curso 2018-2019 el porcentaje de aprobados fue de un 81 %, por lo que se puede hablar de una mejoría en general de 6,2 puntos.

SEGUNDO DE BACHILLERATO: después de 4º ESO, es el nivel con peores resultados. Presenta un 82,4 % de aprobados. Es el nivel que cuenta con mayor número de repetidores (21 alumnos en total), lo que refleja que el curso de la pandemia pasó factura al 1º de Bachillerato y promocionaron al siguiente curso con un nivel de competencia curricular muy bajo y con serias lagunas y deficiencias. A esta situación tenemos que añadir la asistencia en régimen de semipresencialidad, que unida al nivel de los alumnos ha actuado en su perjuicio. No obstante, los grupos de 2º de Bachillerato han tenido resultados

dispare, B2A de Ciencias ha tenido un 96,7 % de aprobados, mientras que B2C de Humanidades ha tenido un 45,5 % de aprobados.

En cuanto a los resultados académicos de los alumnos ACNEE hay que mencionar que de los 20 alumnos con Necesidades Educativas Especiales el nivel de promoción es bastante elevado. De los 16 alumnos ACNEE de Secundaria pasan de curso 15 y de los 4 alumnos ACNEE que hay en Bachillerato 2 promocionan y otros 2 alumnos optan por matricularse en un Grado Medio de Formación Profesional. Para poder comprobar los datos anteriores de forma más exhaustiva, en el apartado 7.2. Plan de atención a la Diversidad donde aparece un cuadro resumen con los datos más detallados.

En cuanto a RESULTADOS POR MATERIAS, significamos las valoraciones que han hecho los distintos departamentos de aquellas que están por debajo del 70% o bien muy alejadas de la media del nivel.

DIBUJO: En 1º ESO el porcentaje de aprobados está en un 67% motivado por una asistencia a clase muy irregular por parte de los alumnos. Al tratarse de una materia con dos horas lectivas semanales, el faltar una hora supone faltar al 50 % de la asignatura.

GEOGRAFÍA E HISTORIA: En 4º ESO promociona el 68% de los alumnos. Muchos de estos alumnos venían de PMAR, donde la materia se imparte en ámbito y con una metodología más personalizada. Su bajo nivel de competencia curricular, junto con su falta de hábito de estudio han motivado los malos resultados.

LATÍN: En 4º ESO, solo el 52% de los alumnos aprueba la materia. Un porcentaje de alumnos no deseaba en un principio hacer el itinerario de latín y querían cursar matemáticas aplicadas, pero el itinerario de aplicadas no pudo implantarse y, por no cambiarse del centro, los alumnos tuvieron que cursar una opción sin motivación hacia ella.

MATEMÁTICAS: En 3º ESO solo el 63% aprueba la materia por su falta de trabajo diario que les ha impedido asimilar conceptos básicos. En 4º ESO el 68% de los alumnos aprobaron. Los suspensos vienen motivados porque decidieron no presentarse a la convocatoria extraordinario y, por tanto, no se dieron la opción de recuperar.

6.4. Valoración de resultados pruebas externas

6.4.1 Valoración de resultados prueba EvAU

Se presentan a la prueba EvAU 40 alumnos. De los cuales 18 (45%) resultaron No Aptos y 22 (55%) resultaron Aptos. Los resultados han supuesto una decepción por su alto porcentaje de suspensos ya que realizando la comparativa con la información histórica de cursos anteriores el curso actual queda en muy mala posición.

Por materias es en inglés donde se concentra el mayor número de suspensos con 26 suspensos (65%), seguida de Historia de España con 25 suspensos (62,5%), Matemáticas II con 18 suspensos (62,07%) y Lengua Castellana con 13 suspensos (32,5%). Si nos fijamos los peores resultados están en las materias troncales que configuran la prueba de acceso general lo que se ha reflejado en el hecho de que, al no llegar muchos alumnos a un 4, no se ha podido hacer la media con los resultados de Bachillerato y se ha concluido con su suspenso.

Bien es cierto, que la media de los alumnos aprobados del centro está en un 7,202 lo que demuestra que, aquellos alumnos que se lo han tomado con interés y se han preparado la prueba han demostrado estar a la altura.

Desde el centro educativo y con especial interés desde el Equipo Directivo, se ha realizado una reunión con todos los departamentos implicados para reflexionar sobre todas las causas y factores que se han podido conjugar en relación a los malos resultados de este curso. Esta reflexión aparece reflejada en el apartado **4.1.1 Área de mejora de resultados EvAU**

Evolución Resultados del IES África en la Evaluación de Acceso a la Universidad

CURSO	ALUMNOS APTOS	% APTOS	TOTAL PRESENTADOS
2003/2004	49	100,0%	49
2004/2005	52	89,7%	58
2005/2006	41	85,4%	48
2006/2007	33	89,2%	37
2007/2008	26	81,3%	32
2008/2009	32	82,1%	39
2009/2010	36	92,3%	39
2010/2011	34	97,1%	35
2011/2012	45	97,8%	46
2012/2013	37	84,1%	44
2013/2014	41	100,0%	41
2014/2015	37	97,4%	38
2015/2016	36	94,7%	38
2016/2017	38	73,1%	52
2017/2018	29	82,9%	35
2018/2019	39	97,5%	40
2019/2020	42	85,7%	49
2020/2021	22	55,0%	40

7. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

7.1. Bilingüismo

El presente curso escolar 2020-2021 es el cuarto de implantación de las Secciones Bilingües en nuestro centro, haciendo explícita una de las líneas esenciales de actuación marcadas en la PGA y en el PEC en lo referente al desarrollo de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras, así como la consecución de los objetivos marcados por la Unión Europea.

El objetivo principal del plan de Bilingüismo del centro es capacitar a nuestros alumnos como ciudadanos de un mundo cada vez más globalizado y plural. En este sentido, desde las materias impartidas en lengua inglesa, así como desde la materia de Inglés e Inglés Avanzado, se ha potenciado el uso del inglés como lengua vehicular dentro y fuera del aula.

El objetivo principal de la programación del curso 2020-2021 contemplaba la redacción de objetivos específicos del plan de bilingüismo en el curso escolar, de manera que se pudiera trabajar de una manera más concreta y organizada, objetivo que se ha cumplido y ha demostrado ser positivo.

Además, la Programación Anual del Plan de Bilingüismo para el curso 2020-2021 establecía una temporalidad de actuaciones concreta en **un calendario mensual**, lo cual ha sido valorado muy positivamente por todos los docentes participantes en el programa y ha servido de guía para la coordinadora. Las actuaciones y actividades se han centrado en el seguimiento de los alumnos de sección y programa, se ha hecho un seguimiento de los auxiliares de conversación, de una manera más guiada, tal y como se indicó en las propuestas de mejora.

Una de las prioridades del curso ha sido la **preparación de los alumnos para la prueba de evaluación externa de 4ºESO**. Para ello se han elaborado materiales para todos los cursos de programa, sección y PMAR desde 1º-4ºESO, se ha llevado a cabo la celebración de dos simulacros de examen completos. La participación del departamento de Inglés, de los profesores del programa bilingüe y de los auxiliares de conversación, así como de los miembros de jefatura de estudios ha sido clave para la consecución de este objetivo tan importante en la programación. Una vez se reciban los resultados de estas pruebas, se hará una reflexión sobre los resultados de las mismas, así como una valoración con aspectos a mejorar de cara a obtener los mejores resultados para los alumnos.

Otras actividades previstas, tales como la celebración de Halloween, Thanksgiving, Christmas y St Valentine's han podido ser completadas a pesar de la situación de pandemia actual, gracias a la participación de los profesores integrantes del plan de bilingüismo y, muy especialmente, a las profesoras del departamento de Inglés, así como la Jefa de extraescolares. Además, se han podido poner en marcha actividades conjuntas como el Global Classroom "piloto" para 2ºESO sección.

Durante el presente curso escolar hemos contado con la colaboración de tres auxiliares de conversación, un recurso que es siempre valorado muy positivamente. **Todos los auxiliares de conversación han participado de manera activa en las distintas actividades, tanto dentro como fuera del aula.**

7.2. Plan de Atención a la Diversidad

- **Posibilitar la integración social y educativa potenciando actitudes de aceptación y respeto en todos los alumnos.**

Desde los aspectos más macro, los objetivos del PAD se han abordado a través de muchas de las actuaciones del Plan de Convivencia, en concreto, durante el presente curso, hemos continuado por 3er año consecutivo con el trabajo a través de las comisiones y los alumnos y alumnas ayudantes en los cursos de 1º-2ºESO y, a partir del mes de febrero 2021 se incorporó un grupo de mediadores y mediadoras de los cursos de 3º-4ºESO.

Bien es cierto que este curso ha venido marcado por las directrices sociosanitarias derivadas de la COVID-19, a pesar de ello, con la semipresencialidad de los cursos de la ESO de 3º y 4º junto con la etapa de Bachiller, ha ayudado mucho a afianzar la convivencia de los primeros cursos de la Educación Secundaria Obligatoria. Por un lado, acoger al nuevo alumnado de 1ºESO y, por otro poder abordar las líneas de cohesión grupal de 2ºESO que quedaron interrumpidas por el confinamiento el pasado curso.

Los objetivos han seguido la misma línea del curso pasado, pero, a partir del 3er trimestre, relajándose las medidas de prevención se abordaron actividades más lúdicas.

Señalar en primer lugar la ayuda de las Concejalías de Juventud, Igualdad y Diversidad en el marco de la atención a la diversidad de nuestro centro. El IES África se perfila como un referente en el trabajo sociocomunitario y de colaboración en el municipio desarrollando actividades de diversa índole y dando cabida a actuaciones derivadas del Ayuntamiento.

El sentimiento de corresponsabilidad como entidad pública para nuestro alumnado (así como toda la comunidad educativa) se va consolidando cada año.

Actuaciones concretas como:

- Participación en plenos del ayuntamiento
- Asesoramiento para el huerto escolar por la concejalía de Medioambiente
- Participación en formación de Concejalía de Diversidad
- Día de la mujer con la Concejalía de Igualdad
- Stands informativos, actividades de ocio, etc. con la Concejalía de Juventud

Es con esta última con la que mayor trabajo se ha realizado ya que a lo largo del 3er trimestre se ha contado con dos educadoras dos días a la semana durante los recreos y se han podido dinamizar las comisiones de ocio y tiempo libre y la de Huerto.

Las actividades relativas a días específicos no se han podido llevar a cabo por medidas de protección (VIH, Discapacidad, África, etc.)

La coordinación con la técnico de absentismo del municipio ha sido estrecha y constante, emitiendo los informes necesarios y asistiendo a las reuniones de coordinación trimestrales.

En el caso de los protocolos de acoso, así como en otras situaciones puntuales, se ha coordinado la información con Policía Nacional, Local y Fiscalía de Menores.

En concreto, se han abordado los siguientes casos:

INCORPORACIÓN TARDÍA	ABSENTISMO	PROTOCOLOS DE ACOSO
	1ºD (pendiente para próximo curso)	2ºC un caso que terminó siendo un expediente disciplinario y un cambio de centro 4ªA : Una alumna expulsada de otro centro llega al nuestro
	2ºD PMAR (cerrados en septiembre 2020)	
3ªA (proviene de otra CCAA)	3ºB (pendiente para próximo curso)	
4ºB (proviene de otro país)		
1ºBach (proviene de otra CCAA)		

A lo largo del curso, se han programado entre Jefatura de Estudios, Dirección y Orientación las actuaciones enmarcadas específicamente dentro del Plan de Orientación Académica y Profesional que no se han dejado de realizar, pero se ha cambiado el formato a ser telemático.

- Sesiones de orientación académica en todos los cursos de 3º – 4º y Bachillerato → CELEBRADAS VIRTUALMENTE
- Reuniones con familias → CELEBRADAS VIRTUALMENTE Y TELEFÓNICAMENTE
- Jornadas en CEIP del barrio → CELEBRADAS VIRTUALMENTE

De cara al próximo curso las propuestas hacia programas específicos quedan de la siguiente manera:

- Un grupo de PMAR para el curso de 3ºESO, no ha habido el mínimo de candidatos exigido por normativa para configurar un primer curso de PMAR.
- Una alumna propuesta para Formación Profesional Básica (FPB), la cual ha rechazado la propuesta tras la evaluación extraordinaria.
- Un alumno propuesto para un Aula de Compensación Educativa (ACE)
- Un alumno propuesto (y admitido) para un Programa Profesional Especial (PPME)

Además, analizando los resultados de los alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a diferentes discapacidades y/o trastornos, vemos que, salvo el alumno anteriormente mencionado de futura incorporación a un PPME, la totalidad promociona y/o titula (salvo dos alumnos en 1ºBachiller):

CURSO	ACNEE	RESULTADO
1ESO	7	100% PROMOCIÓN
2ESO	5	100% PROMOCIÓN
3ESO	1	100% PROMOCIÓN
4ESO	3	66.6% TITULACIÓN 33.3% PPME
1BACH	3	33.3% PROMOCIÓN 33.3% INCORPORACIÓN CFGM 33.3% REPETICIÓN
2BACH	1	100% TITULACIÓN

De manera más detallada se presentan los resultados:

ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOYO EDUCATIVO:

NIVEL	GRUPO	NÚMERO ALUMNOS	VALORACIÓN PSICOPED. (1)	APOYOS			A.C.I.s	NCC (2)	PROMOCIÓN / TITULACIÓN			
				Sesiones / Semana	ÁREA / ASIGNATURA	PROFESORA						
1º ESO	C	3	DP	1	Lengua	AL	NO	1º ESO	Promociona a 2º ESO			
				1	Rec. de Lengua	AL						
				4	Matemáticas	PT						
			DM	0	Curriculum ordinario en su grupo de referencia	NO				1º ESO	Promociona a 2º ESO PTES.1º ESO: GH, EPV, TPR	
			DP TDAH	1	Lengua	AL				NO	1º ESO	Promociona a 2º ESO PTES.1º ESO: GH, TPR
				1	Rec. de Lengua	AL						
	4	Matemáticas		PT								
	D	4	TEA	2	Lengua	AL	IN	1º ESO	Promociona a 2º ESO			
			TC/E TDAH	2	Lengua	AL	LC, MA, BG, IN	4º EP	Promociona a 2º ESO			
				4	Matemáticas	PT						
TC/E - TDAH			4	Matemáticas	PT	NO	1º ESO	Promociona a 2º ESO				
TDAH	4	Matemáticas	PT	NO	1º ESO	Promociona a 2º ESO PTES.1º ESO: MAT						
2º ESO	C	2	TEA	2	Lengua	AL	IN	2º ESO	Promociona a 3º ESO			
				3	Matemáticas	PT						
				1	Rec. Matemát.	PT						
				1	Física-Química	PT						
			TDAH TC	2	Lengua	AL	LC	1º ESO	Promociona 3ºESO - PMAR II PTES.2º ESO: FQ, IN, MA, GH			
				3	Matemáticas	PT						
				1	Física-Química	PT						

NIVEL	GRUPO	NÚMERO ALUMNOS	VALORACIÓN PSICOPED. (1)	APOYOS			A.C.I.s	NCC (2)	PROMOCIÓN / TITULACIÓN
				Sesiones / Semana	ÁREA / ASIGNATURA	PROFESORA			
2º ESO	D	1	TC/E TDAH	1	Lengua	AL	IN	2º ESO	Promociona a 3º ESO
				1	Matemáticas	PT			
	D - PMAR	2	TC/E	2	Rec. Matemát.	PT	NO	1º/2º ESO	Promociona 3ºESO - PMAR II PTES.2ºE/PMAR I: TPR, REL
			DP	2	Lengua	AL	ALE(IN) ALSL	6º EP / 1º ESO	Promociona 3ºESO - PMAR II PTES.1º ESO: BG (P.J.L.) PTES.2ºE/PMAR I: ACM, MU, VE
				2	Matemáticas	PT			
2	Rec. Matemát.	PT							
3º ESO	C - PMAR	1	DA / TDAH	2	Lengua	AL	ALE(IN) ALSL	1º/2º ESO	Repite 3ºESO - PMAR II
				3	Matemáticas	PT			
4º ESO	B	3	DP / TDAH	1	Lengua C. y L.	AL	LC	2 ESO	Derivación a F.P. Básica
				1	Lengua C. y L.	PT			
				4	Matem. Acad.	PT			
			DA	1	Lengua C. y L.	AL	NO	4 ESO	Obtiene Título E.S.O.
				1	Lengua C. y L.	PT			
				4	Matem. Acad.	PT			
			DP / TDAH	1	Lengua C. y L.	AL	NO	4 ESO	Obtiene Título E.S.O.
				1	Lengua C. y L.	PT			
				4	Matem. Acad.	PT			

- (1) DA: Discapacidad Auditiva DP: Discapacidad Psíquica/intelectual DV: Discapacidad Visual
 TC: Trastorno del Comportamiento y de las Emociones: Trastorno disocial TDAH: Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad
 TEA: Trastorno del Espectro Autista, Síndrome de Asperger TEL: Trastorno Específico del Lenguaje
- (2) NCC: Nivel de competencia curricular general alcanzado.

