

IES AFRICA

MEMORIA ANUAL

DIRECCIÓN



Avda de Portugal, 41
Fuenlabrada
28943 Madrid
Tel. 91 607 35 84

Curso 2022/23

INDICE

1. PRESENTACIÓN.....	4
2 FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.....	5
2.1. GRUPOS Y RECURSOS HUMANOS	5
2.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OTROS COLECTIVOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	5
2.2.1. Órganos colegiados:.....	5
2.2.2. Otros equipos	6
2.2.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	6
2.2.4. Equipo Directivo:	7
2.2.5. Organización y funcionamiento de los Departamentos didácticos	7
2.2.6. Departamento de Orientación.....	8
2.2.7. Valoración del Plan de Contingencia COVID 19.....	8
2.2.8 Valoración de las encuestas sobre el Equipo Directivo y la labor del estudiante	9
3. PROYECTO EDUCATIVO.....	9
3.1. VALORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.....	9
4. REPERCUSIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA EN LOS RESULTADOS	9
4.1. PLANES DE MEJORA DE RESULTADOS (PMR) CURSO 2022-2023	9
4.1.1. Área de mejora de resultados EvAU.....	9
4.1.2. Valoración de los Planes de Mejora del curso 2022-2023.	10
4.1.3 Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras.....	16
5. RECURSOS MATERIALES. INFORME DE SECRETARÍA.....	18
6. EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR. INFORME DE JEFATURA DE ESTUDIOS.	19
6.1. VALORACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y DISCIPLINA: PLAN DE CONVIVENCIA.	19
6.1.1 Valoración de otras actividades incluidas en el Plan de Convivencia.	20

6.2. VALORACIÓN DEL ABSENTISMO	23
6.3. VALORACIÓN DE RESULTADOS ACADÉMICOS	25
6.4. VALORACIÓN DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	27
6.4.1 VALORACIÓN DE RESULTADOS PRUEBA EVAU.....	27
6.4.2. VALORACIÓN RESULTADOS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE LA CAM EN 4º ESO	28
7. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.....	28
7.1. BILINGÜISMO	28
7.2. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	29
7.3. COORDINADOR DE BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL.....	34
7.4. VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO. GRUPOS FLEXIBLES.	35
7.5 PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC.....	36
7.6. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	37
7.7. PROGRAMA REFUERZA.....	39
7.8. PROYECTOS DEL CENTRO	39
7.8.1 Taller de Astronomía	39
7.8.2 Plan de Trabajo del Equipo de Biblioteca.	40
7.8.3 Plan de Autoprotección (actuación de emergencia).....	41
7.8.4 Plan de fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora y mejora de la expresión oral y escrita	41
7.8.5 Global Classroom.....	42
7.8.6 Cuarto+Empresa	43
8. ÁREAS DE MEJORA CURSO 2022-2023.....	44
8.1. PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE RESULTADOS, CONVIVENCIA Y OTRAS	44
8.2. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS.....	55
9. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO. ANEXOS.....	58

1. PRESENTACIÓN

En primer lugar, en el presente curso se ha vuelto a la normalidad total en cuanto a la incidencia debida al COVID. Ya el curso pasado transcurrió con plena presencialidad, y en este no únicamente ha habido algún caso esporádico de al inicio de curso de personal docente.

El IES África, sito en la Avenida de Portugal 41 de Fuenlabrada es un centro donde se cursan estudios de ESO Bilingüe y Bachillerato, además sigue contando con una Sección Delegada en la población de Moraleja de Enmedio, en la que se realizan estudios de ESO.

Para analizar su entorno social y económico, podemos tomar como punto de partida un estudio realizado en el IES (Fuenlabrada) y cuyas principales conclusiones fueron las siguientes:

- Un alto porcentaje de los padres, que ronda el 60%, tiene sólo estudios primarios.
- Entre el 40%-50% de las madres son amas de casa...
- Aproximadamente un 10% de los alumnos son inmigrantes. Por niveles, se puede destacar que, en ESO, el porcentaje es de un 12%, que desciende hasta un 8% en el caso del Bachillerato. Proceden principalmente de Rumanía y Marruecos.
- Entre un 10% y un 15% de los alumnos conviven con un solo progenitor, casi siempre la madre, y en un 50% de estos casos son inmigrantes.

En la Sección Delegada, la situación social del entorno del centro es algo diferente. Moraleja de Enmedio es un municipio pequeño, con una población de unos cinco mil habitantes y una tasa de inmigración del 8%. Su población adulta, en su mayoría, posee estudios secundarios.