Se ha tenido en cuenta todos los procesos personales y atención individualizada coordinando las actuaciones entre el tutor, tutora y miembros del equipo directivo cuando ha sido necesario. Señalar las dificultades derivadas de la situación excepcional de la pandemia y la semipresencialidad. La coordinación con el equipo de tutores + equipo directivo ha sido continua, así como los agentes sociales del municipio para poder articular la respuesta social garante de poder llevar a cabo bajo unos mínimos la educación.

Actuaciones como:

- Dotar de dispositivos electrónicos a alumnado carente de medios o con medios insuficientes. A comienzos de curso, durante el mes de septiembre se pasó un cuestionario a todo el alumnado del centro, elaborando una base de datos teniendo en cuenta:

1. Ordenador portátil
2. Conexión a internet
3. Impresora
4. Ayuda en casa

- Coordinar el Plan Refuerza COVID del primer trimestre, así como horas del profesorado apoyo COVID

Es importante destacar en este punto la labor de la responsable de la página web del centro como nexo informativo y soporte de materiales para que el conjunto de alumnado y sus familias pudieran acceder al mismo, informaciones varias, aula virtual, página web de orientación, etc.

- **Potenciar la incorporación de los diferentes valores que aportan las distintas culturas y fomentar la participación del alumnado y de sus familias en la vida del centro.**

Este aspecto se ha abordado de manera transversal. De manera específica a la hora de configurar los diferentes grupos dentro del plan de convivencia se han tenido en cuenta las variables de género, nacionalidad, etc. para poder hacer grupos diversos donde cualquier alumno y alumna puede tener la opción de reflejarse.

La participación de las familias es el punto que más sigue costando y este curso se ha conseguido reactivar el AMPA aunque con dificultades. Como propuesta de avance se intentará que las familias se involucren a través del Plan de Convivencia del centro a través de, por ejemplo, actuaciones de Aprendizaje Servicio.

- **Ofrecer una respuesta educativa adecuada y de calidad al alumnado con dificultades de aprendizaje que le facilite alcanzar los objetivos de la enseñanza obligatoria.**

De manera específica se ha abordado desde el Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. Desde la propia web del orientador se han publicado pautas a tener en cuenta en relación a las diferentes dificultades de aprendizaje, videos educativos y bibliografía a consultar. También se ha trabajado con infografías.

Desde el plan de integración la profesora de pedagogía terapéutica ha habilitado en las salas de profesores pautas en una carpeta de los ordenadores.

Se ha ofertado a las familias el Programa Acompañados y se ha coordinado con los colegios y EOEP del municipio.

Sería interesante incidir aún más en las medidas de evaluación posibles para el alumnado ACNEAE

- **Coordinación y colaboración del Instituto con otros Servicios e Instituciones.**

Como ya se ha comentado anteriormente, la coordinación ha sido fluida y estrecha:

- Policía Local (agentes tutores)
- Policía Municipal
- Absentismo
- Servicios Sociales
- Gabinetes logopédicos y psicológicos
- Programa PISA

- Servicios Sociales
- EOEP

Señalar que, debido al cariz de muchos de los casos atendidos, la figura del PTSC es necesaria ya que mucho del tiempo del orientador se dedica a la gestión y orientación de aspectos con un cariz eminentemente social (becas, recursos, coordinaciones con servicios sociales, absentismo, etc.).

7.3. Valoración de las medidas de refuerzo y apoyo educativo. Grupos flexibles.

Durante este curso ya no ha habido grupos flexibles en 1º y 2º de ESO, ni de lengua, ni de matemáticas. La pérdida de este tipo de medida se inició hace cuatro años con la implantación del bilingüismo y la consiguiente necesidad de horas para la implantación y que no se tiene en cuenta a la hora de asignar cupos de profesores a los centros bilingües, así como de la limitación general de los cupos en todos los centros.

7.4 Plan de Trabajo del coordinador TIC

El curso 2020-2021 ha estado marcado por la situación excepcional derivada de la pandemia por el COVID-19. Desde el inicio de curso se ha trabajado en la puesta a punto de las aulas virtuales de EducaMadrid, así como de los usuarios y contraseñas de alumnos y profesores.

Además, se trabajó de manera exhaustiva con los alumnos por grupos para hacerles entrega de sus claves de EducaMadrid y que pudieran tener un primer contacto guiado con la plataforma. Este hecho fue costoso en el tiempo y el espacio, con trabajos de desinfección tras el uso de las aulas de informática, pero realmente fue muy útil para que los alumnos se familiarizaran y tuviesen la herramienta disponible desde el primer día.

Sin el uso de esta herramienta y de la web del centro, este periodo de semipresencialidad y de confinamientos y cuarentenas, habría sido un auténtico fracaso.

- **Inventario del equipamiento del centro.**

En este año se ha comenzado el inventario de rosetas de conexión de manera que la resolución de incidencias con ICM sea más efectiva.

Actuaciones realizadas durante este curso

- Se ha podido configurar un espacio privado de profesores en la web del centro
- Se han elaborado tutoriales en video para alumnos y profesores sobre el uso del Aula Virtual, el correo electrónico y Cloud de EducaMadrid.
- Se han dado de alta a todos los alumnos y profesores del centro en EducaMadrid.
- Se han organizado las clases y los grupos desde el portal de EducaMadrid.
- Se han gestionado las aulas y las bajas, así como la pérdida de credenciales de Aula Virtual. En este sentido, ha sido muy efectiva la colaboración con jefatura de estudios y secretaría.
- Se han actualizado las informaciones de las televisiones de ambos edificios de manera mensual
- Se han elaborado encuestas telemáticas a través de la herramienta que EducaMadrid tiene para tal fin. Cada profesor ha tenido disponible el enlace a la encuesta para incluirlo en su aula virtual.
- Se han enviado los resultados de las encuestas de manera individualizada a todos los profesores.
- Se han inventariado las rosetas de conexión para facilitar en los próximos cursos las incidencias con ICM.
- Se han configurado las conexiones wifi en los portátiles entregados a los departamentos.
- Se han reubicado los altavoces que estaban en las aulas, tras la instalación de altavoces fijos en la pared, y se han puesto en las salas de profesores, departamentos, secretaría y jefatura de estudios.

Propuestas de mejora.

- Todos los cursos, se hace necesaria la revisión del etiquetado y la renovación del mismo en aquellos dispositivos que se les haya caído o desaparecido la etiqueta.

- Instalar el software de control en todas las aulas con puestos informáticos.
- Crear Perfiles de acceso y Seguridad Informática: Perfil de administrador, de profesor y de alumno/usuario/invitado.
- Reunión informativa para establecer a principio de curso unas normas claras para que todos los profesores que usen las aulas informáticas exijan el mismo comportamiento a sus alumnos. Se realizará unos carteles informativos de las normas que deben seguir los profesores y los alumnos en las aulas informáticas.
- Fomentar la utilización de la página web por parte de la comunidad educativa, como un lugar de encuentro al que acceder a diferentes servicios que la página web ofrece para el mejor funcionamiento del centro: el servicio de gestión de incidencias, el servicio de reservas del aula, acceso al aula virtual del Centro, acceso a Raíces, documentación para conocer el uso de herramientas que se utilizan en el Centro, información general del centro, acceso a servicios de secretaría, etc.

7.5. Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias

La situación excepcional por la que hemos pasado durante el presente curso debido a la pandemia por COVID-19 ha afectado notablemente al cumplimiento de la programación al tener que suspender las actividades extraescolares para poder respetar los protocolos sanitarios de seguridad establecidos en el centro.

No obstante, para intentar dar normalidad a este año escolar tan anómalo, se ha intentado promocionar la programación de actividades complementarias, tratando de evitar que los alumnos pierdan relación con la vida escolar, la cual el centro pretende fomentar. Para ello, se dio la posibilidad de utilizar el salón de actos del instituto para la realización de charlas y/o conferencias a petición de algunos departamentos.

A pesar de todo, la valoración es positiva fundamentalmente por los siguientes motivos:

- La variedad y el número de actividades realizadas. A pesar de las restricciones, los alumnos han podido realizar diferentes actividades, concursos y decoraciones del centro.
- La colaboración y participación de los alumnos/as, en especial de los grupos de 1º y 2º ESO que tenían horario presencial.
- La capacidad de reinención de los diferentes departamentos ante la imposibilidad de realizar las actividades anuales programadas.
- La colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa, en especial de los tutores. Ha habido un aumento notable en el trabajo colaborativo entre los diferentes departamentos.

Hay que agradecer a los profesores participantes que se hayan respetado las pautas establecidas para la realización de las actividades ya que, gracias a ello, se ha podido llevar a cabo un seguimiento de estas en cuanto a objetivos cumplidos y valoración de las mismas.

En cuanto a las actividades que se han podido realizar manteniendo las normas de seguridad Covid, podemos indicar las siguientes:

- Actividades de biblioteca, concursos.
- Concurso de disfraces de Halloween.
- Concurso de felicitaciones de navidad.
- San Valentín.
- Carnaval 2020: Consignas de Carnaval y Mascarillas Carnavalescas.
- Banco de alimentos de la Comunidad de Madrid.
- Día del libro: "El Encanto de las Palabras"
- Graduaciones solo para alumnos y por grupos separados.
- Actividades de convivencia: salida alumnos ayudantes.

- Conferencias en el centro: "I Semana de Encuentros con Científicas en el IES África", Investigadora del Centro Nacional de Investigaciones Cardiovasculares (CNIC), Investigadora del Departamento de Genética, Fisiología y Microbiología.
- Actividades de orientación geográfica.
- Celebración de días especiales: Halloween, Pop-Up Cards, Decoración de Calabazas, Relatos de Terror, Día de la Ciencia, Día de Acción de Gracias, Día de la mujer, Paseo de la Fama del IES África, Decoración navideña, búsqueda de huevos de Pascua, Día Mundial del Reciclaje.

7.6. Programa Refuerza.

La organización y coordinación general del Proyecto se ha realizado a través del coordinador, Marta García Aranda, que ha transmitido la información, las necesidades, las demandas... en ambos sentidos: desde los tutores y Jefatura de Estudios hacia las personas responsables de las diferentes actividades y desde éstas a los tutores y Jefatura de Estudios; También ha contado con colaboración del departamento de Orientación.

En un primer momento y tras ser aprobado el Proyecto por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, se envió un comunicado a todas las familias para informar de la actividad, así como su horario de realización. La selección de los alumnos que asistirían a apoyo escolar fue realizada por los tutores de los diferentes niveles, en coordinación con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación del Centro. Se tuvo en cuenta la información de los diferentes profesores en la evaluación cero y las necesidades de ayuda que tenía cada alumno.

Por su parte, los profesores de las actividades: del Refuerza han informado trimestralmente (2º y 3º) a los padres de los alumnos de su marcha en el programa y de sus avances o necesidades de cambio, mediante un boletín.

La actividad se ha dirigido a alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO que tienen dificultades de aprendizaje, de organización y hábito de estudio y no pueden recibir la ayuda necesaria para superar dichas dificultades en su casa ni por parte de la familia.

El horario de la actividad era de 16:00 a 18:00 horas, los martes y jueves. Fecha de comienzo de 15 de enero de 2019, fecha de finalización 19 de junio.

La acogida de la actividad por parte del alumnado y su asistencia a las sesiones desde el principio fue muy buena y, así ha continuado durante todo el curso.

Se organizaron cuatro grupos en función de su nivel, uno de 6 alumnos de 1º de ESO, otro de 7 alumnos de 2º de ESO y 5 alumnos de 3º ESO y 12 alumnos de 4º ESO, con un total de 30 alumnos. Prácticamente no se han modificado a lo largo del curso, salvo una baja. El reflejo del programa en los resultados académicos de los alumnos ha sido muy significativo: del total de 30 alumnos, 25 han aprobado Lengua y 22 matemáticas. Esto demuestra la efectividad de este programa en la adquisición de los conocimientos de los alumnos y en la mejora de la competencia académica en las materias instrumentales.

No ha habido ningún problema de disciplina o de falta de control de los grupos por parte de los profesores encargados de la actividad. Las faltas eran seguidas diariamente, siendo el coordinador quien llamaba a las familias en caso de ausencia.

Los criterios de evaluación utilizados se establecieron para cada tema y se comprobaba el grado de adquisición de los contenidos mediante ejercicios referidos a los temas que iban trabajando. También se valoraron aspectos como el grado de motivación e interés por la actividad, mejora de las técnicas de estudio empleadas por los alumnos.

Los profesores distribuyeron el tiempo en dos periodos. Cada profesor se encargó de un nivel. Ayudaban a los alumnos en la realización de las tareas de clase, dirigían y orientaban el estudio de los exámenes, intentando inculcar la utilización de técnicas para optimizar dicho estudio, y resolvían las dudas que les iban surgiendo.

Los objetivos marcados, han ido evolucionando a lo largo del curso en función del logro de los mismos:

- Mejorar su actitud frente al estudio: prioritariamente en el primer trimestre ya que inicialmente algunos alumnos no estaban muy motivados.
- Optimizar su tiempo de realización de tareas: evitando que perdiesen tiempo en tareas en las que la ayuda del profesor no era necesaria (pasar apuntes, dibujos...)
- Enseñar y practicar técnicas de estudio: comprensión lectora, realización de esquemas y resúmenes.
- Se han trabajado todas las asignaturas y prioritariamente Lengua y Matemáticas.

Con respecto al grado de influencia en la marcha del centro, en las reuniones del claustro de profesores celebrados al finalizar cada trimestre se ha informado de la marcha y funcionamiento del programa. En general, se observa aceptación e interés por el programa y parece que los profesores estarían de acuerdo en continuar con él el próximo curso. Por su parte los alumnos y las familias muestran su interés en la continuación del mismo para el próximo curso.

El Director y la Secretaria han coordinado todo la parte administrativa y económica del Programa.

7.7. Proyectos del Centro

7.7.1 Taller de Astronomía

Este curso no se ha podido llevar a cabo para por motivos de normativa de seguridad Covid. El próximo curso se retomará.

7.7.2 Plan de Trabajo del Equipo de Biblioteca.

- Grado de consecución de lo planificado

El equipo de biblioteca considera que el grado de consecución de los objetivos fijados a principio de curso ha sido alto, teniendo en cuenta las características concretas de este curso.

El uso de la biblioteca y sus fondos por parte de los alumnos ha sido inferior a otros cursos, pero el nivel de préstamos ha sido alto, gracias a la implicación en el servicio de préstamo de los profesores de Lengua e Inglés. La alta participación de nuestro alumnado en las distintas actividades propuestas, así como el alto número de alumnos que utiliza sus fondos nos anima a proseguir para el curso que viene con la creación de nuevos certámenes literarios que además vayan relacionados con la asistencia a estos espectáculos y con la tarea de publicitar dentro del instituto los fondos de la misma.

- Disfunciones más significativas

Una de las consecuencias del cierre de la biblioteca a los alumnos ha sido que éstos no pueden habituarse a ella y el número de préstamos anuales ha descendido.

El ordenador a disposición del Equipo de biblioteca no tiene el paquete Office. Los procesadores de texto de que dispone son desconocidos para las encargadas y complican mucho la tarea de generar materiales. Debemos, al final, generarlos en otros espacios, lo cual nos complica el trabajo, pues luego los debemos imprimir y no siempre mantienen la estructura de lo trabajado.

- Causas y factores

La pandemia ha generado el cierre de la biblioteca a los alumnos. Esperamos que la situación vaya mejorando y la biblioteca vuelva a tener un uso normal y los alumnos puedan disfrutar de nuevo de este espacio.

- Logros

Hemos conseguido, a nuestro parecer, un alto grado de participación de los alumnos en las actividades programadas por este equipo y, también, que usen la biblioteca del centro y sus fondos. El grado de participación de los alumnos en los concursos y certámenes ha sido alto, gracias a la implicación del profesorado.

Como trabajo del equipo de biblioteca, se han conseguido registrar 148 volúmenes nuevos. Actualmente, se encuentra todo registrado en ABIESWEB. Además, se ha realizado una continua labor desde principio de curso, incluyendo el registro de alumnos, emisión de carnets, expurgo de materiales, revisión de fondos y préstamos y devoluciones, búsqueda de alumnos morosos para devolución de ejemplares prestados y no devueltos en su fecha, elaboración de exposiciones, carteles, información cultural...

- Propuestas para el próximo curso

Como propuestas de mejora este equipo plantea:

- Quedamos sólo 2 personas integrando este equipo. Durante este curso, una de las profesoras ha sufrido una baja médica larga que se ha reflejado en un descenso en la elaboración de materiales de exposición, concursos y demás. La tarea de registro y catalogación ha sido llevada a cabo por una sola persona, siendo ésta una tarea ardua, al cambiarse el sistema de catalogación de fondos.
- Solicitamos que para el próximo curso se tenga en cuenta la posibilidad de tener, al menos, una hora común en nuestro horario para poder coordinarnos. Si no, debemos hacerlo en recreos y pasillos cuando coincidimos. Si no es el caso, debemos recurrir a correos y mensajes de texto en nuestro tiempo libre.
- El servicio de préstamo se ha conseguido gracias a la ayuda y dedicación de otros profesores, sobre todo, de Lengua e Inglés, que han dedicado su tiempo, esfuerzo e interés en hacerlo.
- Revisión de las suscripciones a revistas para adecuar éstas al interés del alumnado y el profesorado.
- Continuar trabajando en esta línea con la colaboración del resto del profesorado y, sobre todo, de los tutores de los grupos y de los profesores del Departamento de Lengua e Inglés, que nos han ayudado mucho a la hora de animar a los alumnos a participar en cuantas actividades este equipo ha programado.
- Mejorar los medios técnicos e informáticos (ordenadores e impresoras) de la biblioteca para conseguir facilitar que los profesores de equipo puedan desarrollar su trabajo sin dificultades y los alumnos puedan utilizar los asignados a ellos con facilidad.
- Solicitamos la instalación del paquete OFFICE en el ordenador del profesor para poder elaborar materiales con mayor facilidad, por conocer este procesador de textos, lo que nos facilita enormemente el trabajo. Si no, debemos trabajar en otros espacios para elaborar los materiales, lo cual es un inconveniente, pues luego debemos imprimirlo allí.

7.7.3 Plan de Autoprotección (actuación de emergencia)

La dirección del Centro ha encargado la realización de un nuevo Plan de Autoprotección a Belt Proyectos S.L. conforme a la nueva fisonomía del centro, de forma que se ajuste perfectamente a la legislación vigente. Toda la documentación del proyecto quedó terminada y entregada en el mes de noviembre.

Se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Información acorde para todas las aulas y zonas de control. Información en el Claustro.
- Actualización en el documento general de la documentación requerida para casos de evacuación de personas con discapacidad (actuaciones, responsables, medios, etc.).
- Información a todo el profesorado en el Claustro de inicio de curso con la entrega de las actuaciones básicas en materia de prevención y según los protocolos establecidos en el documento "Plan de Autoprotección" y breve explicación de los aspectos más relevantes, recordando esos aspectos al Claustro e informando a los nuevos profesores, a los cuales se les entregará una carpeta con la información más importante).
- Curso de formación a todo el personal del centro, docente y no docente.
- Información a profesionales no docentes y empresas externas sobre riesgos generales y específicos.
- Reunión informativa con los delegados de todos los grupos y entrega de trípticos informativos sobre el simulacro.

- Normas sobre seguridad e higiene a todos los grupos del centro.
- Se ha realizado un simulacro de evacuación en el centro. Los informes correspondientes se archivan junto al resto de la información.
- Revisión y repuesto de botiquines.
- El resto de actuaciones van encaminadas al acondicionamiento general del centro pero que contribuyen a fomentar las condiciones de trabajo en un ambiente de salud y seguridad, como por ejemplo el orden y limpieza de almacenes, bandas antideslizantes en escaleras de incendios.
- Revisión de los extintores.
- Revisión anual de la instalación eléctrica.
- Evaluación periódica y medidas correctoras de los riesgos evaluados.
- Revisión del documento base y planos correspondientes. Reposición de los mismos.

El próximo curso se realizará un simulacro con la presencia de la empresa con el objetivo de subsanar posibles errores en la evacuación de edificios.

Como conclusión, se mantiene un registro y archivo codificado de la documentación realizada y se van incluyendo nuevas actuaciones según las necesidades del centro. Se incidirá en actividades que fomenten la seguridad y salud en el entorno educativo/laboral.

7.8. Plan de fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora y mejora de la expresión oral y escrita

Nuestro Plan lector se ha propuesto desde sus inicios contribuir a la construcción de un “nuevo lector” (o lectora) dotado de múltiples competencias:

- Posee aptitudes para utilizar diferentes formas de lectura: silenciosa, en voz alta, rápida, selectiva, lenta.
- Posee aptitudes para apropiarse de diferentes tipos de textos y escritos.
- Lee en distintos soportes: periódicos, enciclopedias, pantalla de ordenador, diapositivas, cine.
- Construye proyectos de lectura con motivaciones variadas: por placer, deber, interés o necesidad.
- Domina o utiliza diversos espacios de lectura (biblioteca escolar, pública), distintos materiales, y realiza una práctica reflexiva que le permite regular comportamientos y estrategias.

Año tras año, este proyecto debe afrontar los problemas de lectura más frecuentes de nuestro alumnado:

- Falta de hábito de lectura.
- Identificación entre lectura y estudio o tarea obligatoria.
- Competencia con los medios audiovisuales. La palabra pierde terreno frente al sonido (música) y la imagen.

A estos factores hemos de añadir los derivados, durante el presente curso, de la situación de **alarma sanitaria motivada por el COVID-19**: enseñanza semipresencial, cierre de la Biblioteca del centro durante los recreos, limitaciones en el acceso al préstamo de libros, suspensión de actividades extraescolares... Estas circunstancias han condicionado, como es lógico, el desarrollo de este Plan Lector, pese a lo cual, y gracias al apoyo del profesorado, alumnado y equipo directivo, algunas iniciativas han podido salir adelante.

- **Durante el primer trimestre** convocamos el **IX concurso de Relatos de terror** para todos los niveles de nuestro centro. Se concedieron cuatro premios: dos premios para los cursos del primer ciclo de E.S.O. y otros dos para 4º de ESO y Bachillerato. También se organizó una exposición sobre Benito Pérez Galdós, con motivo del centenario de su muerte, en la web del instituto.
- **En el segundo trimestre** no pudo realizarse el **concurso Conoce tu biblioteca** destinado a los alumnos de 1º de ESO. Este concurso tiene como objetivo incentivar y dar a conocer a nuestros nuevos alumnos el uso de la

biblioteca del centro como parte de su vida escolar. Esperamos que el próximo curso podamos retomar esta actividad.

- **Durante el tercer trimestre**, con motivo de la celebración del Día del Libro, se convocó un concurso de relatos (para 3º y 4º de ESO y Bachillerato) y una Caza del Tesoro sobre Carmen Laforet, con un estimable nivel de participación.

Como propuestas de mejora, pretendemos de cara al curso que viene seguir acercando a través de las horas de tutoría **el entorno de la biblioteca**, especialmente a los alumnos que llegan por primera vez al centro en el primer curso de la ESO, mostrándoles todos los recursos y posibilidades de la misma. Seguiremos promoviendo, por tanto, actividades como la que se suele celebrar en la primera evaluación, **Conoce tu Biblioteca**, destinada a este alumnado.

Esperemos seguir convocando los **certámenes literarios**, siempre con la intención de fomentar el hábito lector de nuestro alumnado y estimular su creatividad, con la opción, que ya hemos comenzado a fomentar, de los certámenes bilingües en inglés. También sería deseable recuperar actividades extraescolares relacionadas, directa o indirectamente, con el **fomento de la lectura**: encuentros con autores, paseos literarios...

Esperemos también que se continúen publicando estos certámenes junto con sus bases y premios en la **página web de nuestro centro**, ya que esto está haciendo que tengan una amplia difusión en toda nuestra comunidad escolar.

La **coordinación con otros departamentos** didácticos, así como con la sección de Moraleja para realizar proyectos comunes de fomento de la lectura hace que estos sean útiles y prácticos con un plan más cohesionado en todos nuestros niveles educativos.

7.9. Valoración del Plan de trabajo del periodo Extraordinario

Este curso no se ha dado el periodo extraordinario habitual debido a las normas Covid.

No obstante, dentro de los planes de mejora incluidos este curso estaba el área de mejora 4, en referencia al periodo extraordinario, se habían iniciado algunas actuaciones a través de un grupo de trabajo de la CCP el curso anterior, pero se paralizó todo debido al confinamiento. Se retomará el próximo curso.

Se optó por la presencialidad total de los alumnos con materias pendientes, los profesores continuaron poniendo a disposición del alumnado distintos materiales a través de las aulas virtuales, para seguir con la formación de los alumnos que habían aprobado el curso en la convocatoria ordinaria. Y por supuesto que se continuó con la enseñanza presencial con aquellos alumnos con la materia pendiente, consiguiendo mejorar en torno al 12% de alumnos respecto de la ordinaria, como que reflejado en el anexo de resultados.

7.10. Evaluación de la organización y funcionamiento del centro en el curso marcado por el Plan de Contingencia desarrollado por la situación de pandemia.

7.10.1 Funcionamiento de las estructuras organizativas docentes

- **Equipo directivo**: el equipo directivo como todos los años, se reúne semanalmente dos veces de forma que se ponen en común todos los aspectos relacionados con el funcionamiento del centro, así como las distintas actuaciones que se van realizando, informaciones, nuevas leyes etc. de manera que se está coordinado. Se prestó especial importancia a la comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa, desde los diferentes departamentos didácticos, alumnos, familias y personal no docente. Al tener que evitarse las reuniones de forma presencial, por medidas de seguridad sanitaria, se ha mantenido a punto el correo de Educamadrid para todos los profesores y alumnos, junto con la operatividad del Aula Virtual de Educamadrid, la aplicación RAÍCES/ROBLES para facilitar la comunicación con las familias y los correos del personal no docente para gestionar la coordinación de las diferentes situaciones como la limpieza de las aulas, la ventilación, peculiaridades de la semipresencialidad, reuniones informativas, etc...

- Comisión de Coordinación Pedagógica: se han realizado todas las reuniones previstas en tiempo y forma. Se han podido realizar de forma presencial, al tratarse de un número inferior a 20 personas, utilizando como espacio el Salón de Actos donde se podía cumplir con el aforo permitido y facilitar una ventilación adecuada. Han sido unas reuniones muy productivas que han facilitado mucho la coordinación con los Departamentos didácticos.
- Departamentos didácticos: se han reunido, semanalmente haciendo uso de espacios adecuados, los departamentos en caso de tratarse de departamentos poco numerosos o espacio mayores como la Biblioteca o un aula en caso de favorecer de forma más adecuada las distancias de seguridad sanitaria.
- Juntas de evaluación: se ha realizado de forma telemática por medio del Aula virtual de Educamadrid en un apartado creado expresamente con el nombre de CLAUSTRO 20-21 donde aparecen matriculados todos los profesores del centro. Han resultado ser muy efectivas y se ha valorado continuar con su organización online sometiendo la decisión a votación en el claustro, votación que ha sido afirmativa de forma mayoritaria. Es una medida que facilita la conciliación y supone una inclusión del teletrabajo en el contexto laboral.
- Claustro: las reuniones del claustro se han realizado de forma telemática en todas las evaluaciones y para tomar las decisiones necesarias para el funcionamiento del centro. Han funcionado de forma efectiva y óptima, pero se ha valorado que, si las circunstancias relativas a la pandemia lo permiten, el curso que viene se intentarán hacer de forma presencial en espacios como el Salón de Actos.
- Consejo Escolar: se han realizado tantas reuniones como claustros y todas han sido de forma telemática. Se ha valorado, si las circunstancias de la pandemia lo permiten, hacerlas de forma presencial manteniendo todas las medidas de seguridad sanitaria.

7.10.2 Estrategias y medios de coordinación docente.

Todas las reuniones de coordinación se han procurado hacer de forma presencial porque la interacción personal cara a cara es más efectiva a la hora de intercambiar ideas.

No obstante, todas las novedades que había que ir transmitiendo a los docentes se han realizado de forma rápida por medio del correo de Educamadrid de Jefatura de Estudios donde se habían creado los grupos oportunos para distribuir la información.

7.10.3 Nivel de aprovechamiento de los recursos, humanos, materiales y temporales de las infraestructuras del centro y su adecuación a las nuevas situaciones.

Los espacios se han organizado de forma que los alumnos permanecieran prácticamente siempre en los mismos espacios. El personal de limpieza tenía una plantilla de la utilización de los diferentes espacios, para proceder a su limpieza en los cambios de grupos y en la situación de semipresencialidad se han utilizado los recreos para limpiar las aulas en los cambios de subgrupo.

La situación de semipresencialidad obligó a los alumnos y a los docentes a trabajar de forma online en aquellas horas lectivas que no eran presenciales. No todos los alumnos tenían los medios informáticos necesarios, de manera que el centro adquirió tablets para prestar a los alumnos, y la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid facilitó ordenadores portátiles que se prestaron a los alumnos de cualquier nivel que tuviera necesidad de ellos.

7.10.4 Orientación y acción tutorial. Información al alumnado y a sus familias y los medios utilizados.

Se han realizado reuniones telemáticas, se ha dado de alta a todos los alumnos en el correo de Educamadrid y en la respectiva aula virtual y se ha comprobado que todas las familias tenían acceso a la aplicación ROBLES/RAÍCES. La WEB

del centro también ha sido un recurso muy productivo para hacer llegar la información de forma general y siempre se han combinado tres vías complementarias: el correo de Educamadrid, la aplicación RAÍCES/ROBLES y la página web.

En cuanto a la información hacia las familias y los alumnos, se han seguido diferentes pautas:

- Información general del centro a las familias a través de raíces.
- Información de todos los profesores a través de raíces a las familias de todos los asuntos de interés que atañían a los alumnos y su formación.
- Información de todos los profesores a los alumnos mediante el aula virtual de Educamadrid de las distintas actuaciones, tareas y pruebas, así como los criterios de calificación y temporalización de entregas.
- Subir en la web toda la información que se considera relevante para el funcionamiento del centro.

Además, en la web se ha puesto a disposición de toda la comunidad educativa los distintos correos de uso habitual de los docentes para facilitar el contacto tanto para alumnos como para familias y también entre los propios profesores.

Quiero expresar un especial agradecimiento al trabajo y profesionalidad de todo el claustro que ha sabido dar lo mejor de sí en un curso que ha exigido una coordinación y organización extremas en un contexto general de pandemia.

8. ÁREAS DE MEJORA CURSO 2021-2022

8.1. Propuestas para la mejora de resultados, convivencia y otras

A la luz del análisis de resultados a final de curso, señalamos a continuación las áreas en que, a nuestro parecer, hay que incidir para la mejora de los resultados. Estas áreas de mejora se debatirán y completarán a principios del próximo curso, para ser presentado en la Programación General Anual.

Los Departamentos didácticos han hecho propuestas de mejora en base al análisis de sus resultados.

El acceso a las fichas PAS se encuentra en las Propuestas de mejora 21-22.

Se presentan las fichas con las tareas que el equipo directivo propone para el curso que viene:

- Mejora de la competencia digital de la comunidad educativa.
- Mantener el clima de convivencia adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mejora de los resultados de la prueba EvAU
- Mejora del periodo Extraordinario
- Coordinación de los miembros del claustro a través de los recursos de Educamadrid.
- Promocionar el Nuevo Centro en su entorno. (Fuenlabrada)
- Otras propuestas

ÁREA DE MEJORA 1: Mejora de la competencia digital de la comunidad educativa.								
OBJETIVO: Mejorar el conocimiento y manejo de las herramientas digitales con fines pedagógicos.								
INDICADOR DE LOGRO: Optimizar el uso de los recursos tecnológicos por todos los miembros de la comunidad educativa. Numero de alumnos y docentes que lo utilizan.								
ACTUACIÓN 1: Difundir entre los docentes los recursos disponibles y su manejo.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Dotar a todo el profesorado del correo oficial de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. 1.2 Vincular las cuentas a todo el profesorado al Centro, ya sea en Fuenlabrada o en Moraleja.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3. Programar una sesión formativa para facilitar y promocionar a los docentes el conocimiento y manejo de los recursos de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Mantener y actualizar en la WEB del centro un espacio privado de docentes donde habrá documentación de utilidad para el profesorado (Agenda del profesor, protocolos, descargables, etc.)	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Difundir entre los alumnos los recursos disponibles y su manejo.								
2.1. Dotar a todo el alumnado del correo oficial de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Vincular las cuentas a todo el alumnado al Centro, ya sea en Fuenlabrada o en Moraleja.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Programar sesiones formativas con los alumnos de nueva incorporación por grupos para facilitar y promocionar a los alumnos el conocimiento y manejo de los recursos de Educamadrid.	Inicio de curso	Eq. Directivo/TIC	Nº de sesiones	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4. Promover y facilitar el uso de la WEB, como vehículo de comunicación e información de aspectos generales centro.	Inicio de curso	Docentes	Visitas y encuestas	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de Educamadrid, TIC, WEB de centro, Materiales e información, usuarios y claves de acceso alumnado.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 2: Mejora de la Convivencia en el Centro								
OBJETIVO: Mantener el clima de convivencia adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.								
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el ratio partes de disciplina/alumno por debajo de 0.25.								
ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el Reglamento de Régimen Interno								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Recordar en el primer claustro del próximo curso a los profesores de la nueva orden 32/2019 de convivencia en la Comunidad de Madrid	Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2. Programar sesiones de tutoría en la ESO para trabajar el Plan de Convivencia.	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación	Sesiones dedicadas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Realizar una reunión informativa con las familias de los alumnos y alumnas ayudantes	1ª evaluación	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador				
ACTUACIÓN 2: Involucrar a los alumnos en actividades del Plan de Convivencia								
2.1. Programar una salida extraescolar en 1º y 2º de ESO que mejore las relaciones entre los compañeros	1ª evaluación	Tutores/Dpto. OR/J. E./Extraescolares	Nº alumnos participantes	Jefatura de estudios	1	2	3	4
2.2. Crear un seminario o grupo de trabajo del Plan de Mediación	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.3. Programar distintas actividades (campeonatos, carreras solidarias, relacionadas con efemérides)	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.4. Implicar a los alumnos en la programación y organización del punto 2.3	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.5. Desarrollar unas Jornadas de Acogida para los nuevos alumnos y alumnas de 1ºESO	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.6. Realizar un proyecto para el periodo extraordinario basado en APS	Periodo extraordinario	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.7. Realizar unas jornadas de intercambio con otros centros del municipio	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
RECURSOS: Decreto de convivencia, Orientador, Tutores, Autobuses, Extraescolares, horarios, Calendario, alumnado, comisiones del plan de convivencia.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 3: Mejora de los resultados de la prueba EvAU								
OBJETIVO: Obtener en la prueba EvAU resultados acordes a la media de la CAM								
INDICADOR DE LOGRO: No estar por debajo de la media de la CAM en más de un 5%.								
ACTUACIÓN 1: Organización de los recursos del centro para exámenes y simulacros EvAU								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Generar un calendario de exámenes de 2º de BTO en cada evaluación.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2 Ajustar el calendario de exámenes al formato EvAU.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios				
1.3 Garantizar la presencialidad completa en los grupos de 2º de BTO	A lo largo del curso	Equipo directivo	Realizada o no	Equipo directivo				
ACTUACIÓN 2: Coordinación de los departamentos didácticos con materias EvAU								
2.1 Priorizar los contenidos más relevantes y adaptar los exámenes a los modelos de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4
2.2 Mantener los niveles de exigencia acordes a los criterios de corrección de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Concienciación de los alumnos sobre la importancia y exigencia de la prueba EvAU								
3.1 Realizar reuniones de orientación para hacer ver a los alumnos la necesidad de preparar la prueba convenientemente	2ª evaluación	Eq. Directivo/Orient	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Lograr la asistencia de los alumnos en el periodo extraordinario para preparar debidamente la prueba EvAU	Periodo extraordinario	Profesores de la Materia/ Eq Dir	% asistencia	Equipo directivo				
RECURSOS: Calendarios, horarios, documentación EvAU, Reuniones EvAU convocadas por la universidad, programaciones de los departamentos.								
RESULTADO FINAL:								
ÁREA DE MEJORA 4: Mejora del periodo Extraordinario								
OBJETIVO: Mejorar la participación y el absentismo del alumnado aprobado en el periodo Ordinario								
INDICADOR DE LOGRO: Aumentar el número de alumnos que acuden y participan en las actividades del centro en el periodo Extraordinario.								

ACTUACIÓN 1: Trabajar desde los departamentos y tutorías las actividades del periodo extraordinario.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Sondear a los alumnos por niveles para que propongan actividades	2ª evaluación	Tutores/Profesores	Nº de propuestas	Jefes de Dto/Jefatura estudios	1	2	3	4
1.2 Proponer desde los departamentos distintas actividades teniendo en cuenta las inquietudes del alumnado	2ª evaluación	Jefes de Departamento	Nº de propuestas	Extraescolares	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Organizar las distintas actividades								
2.1 Hacer un cuadrante con las actividades propuestas definitivas	3ª evaluación	Jefatura de estudios/Extraescolares	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
2.2 Informar a los alumnos de las actividades	3ª evaluación	Tutores	Realizada o no	Jefatura estudios	1	2	3	4
2.3 Confeccionar un listado con los alumnos de cada nivel apuntados a las distintas actividades	3ª evaluación	Tutores	Realizada o no	Jefatura estudios				
2.4 Organizar un grupo de alumnos de 4º y bto encargados de actividades, que sean referentes y coordinadores de las distintas actividades.	3ª evaluación	Tutores/Extraescolares/ Orientador	Realizada o no	Jefatura estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Informar del Plan de trabajo del periodo extraordinario								
3.1. Informar a todo el profesorado del Plan de trabajo del periodo extraordinario, y de las funciones a realizar	3ª evaluación	Extraescolares/Jefatura Estudios	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
3.2. Informar a las familias del Plan de trabajo del periodo extraordinario mediante todos los medios posibles. Circular, WEB, Raíces, etc.	3ª evaluación	Dirección	Realizada o no	Dirección	1	2	3	4
RECURSOS: Horarios, docentes, alumnos, departamentos, recursos externos para distintas sesiones, recursos materiales relacionados con las actividades ,extraescolares, AMPA, actividades, WEB, etc.								
RESULTADO FINAL:								
ÁREA DE MEJORA 5: Coordinación de los miembros del claustro a través de los recursos de Educamadrid.								
OBJETIVO: Conseguir una coordinación adecuada y permanente entre los distintos grupos de trabajo del centro.								
INDICADOR DE LOGRO: Valoración mediante encuesta.								

ACTUACIÓN 1: Coordinar los distintos equipos docentes del Centro.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Generar aulas virtuales de los equipos docentes de los distintos grupos de alumnos. Matricular a todos los componentes. Utilizar el aula y la nube como medio de comunicación.	Inicio de curso	TIC/Tutores	Nº de Aulas virtuales	TIC/Eq.Directivo	1	2	3	4
1.2 Generar un aula virtual para la CCP. Matricular a todos los componentes. Utilizar el aula y la nube como medio de comunicación.	Inicio de curso	TIC/Eq. Directivo	Realizada o no	Eq.Directivo	1	2	3	4
1.3 Generar un aula virtual para el bilingüismo. Matricular a todos docentes bilingües. Utilizar el aula y la nube como medio de comunicación	Inicio de curso	J.C. Bilingue	Realizada o no	Eq.Directivo/J.C . Bilingue				
1.4 Generar un aula virtual para el Equipo directivo. Matricular a todos los componentes de las dos sedes. Utilizar el aula y la nube como medio de comunicación y gestión.	Inicio de curso	Eq.Directivo	Realizada o no	Eq.Directivo				
RECURSOS: Recursos digitales de educamadrid.								
RESULTADO FINAL:								

AREA DE MEJORA 6: Promocionar el Centro en su entorno. (Fuenlabrada)								
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS					
			1	2	3	4		
Seguir con la promoción del centro a través de internet: Mantener actualizada la WEB de Centro que permita informar a la comunidad educativa.	A lo largo del curso	Dirección/TIC/Dtos	1	2	3	4		
Potenciar la relación del Centro con los colegios adscritos y otras instituciones de la localidad	A lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4		
Potenciar la participación del AMPA	A principio del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4		

Dar a conocer las distintas actividades extraescolares mediante la WEB y pantallas del HALL	A lo largo del curso	Equipo Directivo/Extraescolares	1	2	3	4
Implicar a más profesores y alumnos en jornada de puertas abiertas de colegios	2ª evaluación	Equipo Directivo	1	2	3	4

8.2. Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras

OBJETIVO 1: Seguir profundizando en la utilización de las TIC como instrumento destacado en la metodología de los Dptos. didácticos						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Dotar y mejorar los recursos informáticos. <ul style="list-style-type: none"> - Dotar ordenadores con cámara y auriculares para su uso en videoconferencias 	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED				
Mejorar el seguimiento y utilización de las aulas informáticas <ul style="list-style-type: none"> - Instalar software para controlar la utilización de dichas aulas por los alumnos. - Continuar con el control de incidencias de forma digital en la WEB. 	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED				

Objetivo 2: Mejorar y mantener las instalaciones del Centro.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
Mejorar de la imagen mediante acondicionamiento de la zona ajardinada	A lo largo del curso	Secretaría				
Pintura de rejas exteriores de los edificios A y C						
Pintura de pérgola y columnas del edificio B	Al inicio de curso	Secretaría				
Pintura de puertas, servicios, vestuarios y almacenes del Gimnasio B	A lo largo del curso	Secretaría				
Renovación de la rampa de las pistas A	A lo largo del curso	Secretaría				
Reparación del tejado de las casitas C	A lo largo del curso	Secretaría				
Instalación de sistema de megafonía en todo el centro	Al inicio del curso	Secretaría				
Reparación y adecuación a la normativa vigente de los 2 pararrayos	Al inicio del curso	Secretaría				

9. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO. ANEXOS

La memoria se presenta en dos carpetas:

- Memoria IES ÁFRICA, con el siguiente contenido:
 - Memoria IES ÁFRICA
 - ❖ Carpeta ANEXOS que contiene:
 - ❖ Carpeta Propuestas Mejora Departamentos PAS 20-21 valoración
 - ❖ Carpeta Propuestas Mejora Departamentos PAS 21-22
 - Anexos a la memoria de Jefatura Disciplina 20-21
 - Anexos a la memoria de Jefatura Resultados 20-21

- Memoria SECCIÓN DELEGADA, con el siguiente contenido:
 - Memoria SECCIÓN DELEGADA.
 - Anexos a la memoria de Jefatura Resultados 20-21 SIES.

- Certificado información Claustro y Consejo Escolar memoria 2020-21

Fuenlabrada, 12 de julio de 2021.

EL DIRECTOR

50837187B
DAVID
GONZALEZ (R:
Q7868042H)

Firmado digitalmente
por 50837187B DAVID
GONZALEZ (R:
Q7868042H)
Fecha: 2021.07.12
09:05:16 +02'00'

David González Puente

SIES ÁFRICA

MEMORIA ANUAL

Curso 2020-21

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.....	3
2.1. GRUPOS Y RECURSOS HUMANOS	3
2.2. PROTOCOLO COVID.....	4
2.3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.....	9
2.3.1. ÓRGANOS COLEGIADOS.....	9
2.3.2. OTROS EQUIPOS.....	9
2.3.3. EQUIPO DIRECTIVO.....	10
2.3.4. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	10
3. VALORACIÓN OBJETIVOS GENERALES CURSO 2020/21	11
4. RECURSOS MATERIALES. INFORME DE SECRETARÍA.	15
5. VALORACIÓN RESULTADOS ESTRATÉGICOS.....	16
5.1. VALORACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA.....	16
5.2. VALORACIÓN DEL ABSENTISMO.....	19
5.3. VALORACIÓN DE RESULTADOS ACADÉMICOS.....	19
6. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	23
6.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	23
6.2. VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO.....	23
6.3 PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC.....	24
6.4. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....	28
6.5. PROYECTOS DEL CENTRO.....	23
7. ENCUESTAS.....	30
8. PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 2020-2021.....	31

1. PRESENTACIÓN

La Sección Delegada de Moraleja de Enmedio, dependiente del IES África de Fuenlabrada, es un centro de adscripción única, en el que se imparte exclusivamente Educación Secundaria Obligatoria. En sus años de funcionamiento, desde el curso 2006-07, se ha caracterizado por la existencia de un claustro mayoritariamente joven, al que se incorporan paulatinamente profesores con destino definitivo. En el curso actual hemos contado con 9 profesores con destino definitivo, de los cuales 3 están en comisión de servicios en otros centros de la comunidad. El claustro de profesores y demás personal del centro siempre ha mostrado una gran implicación e ilusión en el desarrollo de su trabajo, siendo fruto de ello las actividades que se desarrollan y los resultados obtenidos.

La colaboración de las familias con la labor docente ha ido aumentando con el paso del tiempo, mostrándose cercanas y estableciéndose una comunicación fluida con el profesorado, el Equipo Directivo y personal no docente.

El personal no docente, desde la puesta en marcha del centro, ha sido y es una pieza clave en la organización del centro por el conocimiento que tienen de los alumnos y de las familias, y por su excelente disposición, contribuyendo al buen funcionamiento del mismo. Este año se ha incorporado un nuevo auxiliar de control sustituyendo a una compañera. Hemos contado con una auxiliar de control extra hasta diciembre por el refuerzo al protocolo COVID.

En las circunstancias sobrevenidas en las que se han desarrollado este curso, debido a los protocolos COVID establecidos por la Comunidad de Madrid, ha sido fundamental el extraordinario esfuerzo realizado por todos los miembros de la Comunidad educativa y la colaboración y el apoyo establecido entre todos los miembros del mismo.

Este año ha sido renovado el Equipo Directivo debido a que la jefa de estudios y el secretario delegado se han jubilado y, la jefa de estudios adjunta ha vuelto a su destino definitivo. El nuevo Equipo Directivo ha quedado configurado por Cristina Perecejuela-jefa de estudios delegada (profesora definitiva de Geografía e Historia); Juan Carlos Barberá- jefe de estudios adjunto (Comisión de Servicios y profesor de Biología) y Laura Bufalá-secretaria delegada (Comisión de Servicios y profesora de Matemáticas).

2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

2.1. Grupos y recursos humanos

El curso 2020-21 se inició con 228 alumnos matriculados, siendo el curso con mayor número de alumnos para la Sección. A finales de la primera evaluación se marchó una alumna de segundo. Por el contrario se incorporación en la segunda evaluación dos alumnas de primero y un alumno de cuarto constituyendo un total de 231 alumnos. Finalmente, la última semana de junio un alumno de segundo presentó la baja.

El número de grupos autorizados en julio fue de dos grupos para cada nivel. En septiembre la situación sanitaria cambió por la incidencia de COVID y se modificaron las ratios de primero y segundo. Finalmente quedó el centro dividido en: 3 grupos en 1º ESO, 3 grupos en 2º y dos grupos de 3º y 4º ESO. El cupo de profesores asignado al centro finalmente fue de 19, lo que nos llevó a aumentar jornadas de los 15,5 que partíamos en julio. Se nos asignó un profesor de Refuerzo COVID del ámbito de ciencias pero, nunca llegó a incorporarse al claustro.

Han existido mejoras con respecto al curso pasado por ese pequeño aumento de cupo aunque no las necesarias para cumplir todas nuestras necesidades:

- Se han podido organizar grupos flexibles de Lengua Castellana en 1º y 2º ESO, no pudiendo hacerlo extensivo a los grupos flexibles de Matemáticas en 1º y 2º ESO.
- Se han desdoblado un día a la semana los grupos de TPR de 1º de ESO.
- Por el contrario, los alumnos de 4º ESO no pueden cursar las materias específicas que solicitan en un porcentaje alto, debido a que impartir una u otra queda supeditada a la disponibilidad horaria del profesorado.
- No han existido desdobles de laboratorio de Biología y Geología y Física y Química.
- Tan solo ha existido 1 hora de desdobles de Inglés, una cifra claramente insuficiente para el número de grupos existentes y para las horas asignadas de auxiliares de conversación.
- No hemos tenido Auxiliar de conversación ni de inglés ni de francés por falta de profesores nativos.

Personal docente

Un total de 25 profesores desarrollaron su labor en la Sección con distintas jornadas: trece a jornada completa, doce con jornada parcial (dos con media jornada, seis con 2/3 de jornada y tres profesores con 1/3 de jornada), además de dos profesores, también con jornada parcial, de Pedagogía Terapéutica (1/2 jornada) y un profesor de Religión (1/2 de jornada).

Compartir profesores con otros centros ha supuesto una dificultad añadida en la confección de horarios y en la coordinación para la asistencia a reuniones de Equipos docentes, exámenes extraordinarios, claustros, etc. En varias ocasiones han coincidido las evaluaciones y los claustros lo que ha hecho que en muchas ocasiones los profesores se vean obligados a ausentarse.

Personal no docente

Equipo constituido por tres personas, una administrativa y dos auxiliares de control. Comenzamos con dos auxiliares pero, antes del comienzo de las clases una de ellas se dio de baja y la otra se marchó por mejora de empleo en octubre. Durante una semana no contamos con auxiliares de control. Se presentó una auxiliar con contrato COVID que estuvo sola hasta Navidad que se incorporó la auxiliar de baja. En febrero, finalmente, se incorporó el auxiliar interino y se marchó la contratada por COVID. Actualmente conocen perfectamente el centro y colaboran de manera extraordinaria con alumnos, familias, personal docente y equipo directivo.

Una dificultad importante supuso estar una semana sin ningún auxiliar de control lo que implicó a la secretaria y a los profesores a desarrollar dicha actividad. Además, durante varios meses no se cubrió la sustitución de una de las dos auxiliares de control contando únicamente con una de ellas.

2.2. Protocolo COVID.

La Resolución de la Viceconsejería de Política Educativa por la que se dictan instrucciones para el desarrollo del curso 2019-2020 en la Comunidad de Madrid como consecuencia del estado de alarma provocado por coronavirus (COVID-19), ante la prórroga del estado de alarma promulgado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y las consecuencias que esa situación estaban teniendo en el proceso de enseñanza y aprendizaje y en la evaluación, estableció criterios y pautas básicas de trabajo que, respetando la autonomía de los centros, ayudasen a orientar la actividad educativa, reforzando la

necesaria coordinación entre los componentes de la comunidad educativa de los centros. Se trataba así de garantizar la intervención educativa y la adecuada evaluación para que el rendimiento escolar del alumnado se viese afectado mínimamente por esta inesperada situación y permitiera una transición adecuada entre el presente curso académico y el siguiente, tanto en un contexto de enseñanza a distancia durante la suspensión de actividad educativa presencial, como ante una situación de reanudación de esta última.

Desde las Sección se llevaron a cabo distintos protocolos en respuesta a cada momento de situación sanitaria (Escenarios I-II-III y IV). En nuestro Plan de Contingencia se prestó atención a los siguientes aspectos:

1. Medidas organizativas y sanitarias.

- ✓ Protocolos de movilidad para el acceso y la salida y en el interior del centro
- ✓ Entradas al Centro: serán de la siguiente manera:
 - 1º ESO: entrada por puerta de carruajes a las 8,25 horas. 2º ESO: entrada por puerta de carruajes a las 8,30 horas. Accederán al edificio por la puerta principal, dirigiéndose a sus aulas por la escalera oeste.
 - 3º ESO: entrada por puerta principal a las 8,30/11,40 horas y accederán al edificio por la puerta este. Su recorrido está indicado en el anexo. Accederán directamente a las aulas por la escalera oeste.
 - 4º ESO: entrada por puerta principal a las 8,30/11,35 horas y accederán al edificio por la puerta este. Su recorrido está indicado en el anexo y accederán directamente a las aulas.

Antes de la entrada al edificio el auxiliar de control, profesores de guardia y/o jefatura llevarán a cabo el control de temperatura y se asegurarán de la limpieza de manos con gel hidroalcohólico. La toma de la temperatura se llevará a cabo a primera hora (1º, 2º y grupos de 3º y 4º del primer turno) y a 4º hora (3º y 4º ESO segundo turno). En este último caso será el profesor correspondiente de 4º hora el encargado de la toma de temperatura (entrada al centro) y limpieza de manos (en el aula).

El acceso al Centro después del recreo se realizará de la misma manera.
- ✓ Salida de aulas (salida al recreo y salida del centro) siempre en grupo y en orden, esperando a la salida completa del grupo anterior, y por la misma escalera de entrada. El orden de salida será:
 - 1º ESO: 1º C, 1º B Y 1º A.
 - 2º ESO: 2º A, 2º B Y 2º C.
 - 3º Y 4º ESO. 3º B, 3º A, 4º B Y 4º A. Su horario de salida se adelanta 5 minutos para no coincidir con 1º y 2º.
- ✓ Los alumnos, profesores y resto de personal educativo llevarán siempre mascarillas higiénicas. Si un alumno tuviera fiebre a la entrada del Instituto se seguirá el mismo protocolo que en el punto anterior.
- ✓ Cada alumno deberá traer su mascarilla y su bote de gel desinfectante.
- ✓ Se informará al alumnado sobre la conveniencia de evitar el tránsito individual por los pasillos y se advertirá de las normas de deambulación por el centro así como de evitar compartir material. En su defecto se extremarán las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...).

- ✓ No se considera distribución de pistas exteriores durante los recreos para 1º y 2º eso. Quedará prohibido el uso de las mismas por parte de 3º y 4º de la ESO. Sólo podrán acceder por el recorrido señalado.
- ✓ Se restringirá el acceso a aseos, permaneciendo cerrados durante las clases.
- ✓ Las ventanas estarán abiertas en todo momento. Solo en circunstancias excepcionales se cerraran dejando siempre dos abiertas. Se intentará evitar el traslado de los alumnos durante el desarrollo de las clases.
- ✓ Cada vez que se cambie el alumnado de aula (deshaberes,...) se llevará a cabo la limpieza.
- ✓ Las fotocopiadoras serán utilizadas exclusivamente por las auxiliares de control.
- ✓ Necesidad de agua. Se ha cortado el agua de las fuentes y cada alumno traerá su botella.
- ✓ Para las clases de Educación Física o cualquier actividad física se intentará realizar al aire libre guardando la distancia de seguridad
- ✓ Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.
- ✓ Cartelería: Se colocarán carteles para alumnos, con advertencias de necesidad de desinfectarse las manos antes y después de la utilización de aparatos comunes (fotocopiadores, escáneres, ordenadores,...) así como de mantener distancias, colocación correcta y uso de mascarillas, carteles que fomenten el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene, etc.
- ✓ Se han retirado los elementos que son de difícil limpieza y desinfección: carteles de paredes, adornos y otros elementos superfluos. Si se ponen carteles serán plastificados.
- ✓ En las salas profesores se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. Se considera un aforo total de 12 personas Se dispone de un total de 5 posiciones de ordenadores, 5 posiciones en las mesas centrales y 2 sillas.
- ✓ Se ha habilitado una sala de aislamiento ventilada, con ordenador y línea telefónica para aquellos alumnos que se encuentren enfermos y vigilados siempre por un profesor de guardia.
- ✓ No se dispondrá de material deportivo para su utilización durante el recreo.
- ✓ Toda visita externa será sometida a control de temperatura.
- ✓ Para evitar el contacto al máximo con papeles, se eliminará el tradicional parte de faltas de grupo de la mesa del profesor y la tarjeta de permiso para desplazamientos. Se recomienda uso de guantes o lavado de manos en momentos de recogida de exámenes, trabajos,...
- ✓ Durante los días de lluvia, y para evitar el contacto directo entre los alumnos se habilitarán zonas de esparcimiento, mediante la supervisión de profesores de guardia y jefatura. Se podrán utilizar el pabellón y zonas cubiertas, siendo obligatorio utilización del gel hidroalcohólico a la entrada y salida.

2. Dotación de equipamiento higiénico-sanitario para el personal y el alumnado

- ✓ Gel hidroalcohólico en las entrada a los pabellones.
- ✓ Material limpieza para material deportivo.
- ✓ Mascarillas para el personal y alumnos (en caso de deterioro)
- ✓ Dosificadores de jabón en aseos y laboratorios/talleres.
- ✓ Papel de manos en aseos y laboratorios/talleres.
- ✓ Termómetros (entradas principal, emergencia y oeste).
- ✓ Pulverizadores con solución desinfectante (sala informática, sala PT y Educación Física)
- ✓ Kit "anticovid" para cada profesor.
- ✓ Papeleras con bolsas en todas las dependencias (aulas, pabellón, cafetería,...)

- ✓ Papeleras con tapa y/o bolsa en aseos
- ✓ Bolsas de basura de repuesto en cada aula y dependencia.
- ✓ Mascarillas quirúrgicas en la sala de aislamiento.

3. Medidas ante la sospecha, detección y control de un enfermo de COVID-19.

Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá el siguiente protocolo de actuación:

- ✓ Se llevará al alumno afectado al aula de aislamiento higiénica, siempre con mascarilla quirúrgica la persona afectada como la persona a su cuidado (profesor de guardia).
- ✓ Se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia.
- ✓ Si el alumno impresiona de gravedad o presenta dificultad respiratoria deberá contactarse con el 112 e informar a los padres de la situación.
- ✓ Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
- ✓ Será preciso aislar la papelería o contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.
- ✓ El coordinador COVID-19 del centro educativo contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informará de la situación y seguirá el protocolo existente.

4. Medidas en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje

- ✓ Se ofrecerán a los centros materiales didácticos que pueda ser utilizado telemáticamente y se llevará a cabo desde EducaMadrid.
- ✓ Se fomentarán las destrezas orales y comunicativas en los diferentes grupos de alumnos, cara a exámenes telemáticos.
- ✓ Se pondrá en marcha un plan de lectura digital que incluirá, además del préstamo de tres libros al trimestre por alumno, el seguimiento de la lectura de los libros prestados, clubs de lectura tutorizados, y actividades didácticas y de debate relacionados con los libros y los autores de los mismos.
- ✓ Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19

5. Formación (Por parte administración)

- ✓ Cursos masivos (MOOCS) para el personal de medidas preventivas sanitarias.
- ✓ Formación a alumnos para atender el equilibrio emocional del alumno postCOVID-19.
- ✓ Se desarrollará una campaña informativa sobre las normas de ciberseguridad y protección de datos en el uso de recursos tecnológicos (cartelería para los centros escolares).
- ✓ Se promoverán actuaciones específicas de formación del profesorado, en relación con el uso de la Plataforma educativa EducaMadrid.

6. Plan de refuerzo de la competencia digital

- Formación intensiva del profesorado para la utilización de recursos en línea (plataformas, materiales, sistemas de comunicación)
 - ✓ Formación desde septiembre curso sobre aulas virtuales y Microsoft Team.
 - ✓ Horario de atención al profesorado del coordinador TIC del centro
- Plan de preparación del alumnado y familias para la utilización de herramientas y plataformas digitales
 - ✓ Programación de actividades formativas sobre estas plataformas dentro de la materia de TPR en los primeros meses de curso, como adaptación en previsión de una posible fase no presencial

7. Plan tutorial para la actividad lectiva a distancia

- Plan de seguimiento y apoyo para el alumnado con dificultad para seguir la actividad lectiva a distancia (por falta de recursos tecnológicos o de competencia digital):
 1. Préstamo de equipos,
 2. Formación básica a padres y alumno para mantener un contacto más fluido con el equipo docente,
 3. Creación de recursos alternativos en papel con entrega en el propio centro e información periódica del equipo docente con las familias

ESCENARIO II- CLASES SEMIPRESENCIALES.

1º Y 2º ESO: Presencial.

3º y 4º ESO: Los grupos se dividirán en dos subgrupos, de manera que no se superará en ningún momento el número de 20 alumnos por aula para así garantizar la distancia mínima de seguridad. El horario se dividirá en dos turnos separados por el espacio temporal del recreo. En el primer turno que se corresponde con las tres primeras horas del horario asistirá el primer subgrupo de cada curso y después del recreo en las siguientes horas lectivas, asistirá el segundo subgrupo. A la semana siguiente los subgrupos se alternan para asistir presencialmente a las clases a las que no pudieron la semana anterior. El horario del recreo da un margen de 30 minutos para que los alumnos que terminan sus clases puedan salir del centro y los alumnos que deben incorporarse puedan entrar, sin mezclarse y evitando las aglomeraciones. En ese lapso de tiempo, las aulas se ventilarán y limpiarán hasta la entrada del siguiente turno.

CLASE DE APOYO- REFUERZA COVID.

Durante la primera evaluación se reforzaron los contenidos mediante clases a séptima hora voluntarias. En ellas se llevaron a cabo acciones específicas derivadas de la línea de actuación **Plan de acompañamiento, motivación y refuerzo escolar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo o que precisen refuerzo educativo**, con la finalidad de complementar las actuaciones docentes mediante el acompañamiento y el apoyo para mejorar la motivación, la autoestima, el bienestar emocional y las perspectivas escolares del alumnado.

Se realizaron dos grupos: 1º y 2º; 3º y 4º que alternaban clases de ciencias (lunes y miércoles) con clases letras (martes y jueves).

Se solicitó mantener este REFUERZA durante todo el curso pero, fue denegado.

2.3. Organización y funcionamiento de las estructuras organizativas

2.3.1. Órganos colegiados

Claustro de Profesores:

El claustro de profesores de la Sección forma parte del claustro del IES África.

Las reuniones se realizan de manera conjunta, aunque, buscando la operatividad de los dos centros, algunos temas pudieran abordarse de manera diferenciada. Este año debido a las medidas sanitarias se ha optado por reuniones online siendo de gran acogida por parte de todos los miembros del claustro.

Comisión Delegada:

Se ha realizado una renovación en la representante de padres, siendo nombrada la segunda madre mas votada en las elecciones pasadas. El próximo curso deberemos elegir al representante de alumnos, dado que la anterior representante de alumnos ha finalizado su escolarización en la Sección. Además, será necesario elegir a un nuevo representante de profesores ya que la anterior ahora es miembro del Equipo Directivo.

Se da una buena participación de todos los miembros representantes de los diferentes sectores, a la vez que un funcionamiento dinámico y activo en las reuniones.

2.3.2. Otros equipos.

Tutores, Orientadora, Jefatura de Estudios

Semanalmente se han realizado reuniones de los tutores, Orientadora y Jefatura de Estudios. Estas reuniones son un instrumento muy útil e imprescindible para la coordinación en el centro, siendo el punto de encuentro que permite abordar casos particulares de alumnos que merecen una atención especial, además de poder planificar desde ellas actividades e intervenciones a realizar en los diferentes grupos. Estas reuniones, por su carácter semanal y por la importancia que tiene la labor de los tutores en la dinámica general del centro, constituyen el eje vertebrador de su actividad.

Estas reuniones se realizaban en dos franjas horarias diferenciadas, una para 1º y 2º ESO y otra para 3º y 4º ESO. En ellas siempre estaban presentes, además de los tutores, la Orientadora del centro y Jefatura de Estudios.

La Junta de Delegados

Han sido convocados delegados y subdelegados por Jefatura de Estudios en varias ocasiones a lo largo del curso. En la primera convocatoria se comentaron aspectos relativos a normas del centro, responsabilidades de los delegados y funciones de la Junta de Delegados.

Se ha pedido la colaboración de los delegados en el control del orden y limpieza de las aulas y más concretamente en la realización del simulacro de evacuación, en el que tienen un papel activo, colaborando con el profesor responsable de grupo.

Se ha desarrollado una actividad de "Alumno Mediador" para los recreos. Los alumnos de cuarto, en grupos de dos y dos, han hecho guardia en los patios para controlar a los alumnos de primero y segundo, haciendo hincapié en obedecer todas las medidas COVID.

Debido a la situación sanitaria, no se realizó la actividad mediante la cual los alumnos de 6º EP, del Ceip Santa Teresa visitaban el instituto. Estas visitas comenzaron a realizarse hace seis cursos y en ellas participaban activamente delegados y subdelegados, recibiendo a los alumnos del CEIP Santa Teresa, en una jornada en la que se les enseñaba el centro educativo y se les exponían los cambios que encontrarían en la nueva etapa educativa, al tiempo que recibían consejos para afrontarla positivamente. Por otro lado, se han hecho las reuniones de “Puertas Abiertas” de forma online y se han colgado diferentes vídeos en la página web para poder conocer nuestro Centro y las actividades que se desarrollan en él. En ella se informó a los alumnos de 6º de EP del CEIP Santa Teresa del proceso de admisión de alumnos para el nuevo curso escolar. Además, se llevaron a cabo distintas reuniones con el mismo fin para los alumnos de 4º de ESO que van a cursar 1º de bachillerato en el África de Fuenlabrada.

Reuniones con padres

Con carácter general, se realizaron las reuniones de inicio de curso entre las familias y los tutores de cada grupo de forma online.

El Equipo Directivo ha celebrado este curso de forma online la reunión que tradicionalmente celebra presencialmente con las familias de Los padres de alumnos de 3º de ESO. Fueron convocados a una reunión online con la Orientadora del centro y Jefatura de Estudios para darles a conocer las diferentes opciones académicas existentes en 4º de ESO.

Además, se celebró una reunión, también por videoconferencia, con los padres de 4º de ESO con vistas a la orientación académica de sus hijos una vez finalizada la ESO.

Todos los tutores han realizados tutorías con todas y cada una de las familias de forma telemática, tanto por teléfono como por video llamada. Solo en aquellos casos que se ha visto necesaria la presencia de las familias, se han realizado presencialmente dentro del centro.

2.3.3. Equipo Directivo.

Ha venido celebrando dos reuniones semanales a lo largo del curso, en las que se han ido organizando los diferentes aspectos de la vida del Centro y las líneas prioritarias de intervención de Secretaría y Jefatura de Estudios. En estas reuniones se planificaban actuaciones que tenían como destinatarios a alumnos, familias, personal del centro, mantenimiento y gestión de recursos, teniendo especial relevancia el trabajo de coordinación con el profesorado, dada la no existencia de Jefes de Departamento en el centro.

2.3.4. Departamento de Orientación.

El Departamento de Orientación es una pieza fundamental en el funcionamiento del Centro, aunque la jornada del Orientador, dependiente del cupo de profesores asignado, siempre conlleva una jornada parcial que este curso se concretó en 1/2 jornada. Con el aumento de cupo por protocolo COVID se ha podido aumentar la jornada a 2/3. m

Integraban el Departamento la Orientadora y la profesora de Pedagogía Terapéutica.

Del trabajo desarrollado por este Departamento cabe destacar:

- En el ámbito de la acción tutorial, su participación en las reuniones semanales de tutores de los diferentes niveles, organizando la atención individualizada y/o con el grupo y asesorando en la solución de situaciones de conflicto, relaciones de grupo, relaciones con las familias, aportando materiales para los temas a tratar en las tutorías de grupo, etc

- En el ámbito de la orientación académica y/o profesional se ha asesorado a los alumnos y a sus familias sobre las diferentes opciones en la continuación de estudios (alumnos de 3º y 4º de ESO). Asimismo, se ha orientado hacia otros programas (PMAR o FP Básica) más adecuados a los intereses y características de determinados alumnos.
- Desde navidad se ha llevado a cabo un seguimiento “especial” hacia un alumno con una orden de alejamiento hacia otro alumno del centro. Se han desarrollado diferentes acciones desde jefatura y orientación para buscar una salida académica a dicho alumno: solicitud de un TIS, solicitud de cambio de centro, petición del SAED y finalmente la petición (aún en trámite) de una ACE. Todas ellas han ido acompañadas de reuniones con el Director, Inspección, Servicios Sociales y Tutor de fiscalía de menores.
- Se han llevado a cabo 9 Protocolos Autolíticos debido a las necesidades y a las situaciones vividas con dichos alumnos este curso. Se celebró una reunión con José Antonio Luengo Latorre, Secretario General del Colegio de la Psicología de Madrid y miembro de la Unidad de Convivencia y Lucha contra el Acoso Escolar de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid. También se contó con la presencia de inspección. Se detallaron los pasos a seguir con cada uno de los alumnos y la documentación requerida. Esto ha conllevado las siguientes actuaciones:
 - Reuniones semanales o quincenales con los alumnos.
 - Reuniones mensuales con las familias y comunicación constante con muchas de ellas.
 - Contacto con los médicos y psicólogos externos de cada uno de ellos.
 - Reuniones mensuales con las tutoras de cada alumno donde se exponen las informaciones recogidas por parte de los profesores correspondientes.
- Se ha realizado un seguimiento exhaustivo, a lo largo del curso, de los alumnos con necesidades educativas especiales (acnees), de los alumnos con necesidades de compensación educativa y alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (acneaes).
- La orientadora ha coordinado el trabajo desarrollado con los Servicios Sociales de la Mancomunidad del Suroeste, con Guardia Civil, Policía Local, Policía Tutor y otros Organismos, Entidades e Instituciones colaboradoras.

La colaboración y coordinación del Departamento de Orientación con tutores y resto de profesores del centro, así como con el Equipo directivo ha sido excelente, destacando el seguimiento realizado a alumnos cuyas circunstancias personales y familiares, entre otras, han dificultado su normal desarrollo académico, sus relaciones, etc. El intenso trabajo individualizado realizado por la Orientadora ha permitido que estos alumnos normalizasen su situación, al menos, en el centro.

Por último, destacar la intervención del Departamento en situaciones excepcionales que han requerido de una atención inmediata y continuada y que han llevado al diseño de Planes de Intervención ante circunstancias particulares de algunos alumnos. Desde comienzo de mayo y, debido a la baja por enfermedad del jefe de estudios adjunto, se han ampliado las jornadas tanto a la orientadora (de 2/3 a una completa) como a la PT (de ½ a 2/3 de jornada) para desarrollar actividades de jefatura.

3. VALORACIÓN OBJETIVOS GENERALES CURSO 20-21.

Estos objetivos parten de las propuestas de mejora de la Memoria anual del curso anterior. En las tablas siguientes se presenta su valoración:

OBJETIVO 1: Mantener los resultados académicos que se vienen obteniendo en los últimos cursos y mejorarlos en aquellos niveles en que hayan empeorado.

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Mantener reuniones en las que participen Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación y Equipos docentes, para analizar los cursos en los que se concentra un mayor porcentaje de alumnos con asignaturas pendientes, con el fin de poder adoptar las medidas necesarias.	1er. Trimestre	Profesores Dpto. Orientación Jefatura Estudios			X	
Mantener reuniones con las familias y alumnos en aquellos casos en los que se detecten dificultades, con el fin de poder conocer las medidas que sea necesario adoptar.	A lo largo del curso	Profesores Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios			X	
Control del rendimiento académico.	A lo largo del curso	Profesores Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios			X	

OBJETIVO 2: Diseñar un Plan de Mejora de la Convivencia						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
Trabajar con el alumnado la importancia de conocer y respetar las normas de centro como un medio eficaz de favorecer la convivencia y el buen funcionamiento del mismo.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios		X		
Favorecer la participación del alumnado en el establecimiento de un buen clima de convivencia	A lo largo del curso	Tutores Alumnos Dpto. Orientación Jefatura de Estudios		X		
Promover medidas que lleven al reconocimiento del alumnado que no genere incidencias a lo largo del curso.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación	X			

Objetivo 3: Reducir el número de partes de incidencias						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Trabajar con el profesorado la importancia de conocer las posibles medidas sancionadoras a aplicar y el procedimiento que debe llevarse a cabo en las diferentes situaciones.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios		X		
Incidir, desde el nuevo decreto de convivencia, en la necesidad de llevar a cabo distintas actuaciones antes de recurrir al parte de incidencias como principal medida sancionadora	A lo largo del curso	Claustro de profesores Jefatura de Estudios			X	
Revisar en las reuniones semanales mantenidas con Tutores y Dpto. Orientación las incidencias registradas con el fin de detectar casos en los que sea necesaria una intervención inmediata con alumnos y/o familias, con la finalidad de adoptar medidas que mejoren la situación.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios			X	

4. RECURSOS MATERIALES. INFORME DE SECRETARÍA.

El centro posee un aula informática cuyas CPUs con 20 puestos.

Dado que la Sección Delegada ha tenido todos los Jefes de Departamento en el IES África de Fuenlabrada, es la propia Secretaria Delegada la que se ha encargado de dar una respuesta las necesidades materiales de los distintos Departamentos del Centro.

Se hace difícil mantener las instalaciones y las dotaciones a nivel necesario, con un edificio entregado en el verano de 2010 en el que se han realizado reparaciones de las pistas, pabellón deportivo o caldera.

Un año más, se han gestionado de manera rápida las necesidades materiales de los alumnos con necesidades especiales: inmigrantes y alumnos de incorporación tardía. Se gestionó el dinero del programa ACCEDE cubriéndose todas las necesidades del Centro.

Mejoras y equipamientos

A principio de curso se realizaron las modificaciones necesarias para cumplir con el protocolo COVID.

En el primer trimestre se realizaron las obras de reparación de las pistas deportivas y las goteras

Se ha realizado arreglos, entre los que destaca la caldera y el ascensor, como consecuencia del temporal Filomena.

Ante la posibilidad de un nuevo confinamiento el centro compro 5 tablet, 6 webcams y tres portátiles. A esto hay que añadir 4 CPUs que se han utilizado para mejorar retirar alguna obsoleta y para aumentar el número de puestos del aula de informática.

La Comunidad de Madrid nos ha dotado con 2 videos presentadores que se han colocado en las aulas de 4º ESO y 20 portátiles que se han prestado a los alumnos que detectamos que los necesitaban, a profesores y para el aula PT y el de informática.

Se han cubierto las necesidades materiales de los diferentes proyectos llevados a cabo en el centro. Cabe destacar el grafiti realizado en la entrada del centro.

Mejoras y equipamientos a realizar en el próximo curso

Se debería de:

Arreglar otra gotera de ha aparecido en el pabellón deportivo por otro sitio diferente al curso pasado. Se ha pedido un presupuesto.

Reformar el aula de informática para que se puedan poner 30 puestos.

Actualizar algunos ordenadores ya que están algunos están prácticamente obsoletos.

Comprar una cámara de video y un altavoz para el pabellón.

5. VALORACIÓN RESULTADOS ESTRATÉGICOS

5.1. Valoración de la convivencia y disciplina

El trabajo sobre la convivencia y disciplina que se viene desarrollando en los últimos cursos siempre ha estado orientado a la mejora de los resultados disciplinarios y a lograr una mayor integración e identificación del alumnado con la vida del centro. En el presente curso, esta línea de trabajo se ha continuado desde el nuevo Decreto de Convivencia. Para ello se han mantenido desde el comienzo reuniones con el equipo docente y tutores, con el objetivo de dar a conocer tanto el procedimiento a seguir, como las nuevas formas de cumplimentación de incidencias y resoluciones.

En la adaptación a la nueva normativa se ha procurado agilizar en lo posible el procedimiento sancionador, ya que la cumplimentación de documentos y los nuevos plazos que conllevan implican el riesgo de dilatar el momento de la comisión de la falta y la aplicación de la sanción correspondiente. Se ha agilizado la tramitación de sanciones mediante el envío de las mismas de forma online. Los padres solo han sido convocados en los casos excepcionales graves y en todos los muy graves.

Por último, quisiéramos destacar que se ha mantenido en todo momento la coordinación con familias, tutores, Orientación y Jefatura de Estudios. Las reuniones mantenidas, tanto con familias como con alumnos, siempre han estado orientadas a lograr un mayor conocimiento de las circunstancias que acompañan la comisión de una falta y al intento de prevenir conductas contrarias a la convivencia del centro para evitar, en la medida de lo posible, la necesidad de adoptar medidas sancionadoras.

En cuanto a la valoración de los resultados disciplinarios, destacamos varios aspectos. El número total de incidencias registradas hasta el periodo de suspensión de clases presenciales ha sido de 218 (0,9 % por alumno), de las cuales de las cuales 145 son leves (66,51%), 59 graves (27,06%) y 14 muy graves (6,42%). A partir de estos datos, puede observarse que el mayor porcentaje de incidencias registradas se corresponden con las de carácter leve y el menor número de ellas se debe a las incidencias de carácter muy grave.

La tendencia registrada en los trimestres revela la continuidad en la línea de mejora ya observada en cursos anteriores, dado que tanto el número de incidencias registradas, como la gravedad de las mismas han disminuido progresivamente.

En los últimos cursos se ha intensificado el trabajo desde Jefatura de Estudios con el equipo de profesores y, muy especialmente, con los tutores, para lograr una línea de actuación lo más homogénea posible, con el objetivo de lograr que el parte de incidencias no sea adoptado como la primera medida sancionadora a aplicar. Por ello, se insiste en el carácter excepcional del parte de incidencias, que debe adoptarse cuando se ha trabajado previamente con el alumno otras medidas que finalmente no hayan logrado el resultado buscado. Para reforzar esta línea de actuación, Jefatura muestra siempre su disposición para asesorar al profesorado y analizar con él, cuando sea necesario, las medidas más convenientes para reconducir los diferentes problemas de convivencia y disciplina que surgen en el centro.

Por otro lado, podemos señalar que 3º ESO y 4º ESO son los niveles en los que se registran un menor número de incidencias, ya que son los cursos que cuentan con un menor número de alumnos por la semipresencialidad, mientras que en 1º ESO y 2º ESO son los niveles donde se acumulan más

partes, al tratarse de los cursos donde se encuentra el alumnado que acumula un mayor número de partes por alumno es el nivel donde se acumulan más partes (especialmente en el caso de las faltas de carácter leve), si bien no hay un número elevado de incidencias de tipo muy grave en ningún nivel, como puede apreciarse en la siguiente tabla:

	Leve	Grave	Muy Grave	Total
1º ESO	92	22	8	122
2º ESO	26	19	6	51
3º ESO	5	2	0	7
4º ESO	12	6	0	18
TOTAL	102	71	15	198

Si comparamos los resultados disciplinarios de los dos últimos cursos podemos ver que el número de incidencias registradas había disminuido respecto al curso anterior, lo que apunta a la consecución de una mejoría:

	PRIMERA EVAL.	SEGUNDA EVAL.	TERCERA EVAL.	TOTAL
2012/2013	84	128	134	346
2013/2014	164	168	125	457
2014/2015	68	67	73	208
2015/2016	114	123	107	344
2016/2017	147	67	130	344
2017/2018	134	167	82	383
2018/2019	119	128	125	372
2019/2020	72	116	-	188
2020/2021	145	59	14	218

Por otro lado, resulta necesario valorar la entrada en vigor de un nuevo Decreto de Convivencia y su incidencia en la tramitación de las medidas disciplinarias, debido a los nuevos procedimientos y plazos que impone, haciendo que el proceso sancionador sea más dilatado y complejo.

Porcentaje de alumnos que tienen registrada alguna incidencia

	1º A	1ºB	1ºC	2ºA	2ºB	2ºC	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB	Total
Nº de alumnos matriculados	21	21	22	21	21	22	25	25	27	28	202
Nº de alumnos con partes	9	8	3	3	1	7	3	2	3	1	42
Porcentaje de alumnos con partes	42%	38%	13%	14%	4%	31%	12%	8%	11%	3%	

En cuanto al número de expulsiones, ha habido una mejoría absoluta con respecto a años anteriores. Hemos descendido a 24 expulsiones frente a las 53 del curso 19/20 o a las 62 del curso 18/19. Esto tiene una clase explicación y ha sido por la semipresencialidad. Los alumnos de tercero y de cuarto solo han venido media mañana, sin recreo y con grupos muy reducido. Estas medidas han sido adoptadas en casos en los que el alumno era reincidente y no respondía a ninguna otra medida previa o bien, dada la gravedad de la incidencia, era necesario recurrir a medidas disciplinarias más contundentes.

Se puede apreciar claramente en la siguiente tabla:

CURSO	ALUMNOS EXPULSADOS
PRIMERO	12
SEGUNDO	7
TERCERO	2
CUARTO	3

5.2. Valoración del Absentismo

El seguimiento y control de la asistencia se ha llevado durante este curso según el protocolo de actuación establecido en el centro, existiendo una estrecha colaboración entre Tutores, Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios.

Este curso se ha informado de un caso de absentismo a la Comisión Local de Absentismo.

En colaboración con los tutores se ha hecho un seguimiento de las faltas de asistencia. La comunicación con las familias ha sido constante, tanto en la información de las faltas, como en la consideración de los motivos que pudieran estar incidiendo negativamente en la asistencia del alumno.

En la mayoría de las situaciones se ha podido constatar una mejoría cuando se ha hablado con familias y alumnos.

El absentismo en el centro se mantiene muy bajo y aunque en otros cursos ha preocupado el gran número de retrasos que se producían al inicio de la jornada escolar, en los últimos años esta situación ha mejorado.

5.3. Valoración de resultados académicos.

En las siguientes tablas se exponen los resultados a lo largo del curso:

Nº Alum.	Nº Sus		=0				=1				=2				=3				=Mas de 3			
	1º Eval.	2º Eval.	Ordinaria	Extraord.	1º Eval.	2º Eval.	Ordinaria	Extraord.	1º Eval.	2º Eval.	Ordinaria	Extraord.	1º Eval.	2º Eval.	Ordinaria	Extraord.	1º Eval.	2º Eval.	Ordinaria	Extraord.		
1º A	13	8	13	4	2	2	3	0	2	3	2	3	1	3	1	1	2	6	2	0		
1º B	5	4	10	4	3	1	5	5	3	4	2	0	2	1	1	0	8	10	3	3		
1º C	14	15	17	2	3	2	2	1	1	1	0	1	1	0	1	0	2	3	2	1		
2º A	8	6	14	1	6	4	3	2	2	3	20	0	1	1	1	0	5	7	3	4		
2º B	17	16	19	1	2	2	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0		
2º C	8	7	12	2	1	2	3	1	2	1	2	1	3	4	0	0	7	7	4	4		
3º A	8	11	14	2	4	1	5	5	3	0	1	0	1	0	1	2	9	12	5	3		
3º B	7	5	9	2	2	4	4	2	3	2	3	1	0	2	0	2	12	10	7	5		
4º A	2	5	6	2	4	1	2	3	1	1	0	3	2	1	4	4	18	20	14	9		
4º B	16	13	20	6	3	2	6	1	1	0	1	0	3	2	0	0	4	11	1	1		

Los resultados finales por nivel, indicando el porcentaje de alumnos que tienen 0, 1 ó 2 asignaturas suspensas computables a efectos de promoción, se expresan en las siguientes tablas:

Grupo ESO						Grupo ESO					
Nº Susp	Evaluación	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	Nº Susp	Evaluación	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
=0						=0					
	1ª Evaluación	32	33	15	18		1ª Evaluación	29,36%	29,73%	25,86%	25,71%
	2ª Evaluación	27	29	16	18		2ª Evaluación	24,77%	26,13%	27,59%	25,71%
	Ordinaria	40	45	23	26		Ordinaria	36,70%	40,54%	39,66%	37,14%
	Extraordinaria	10	4	4	8		Extraordinaria	9,17%	3,60%	6,90%	11,43%
=1						=1					
	1ª Evaluación	8	9	6	7		1ª Evaluación	27,59%	33,33%	22,22%	31,82%
	2ª Evaluación	5	8	5	3		2ª Evaluación	17,24%	29,63%	18,52%	18,64%
	Ordinaria	10	7	9	8		Ordinaria	34,48%	25,93%	33,33%	36,36%
	Extraordinaria	6	3	7	4		Extraordinaria	20,69%	11,11%	25,93%	18,18%
=2						=2					
	1ª Evaluación	6	4	6	2		1ª Evaluación	27,27%	11,76%	46,15%	28,57%
	2ª Evaluación	8	5	2	1		2ª Evaluación	36,36%	14,71%	15,38%	14,29%
	Ordinaria	4	23	4	1		Ordinaria	18,18%	67,65%	30,77%	14,29%
	Extraordinaria	4	2	1	3		Extraordinaria	18,18%	5,88%	7,69%	42,86%
=3						=3					
	1ª Evaluación	4	4	1	5		1ª Evaluación	33,33%	40,00%	12,50%	31,25%
	2ª Evaluación	4	5	2	3		2ª Evaluación	33,33%	50,00%	25,00%	18,75%
	Ordinaria	3	1	1	4		Ordinaria	25,00%	10,00%	12,50%	25,00%
	Extraordinaria	1	0	4	4		Extraordinaria	8,33%	0,00%	50,00%	25,00%
=Mas de 3						=Mas de 3					
	1ª Evaluación	12	14	21	22		1ª Evaluación	28,57%	31,11%	33,33%	28,21%
	2ª Evaluación	19	16	22	31		2ª Evaluación	45,24%	35,56%	34,92%	39,74%
	Ordinaria	7	7	12	15		Ordinaria	16,67%	15,56%	19,05%	19,23%
	Extraordinaria	4	8	8	10		Extraordinaria	9,52%	17,78%	12,70%	12,82%

Como en años anteriores, los resultados académicos han ido mejorando progresivamente a lo largo de las evaluaciones. Ha existido una gran brecha entre primero y segundo con respecto a tercero y cuarto. Contamos con 4 suspensos en primero y ocho suspensos en segundo. De los ocho suspensos en segundo un alumno se ha dado de baja y otros dos han sido propuestos para una FP básica.

Por el contrario, los resultados no han sido favorables en tercero y cuarto. Contamos con 8 repetidores en tercero y 10 repetidores en cuarto. El motivo ha sido la falta de trabajo acompañado por una inadaptación a la semipresencialidad. Mucho de ellos ya arrastraban carencias que se vieron tapadas por la tercera evaluación del curso 19/20.

Los siguientes datos permiten comparar los resultados de las convocatorias ordinaria y extraordinaria:

Alumnos 0, 1 ó 2 asignaturas suspensas

FINAL ORDINARIA EXTRAORDINARIA

83.3%	90.4%
82.2%	84.4%
80.9%	87.3%
80.7%	87.1%
81.7%	87.4%

En los datos totales del centro, se aprecia una mejora de 5,75 puntos en la convocatoria extraordinaria respecto a los resultados obtenidos en la evaluación final ordinaria. Por niveles, 1º, 3º y 4º ESO es el nivel en el que se aprecia la mayor mejoría, elevándose la cifra en 7,1 puntos, En 2º ESO se solo aumentó 2,2 puntos.

CURSO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	TOTAL
2010-11	54.6	59.7	62.4	80	64.1
2011-12	61.5	58.5	74.4	86.6	70.2
2012-13	58.2	64.0	76.0	84.6	72.6
2013-14	65.91	81.08	78	87.7	78.1
2014-15	76	68.6	59.4	71.4	69.8

2015-16	86.3	75.9	66	80.6	77.2
2016-17	72.7	84.8	68.9	90.4	77.6
2017-18	92.9	89.2	91.4	91.0	91.12
2018-19	92.4	85.4	83.7	94.5	89.5
2019-20	95.3	94.2	97.9	100	96.4
2020-21	90.48	82.22	87.3	87.18	87.4

Cursos				
GRUPOS	1ª Evaluación	2ª Evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
1º				
2017-2018	59,70%	82,20%	72,70%	85,80%
2018-2019	71,20%	66,00%	92,40%	92,90%
2019-2020	82,80%	72,70%	98,30%	98,30%
2020-2021	80,64%	64,50%	84,38%	92,18%
2º				
2017-2018	67,60%	62,10%	84,80%	75,70%
2018-2019	67,30%	69,10%	85,40%	89,20%
2019-2020	61,60%	84,80%	95,00%	95,00%
2020-2021	78,12%	65,60%	87,69%	87,87%
3º				
2017-2018	61,70%	73,90%	69,00%	85,10%
2018-2019	50,00%	45,90%	83,70%	91,40%
2019-2020	53,00%	69,00%	100,00%	100,00%
2020-2021	57,14%	46,90%	73,21%	78,57%
4º				
2017-2018	56,40%	47,30%	90,30%	74,60%
2018-2019	72,20%	74,00%	94,50%	91,00%
2019-2020	58,10%	90,30%	100,00%	100,00%
2020-2021	59,25%	40,00%	64,81%	74,07%

Los resultados académicos obtenidos en los últimos diez cursos muestran una evolución muy positiva. En el curso 2017-18, se obtuvieron los mejores resultados de la historia del centro, exceptuando el curso anterior debido a la adaptación del sistema de evaluación y de los criterios de calificación provocada por la emergencia sanitaria derivada de la Covid 19, no serían comparables.

Los resultados finales de este último curso 2019-20, con valores por encima del 90% serían similares a los del curso 2017-18, cuando en la evaluación final extraordinaria los resultados del centro se situaron

en el 91,1%. En relación a esos resultados, los de este curso estarían 5,25% por encima, pudiendo reflejar esta cifra la desviación producida por los nuevos criterios de evaluación y calificación aplicados durante el período no presencial.

Este curso, como hemos señalado anteriormente, las circunstancias de tercero y cuarto han empeorado los resultados académicos. Si lo comparamos con los resultados del año anterior habríamos bajado 9 puntos. Pero este dato no sería significativo por las circunstancias que vivimos en la pandemia. Si lo comparamos con los del 2018 habríamos bajado 2,1 puntos, siendo significativo el descenso de tercero y de cuarto.

En cuanto al **porcentaje de aprobados por asignatura** en cada nivel, son reseñables los siguientes datos:

- 1º ESO: el porcentaje de aprobados en las diferentes asignaturas se sitúa siempre por encima del 84%, frente al 86% del curso anterior, Y AL 83% del curso 2018. Prácticamente en todas las asignaturas se observan porcentajes de aprobados del 90% y solo religión tiene un 100%. Es necesario destacar que un alumno dejó de asistir al centro en diciembre lo que no permite alcanzar el 100% de aprobados en ninguna asignatura. La cifra de 84% de aprobados corresponde a la asignatura de matemáticas, siendo la asignatura con mayor número de suspensos.
- 2º ESO: en la asignatura de matemáticas se vuelve a encontrar el porcentaje más bajo de aprobados, con un valor del 80%. El resto de asignaturas se situaron en porcentajes de aprobados por encima del 84%. Los resultados mejoraron en las evaluaciones finales, ya que en las dos primeras evaluaciones los porcentajes de promoción eran más bajos llegando a alcanzarse unos porcentajes de promoción por encima del 90%. Hay que destacar que 4 alumnos decidieron en la segunda evaluación marcharse el próximo curso a una FP básica y dejaron de estudiar para los exámenes. Finalmente uno de ellos se ha dado de baja, dos han sido propuestos para una FP básica y el cuarto repite segundo.
- 3º ESO: desde las primeras evaluaciones los resultados no fueron muy apropiados y se acumularon un gran número de suspensos. Muchos de estos alumnos pasaron por la situación de cuarentena y tuvieron grandes dificultades para afrontar los contenidos del nuevo curso. Por otro lado, la semipresencialidad tampoco les ha ayudado a superar estos objetivos. Destacan las asignaturas de lengua, inglés y geografía e historia con un 72, 76 y 76 % de aprobados respectivamente. Finalmente 10 alumnos han sido propuestos para PMAR el próximo curso.
- 4º ESO: Mantiene características similares a tercero. Solo religión y valores superan el 90% de aprobados. La asignatura con peores resultados ha sido lengua con una 67% de aprobados e historia con un 71%. Le sigue matemáticas con un 75% e inglés con un 78%. Si lo comparamos con el curso anterior no es muy significativo ya que en pandemia prácticamente todas las asignaturas alcanzaron el 100% de aprobados. Pero, si lo comparamos con los resultados del 2018 casi todas las asignaturas alcanzaban el 90% de aprobados. De nuevo las situaciones excepcionales de este curso se han visto reflejadas en los resultados académicos.

6. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

6.1. Plan de Atención a la Diversidad

Desde comienzo de curso, el centro cuenta con distintas medidas y actuaciones encaminadas a asegurar la acogida y adecuada convivencia entre todos los alumnos. Para posibilitar la integración social y educativa del alumnado, se busca potenciar actitudes de aceptación y respeto en todos los miembros de la comunidad educativa. En este sentido, resulta esencial el trabajo desde las tutorías y las clases, donde se intenta desarrollar buenas actitudes que aseguren un clima de convivencia adecuado.

Con el objetivo de dar una respuesta educativa adecuada y de calidad al alumnado con dificultades de aprendizaje que facilite alcanzar los objetivos de la enseñanza obligatoria, se han articulado las siguientes herramientas:

1. Establecimiento de distintos niveles de profundización de contenidos, selección de recursos y estrategias metodológicas, adaptación de materiales curriculares, tanto en adaptaciones significativas como no significativas
2. Agrupamientos flexibles. Pese a los buenos resultados de esta medida, en el presente curso sólo ha sido posible organizar este tipo de agrupamientos en Lengua de 1º y 2º ESO. También se ha llevado a cabo un desdoble en TPR para todos los grupos de 1º ESO y un desdoble de inglés en 2º (una hora a la semana). Debido a lo ajustado del cupo, no han podido ser atendidos con esta importante medida los grupos de Matemáticas de 1º y 2º de la ESO. La ausencia de grupos flexibles impide la adecuada atención de los alumnos que presentan grandes dificultades en las áreas instrumentales, ya que no pueden recibir una atención más individualizada y un seguimiento mayor de su proceso de aprendizaje.
3. Materias optativas en 1º y 2º de la ESO, "Refuerzo/Recuperación de Matemáticas" y "Refuerzo/Recuperación de Lengua Castellana".
4. Estudios dirigidos a 7ª hora para todos los cursos (1 hora/nivel). Se aprenderán las técnicas básicas y se adquirirán habilidades de cara a los exámenes. Cómo vencer la ansiedad, motivación y formas para afrontar el estrés académico. Dotaremos a los alumnos de recursos para mejorar su rendimiento, contribuyendo a la motivación y a la autoestima de cada alumno.
5. No ha habido hora para ninguna asignatura de pendientes.

Todas estas medidas e intervenciones dan buenos resultados y sería muy deseable poder mantenerlas en los próximos cursos, especialmente en el caso de los grupos flexibles de Lengua y Matemáticas.

6.2. Valoración de las medidas de refuerzo y apoyo educativo

Las medidas ordinarias de refuerzo establecidas en 1º y 2º de ESO han sido la creación de grupos de refuerzo en las materias instrumentales de Lengua y Matemáticas.

Departamento Matemáticas:

Como ya ha quedado reflejado en el apartado anterior, en el presente curso no se ha podido organizar los grupos flexibles para el área de Matemáticas por las horas otorgadas en el cupo. Con esta medida se conseguían estos importantísimos beneficios:

- El número de alumnos en clase descende, con el consiguiente beneficio. El clima en el aula es mejor y el profesor puede coordinar el grupo más fácilmente.

- La homogeneidad del grupo permite que las explicaciones del profesor sean más ajustadas a los alumnos.
- Los alumnos con un nivel medio refuerzan y se motivan con la ayuda de los alumnos con mayor nivel.
- El grupo de nivel inferior, al ser muy poco numeroso, es atendido más intensamente por el profesor.

Departamento de Lengua Castellana y Literatura:

El Departamento considera esencial el mantenimiento de los agrupamientos flexibles, ya que es una medida que asegura la superación de muchas dificultades en el aprendizaje de esta materia instrumental desde el comienzo de la etapa. El menor número de alumnos permite un seguimiento individualizado y una mayor adaptación del ritmo de aprendizaje a las necesidades educativas del alumnado.

Por otro lado, si algún alumno comienza a tener dificultades de aprendizaje puede ser integrado en este grupo para una mayor atención. Los alumnos realizan un trabajo en el aula más intenso, por lo que empiezan a reforzar los contenidos y mejorar sus resultados. El alumnado muestra una mayor motivación y más facilidad para asimilar determinados contenidos.

En general, como viene siendo habitual en los grupos flexibles, los resultados han sido muy positivos, gracias al seguimiento exhaustivo que puede hacerse y el mayor equilibrio alcanzado en el ritmo de aprendizaje de los distintos grupos flexibles, a pesar de que en el presente curso sólo han podido mantenerse en 2º ESO

6.3 Plan de Trabajo del coordinador TIC

La Sección Delegada ha contado el presente curso con un profesor encargado de TIC.

El grado de integración de las TIC en los diferentes currículos de los distintos departamentos didácticos ha sido bueno, ya que la mayoría del profesorado ha utilizado habitualmente el aula de informática, ordenadores de sobremesa, proyectores, DVDs etc. en el desarrollo habitual de sus clases.

La organización y gestión de los medios informáticos y recursos tecnológicos ha sido en general buena.

- El edificio principal dispone de:
 - Aula de Informática con 15 puestos informáticos un proyector fijo, así como el puesto del ordenador servidor para el control de todo el aula de ordenadores con impresora y altavoces de música.
 - Un proyector y cadena música en el aula de música.
 - Un ordenador en el aula de PT.
 - Un ordenador en la biblioteca con impresora y Pizarra Digital Interactiva.
 - Dos ordenadores en la Biblioteca para uso de los alumnos (reciclados de los nuevos con los que se sustituyeron el aula de informática)
 - Un ordenador en cada una de las dos aulas de desdobles(reciclados de las CPUS que se sustituyeron el aula de informática)
 - Un ordenador en el aula de desdobles de la planta baja (reciclado de las CPUS que se sustituyeron el aula de informática)

- Un ordenador en biología (reciclado de las CPUs que se sustituyeron en el aula de informática)
 - Un ordenador portátil casi obsoleto en el Pabellón deportivo
 - Un ordenador en el aula de audiovisuales y Pizarra Digital Interactiva.
 - Un armario con Tv y DVD en el aula de audiovisuales.
 - 7 puestos informáticos en la sala de profesores, dos impresoras y otra más con escáner.
 - Dos armarios con material audiovisual (televisión y video) en la primera planta.
 - TV y video en el aula de religión.
 - Un armario con material fotográfico un ordenador portátil y un proyector en el aula de Plástica.
 - Un armario en la zona de Secretaría con 1 proyector.
 - Ocho aulas de clase con ordenador y proyector.
 - Aula de música con proyector y ordenador
 - Todas las aulas y despachos, disponen de conexión a Internet, tanto por cable como por wifi.
 - Un ordenador en el despacho de Orientación
 - Dos armarios ubicados en dos almacenes distintos de la primera Planta con TV y DVD para ser usados como recursos didácticos.
- Estos recursos se han utilizado habitualmente por los profesores de todos los departamentos a lo largo del curso en el desarrollo de las clases que se necesitaba. Además se han utilizado por parte del profesorado los ordenadores ubicados en la sala de profesores, despacho de orientación, Jefatura de estudio, Secretaría así como las impresoras para la preparación de material didáctico y uso del wafd.
 - En el presente curso 2020-21 se ha continuado con el Aula Virtual de la Sección Delegada alojada en EducaMadrid en la que están dados de alta todos los alumnos y los profesores del Centro. Debido al Covid 19 el uso del aula virtual se ha generalizado entre todos los profesores y alumnos. Gran parte de la enseñanza a distancia y semipresencial se ha desarrollado dentro del aula virtual ubicada en el portal de EducaMadrid.
 - Se ha remodelado la página web del Centro. El presente curso se ha revitalizado el uso de la página web con nuevos contenidos que han sido usados por los alumnos, padres y profesorado del Centro.
 - Se ha activado el Cloud de Educamadrid para compartir información entre profesorado
 - A comienzo de curso el profesor encargado de las TIC organizó unas sesiones de iniciación al Aula Virtual para aquellos profesores que desconocían su uso. En el mes de mayo se llevó a cabo un curso online sobre las nuevas propuestas de Raíces.
 - En el mes de mayo se han llevado a cabo las encuestas tanto para padres, profesores, alumnos y dirección.
 - Actuaciones existentes en el Centro para la utilización didáctica de las TIC. Las actuaciones han estado orientadas a:
 - la concienciación del profesorado de la importancia del uso de las TIC como recurso didáctico;
 - la ayuda a los distintos profesores en el manejo de las TIC en general y el Aula Virtual de Educamadrid en particular.
 - la ordenada utilización del aula informática, las dos pizarras digitales por todos los profesores
 - el buen uso didáctico para la práctica docente de los ordenadores y los proyectores.

PLAN TIC

OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	ESCALA DE VALORACIÓN 1-2-3-4 ¹	PROPUESTAS DE MEJORA
Alumnado	Aceptable	El alumnado tiende a usar Internet de forma lúdica. El presente curso se ha incrementado notablemente el uso educativo.	Mal uso del recurso Internet fuera del aula de clase (Twenty, redes sociales, etc. Factbook Whatsap). Este curso se ha usado bien el Aula Virtual	En el aula de Clase siempre que se ha usado la web como recurso didáctico y nunca de forma lúdica.	2	Concienciar al alumnado en el uso de la Web de forma adecuada.
Profesorado	Aceptable	El 90% del profesorado domina de una forma razonable las TIC si bien hay un pequeño grupo que lo usa poco. El presente curso se ha incrementado considerablemente el uso de las TIC.	El número de profesores cuyo uso de las TIC es pequeño necesita realizar cursos de perfeccionamiento.	Se ha conseguido que todo el profesorado introduzca tanto las faltas de asistencia como las incidencias y notas de evaluación en raíces en tiempo y forma muy adecuada. Utilización de los recursos disponibles de forma habitual en el aula de clase. Uso del Aula Virtual de forma generalizada aunque no con todas sus herramientas.	3	Realizar cursos de perfeccionamiento y reciclaje del profesorado que lo necesite. Concienciar al profesorado de la importancia de las TIC en general como recurso didáctico y en particular la importancia de la página Web oficial del Centro y el uso de Aula virtual.

¹ Escala de valoración: **1** Nivel insuficiente: Cuando el cumplimiento de la evidencia queda por debajo de lo deseable de forma muy notoria. **2** Nivel a desarrollar: Corresponde a una situación que, sin ser insuficiente, precisa de acciones de potenciación. **3** Nivel adecuado: cuando el nivel alcanzado o desempeñado es positivo y corresponde a lo normalmente esperable en lo realizado o desempeñado. **4** Nivel de dominio: Corresponde a nivel de actuación, en el cual se posee la evidencia conductual o resultados descritos, destacándose significativamente de lo esperado.

Infraestructura	Mejorable.	Se han comprado 6 nuevas CPUs para la sala de profesores. Se podrán reutilizar o tres de las CPUs retirados, al colocarles la memoria de los otros tres retirados, pero se necesita comprar nuevos monitores. Alguno de los ordenadores retirados del aula de informática el curso 2017-18 se están reutilizando en las aulas de desdobles.	Insuficiente uso de los cuadernillos de control de los medios por parte de algunos profesores que no reservan los medios con suficiente antelación.	Uso de los ordenadores proyectores, y otros materiales como recuso didáctico en el aula.	1	Dotar al nuevo Centro, del material necesario. Comprar nuevos ordenadores para sustituir varios ordenadores por estar ya casi obsoletos. Mayor control y seguimiento de los cuadernillos de reserva de los medios. Colocar proyectores en aulas específicas.
4. OBSERVACIONES		Se hace necesario renovar los ordenadores de varias aulas de clase así como dotar a la biblioteca de dos ordenadores y un ordenador más para el aula de plástica.		El presente curso se ha usado por los profesores el Aula Virtual quedando en general muy satisfechos debido a la inclusión total de todos los alumnos del Centro. Se ha generalizado el uso de la página web del Centro por toda la comunidad educativa.		El próximo curso se pretende seguir mejorando el uso del Aula virtual en todos los niveles educativos de la Sección. Se seguirá mejorando la página web del Centro.

6.4. Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias

Durante este curso no se han podido realizar las actividades extraescolares programadas por los distintos departamentos debido a las medidas sanitarias por el COVID 19. Se decidió no realizar ninguna salida extraescolar, al igual que la entrada de personal ajeno al centro.

No obstante, con la finalidad de fomentar una serie de valores (tolerancia, convivencia, solidaridad...) entre nuestro alumnado, el SIES África ha planificado y organizado una serie de actividades complementarias que han podido afectar a distintos grupos o niveles o a todo el alumnado y que, en algunas ocasiones, han supuesto la alteración de los periodos lectivos o la sustitución de las actividades lectivas por otras en las cuales se ha controlado la asistencia y permanencia de los alumnos/as.

Estas actividades han sido las siguientes:

- 1) **CONCURSO “UNA CLASE CON CLASE”:** Los alumnos de 1º y 2º de ESO participaron, durante el primer trimestre del curso, en un concurso cuyo objetivo era mantener la clase recogida, organizada y limpia durante toda la mañana. La clase ganadora pudo disfrutar del visionado de una película elegida por ellos. La película se proyectó durante las dos últimas horas del último día antes de las vacaciones de Navidad.
- 2) **CADA MANO... ¡SUMA!:** Durante el mes de diciembre, los departamentos de Religión y Valores Éticos organizaron una campaña de recogida de alimentos en la que participaron todos los alumnos del centro. Cada grupo preparó cajas de alimentos no perecederos y material higiénico. Las cajas fueron entregadas el 17 de diciembre a Cáritas para ser distribuidas entre las familias más necesitadas.
- 3) **CONCURSO DE TARJETAS NAVIDEÑAS.**
- 4) **BOLAS DE NAVIDAD SOLIDARIAS**
- 5) **CONCURSO DE RELATOS NAVIDEÑOS**
- 6) **CARNAVAL:** Durante el mes de febrero cada grupo, con ayuda del tutor, preparó un vídeo con actuaciones, interpretaciones, disfraces... y en el que había que cumplir los protocolos establecidos por el COVID. El 18 de febrero a sexta hora se proyectaron, en cada clase, todos los vídeos realizados por los compañeros. Con esta actividad se pretendió reforzar la identidad de grupo y la participación y capacidad de organización colectiva del alumnado.
- 7) **CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER**
- 8) **CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MATEMÁTICAS**

9) TODOS LOS DÍAS SALE EL SOL: La semana del 12 al 16 de marzo se realizó un mural en el que cada alumno del centro lanzó un mensaje positivo.

10) CHARLAS ONLINE: El departamento de Educación Física ha organizado dos charlas online con los alumnos de 2º de ESO. El 13 de abril, los alumnos de 2ºB pudieron disfrutar de una charla con una deportista profesional con discapacidad, su especialidad era el Judo. El 11 de junio, los alumnos de 2º A y C participaron en una charla con una nadadora paralímpica.

11) ACTIVIDADES PARA CELEBRAR EL DÍA DEL LIBRO

12) SALIDA AL PARQUE: "DIBUJOS AL NATURAL"

13) VIAJE A NARNIA: El 27 de abril, los alumnos de 1º de ESO, disfrutaron en el centro de una Gymkana sobre la película "Las crónicas de Narnia". Esta actividad fue llevada a cabo por el departamento de Religión.

14) "TOMA MI CARTA, NO ESTÁS SOLO": Actividad realizada durante el mes de mayo por los alumnos del grupo de 2ºA. Los alumnos, con ayuda de la tutora y con la colaboración del Ayuntamiento, han realizado un intercambio de cartas con algunas señoras de la Residencia Nuestra Señora del Sagrario de Moraleja de Enmedio. A través de las cartas, los vídeos y los dibujos los alumnos han conocido qué hacían ellas con su edad, sus gustos y cómo es la vida en la residencia. Una actividad muy enriquecedora para conectar a generaciones muy distintas y hacer compañía a los mayores que más lo necesitan.

15) FIESTA DE GRADUACIÓN DEL ALUMNADO DE 4º ESO

6.5. Proyectos del centro

Programa 4º + Empresa.

Este curso no se ha podido llevar a cabo por la suspensión de clases presenciales.

7. ENCUESTAS.

Se han realizado distintas encuestas a profesores, alumnos y padres sobre aspectos alusivos a la Dirección y a la Directiva del Centro. En la siguiente tabla se detallan los resultados obtenidos en cada una de las encuestas.

PREGUNTA	PROFESORES	ALUMNOS
En cuanto al Equipo Directivo valora su disponibilidad siempre que necesitas recurrir a él por cualquier asunto.	3.75	2,89
Cuando recurres al Equipo Directivo ¿encuentras en él una actitud receptiva?	3.95	2,91
Consideras que el Equipo Directivo trata con equidad e igualdad a todo el personal	3.7	2,63
En cuanto a las medidas disciplinarias, te parece correcta la actitud de Jefatura de Estudios.	3.84	2,85
En este año marcado por la pandemia, valora el papel del Equipo directivo en cuanto a la implantación del protocolo y medidas en relación a la seguridad sanitaria.	3.65	2,70
Valora las aulas que utilizas habitualmente en cuanto al mobiliario, mantenimiento, limpieza...	3.65	2,78
Valora la dotación de los medios informáticos y audiovisuales	2.6	2,8
Valora la sala de profesores en cuanto a la limpieza, dotación, medios informáticos, limpieza, mantenimiento...	3.1	2,70
Valora las instalaciones exteriores: pistas, zonas deportivas, jardines, zonas techadas...	3.05	3,07
Valora los medios de comunicación en general, internet, página web, correo educamadrid...	3.1	2,82
Valora a los auxiliares de control en cuanto a su disponibilidad, eficiencia y eficacia.	3.85	2,72
Valora al personal de limpieza y mantenimiento.	3.9	2,94
Valora la limpieza e higiene de los baños y aseos	3.85	3,43
Valora el nivel de convivencia entre los diferentes sectores (alumnos, docentes, personal no docente...)	3.5	2,86

8. PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 2020-2021

A partir del análisis de los diferentes aspectos abordados en esta Memoria, se resuelve mantener los principales objetivos seguidos en los últimos cursos, con especial atención al desarrollo de los resultados académicos, debido a la posible incidencia que haya tenido en el alumnado el cambio del periodo lectivo presencial al trabajo a distancia durante el presente curso.

Para ello se presentan las siguientes propuestas:

OBJETIVO 1: Mantener los resultados académicos obtenidos.						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Pasada la evaluación inicial, realizar reuniones en las que participen tanto Jefatura de Estudios como el Departamento de Orientación y tutores, para analizar los resultados y conocer los casos en los que se hayan obtenido bajos resultados con el fin de poder adoptar las medidas necesarias.	1er. Trimestre	Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios				
Mantener reuniones con las familias y alumnos en aquellos casos en los que se detecten dificultades, con el fin de poder conocer las causas y las medidas que sean necesarias adoptar. En el caso de que se vuelva a vivir un periodo de suspensión de clases presenciales, prestar especial atención a las necesidades tanto educativas como materiales de los alumnos con mayores dificultades y limitaciones al acceso de nuevas tecnologías.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios				
Control del rendimiento académico, especialmente en el caso de que se deba afrontar un nuevo periodo de suspensión de clases presenciales.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura Estudios				

OBJETIVO 2: Diseñar un Plan de mejora de la convivencia						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
			1	2	3	4
Trabajar con el alumnado la importancia de conocer y respetar las normas de centro como un medio eficaz de favorecer la convivencia y el buen funcionamiento del mismo.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios				
Favorecer la participación del alumnado en el establecimiento de un buen clima de convivencia, así como su participación e implicación en los proyectos educativos del centro.	A lo largo del curso	Tutores Alumnos Dpto. Orientación Jefatura de Estudios				
Promover medidas que lleven al reconocimiento del alumnado que no genere incidencias a lo largo del curso.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios				
Partir de las valoraciones de las encuestas pasadas a familias, alumnos y profesores para mejorar cada uno de los aspectos encuestados.	A lo largo del curso	Dirección				

Objetivo 3: Reducir el número de partes de incidencia						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
			1	2	3	4
Trabajar con el profesorado la importancia de conocer las posibles medidas sancionadoras a aplicar y el procedimiento que debe llevarse a cabo en las diferentes situaciones.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios				
Incidir, desde el nuevo decreto de convivencia, en la necesidad de llevar a cabo distintas actuaciones antes de recurrir al parte de incidencias como principal medida sancionadora.	A lo largo del curso	Claustro de profesores Jefatura de Estudios				
Revisar en las reuniones semanales mantenidas con Tutores y Dpto. Orientación las incidencias registradas con el fin de detectar casos en los que sea necesaria una intervención inmediata con alumnos y/o familias, con la finalidad de adoptar medidas que mejoren la situación.	A lo largo del curso	Tutores Dpto. Orientación Jefatura de Estudios				