Esta situación de partida nos indica que uno de nuestros objetivos tiene que tender a la compensación de la posible desventaja social de nuestros alumnos, a través de la puesta en práctica de proyectos que mejoren sus resultados académicos y su nivel cultural, que es una de las notas de identidad del Instituto en nuestro Proyecto Educativo. En este sentido, destacamos que las medidas organizativas que se toman y los proyectos llevados a cabo en el Centro, y a los que se hace referencia más adelante, contribuyen a lograr este objetivo.

En este curso, el bilingüismo en la ESO ha contado con 6 grupos de sección.

Por otra parte, hemos continuado con el Programa REFUERZA en el IES África, con tres grupos, uno de alumnado de 1º de ESO, otro de 2º y un tercer grupo de 3º y 4º de ESO. Además, este curso como novedad también se ha implantado este Programa en la Sección Delegada en Moraleja de Enmedio. También se presenta valoración.

En cuanto a la Sección Delegada en Moraleja de Enmedio, parece ser que se mantendrá como Sección también en el próximo curso. Nos gustaría hacer constar que la Sección lleva ya 16 años en funcionamiento y que sería conveniente que pudiese ser instituto cuanto antes. Los inconvenientes derivados de la dependencia de un IES que está situado geográficamente lejos, con municipios de estructura muy diferente, son muchos, por no hablar de las dificultades que encuentra la coordinación (departamentos didácticos divididos en dos localidades, necesidades diferentes a las que hay que dar respuesta...). Todo ello se salva con el gran trabajo realizado por los profesionales del centro (profesores, jefes de Departamento y equipo directivo) para minimizar todos estos inconvenientes y a los que desde aquí agradecemos su esfuerzo. En este documento de memoria anual, pedimos que se dote de autonomía a la Sección.

Tras detectar las áreas susceptibles de mejora en la memoria del curso pasado, se planteó un Plan de Mejora de Resultados (PMR) del que se habla en el apartado correspondiente.

La memoria está pensada como un documento útil, que nos sirva de base para la organización del trabajo y la planificación de la PGA del curso próximo.

Se adjuntarán los anexos que complementan la información aportada en la Memoria (valoración del Plan de Mejora de resultados de este curso y Propuestas de Mejora para el curso 23-24 efectuadas por los Departamentos) y una Memoria específica de la Sección Delegada.

El Claustro ha informado esta memoria a través de los Departamentos y en reunión de Claustro, el grado de consecución de los objetivos que nos marcamos a principio de curso y del análisis y valoración de los resultados de las evaluaciones, así como del análisis de los Planes de mejora, su valoración y las propuestas de mejora para el próximo curso.

Asimismo, el Consejo escolar informa esta memoria, valorando el grado de consecución de los objetivos que nos marcamos a principio de curso y analizando y valorando los resultados de las evaluaciones.

2 FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

2.1. Grupos y recursos humanos

En el curso 2022-2023, el IES África contó con 542 matriculados y 20 grupos.

Personal docente:

El Claustro del IES ha contado este curso con 48 docentes, incluidos algunos que han trabajado a tiempo parcial. Se distribuyen entre 14 departamentos didácticos, el Departamento de Orientación y el de Actividades Extraescolares. En el departamento de Francés la falta de un profesor a horario completo, tanto en la Sección como en el IES, hizo que no hubiese tampoco Jefatura de Departamento, tampoco en el Departamento de Latín por el mismo motivo. La correcta distribución de los recursos ha permitido, a pesar de lo ajustado del cupo, contar con los necesarios para atender buena parte de la diversidad con medidas de apoyo y refuerzo. Además, este curso se contó como continuidad del año anterior un Técnico de Integración Social, asignado por un alumno de 3º de ESO, y cuya continuidad se ha vuelto a solicitar de cara al próximo curso.

En los últimos años observamos con preocupación el recorte en el cupo de profesores; esto hace que tengamos que solicitar profesores a jornada parcial. Esto crea problemas a la hora de hacer horarios, puesto que hay profesores compartidos, incluso entre localidades diferentes; a veces, falta de profesores que puedan ser tutores...

2.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno y otros colectivos de la Comunidad educativa. Organización y funcionamiento de las estructuras organizativas.

2.2.1. Órganos colegiados:

Claustro de Profesores:

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
Se han conseguido los objetivos planificados en relación con este órgano colegiado. Se han mantenido los Claustros presenciales.	En general, son reuniones muy exhaustivas, con una gran cantidad de información.	Nuestro Claustro está formado por los profesores del IES y de la Sección. Los temas a veces afectan solo a uno de los sectores.	El Claustro se divide en función de si los temas afectan a ambos colectivos (Claustro del IES y de la Sección). Si se presentan temas generales, el debate y la votación se realizan de manera conjunta.	Seguir poniendo a disposición del claustro la convocatoria, actas y documentos a tratar mediante el aula virtual.

Consejo Escolar:

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Se han conseguido los objetivos planificados en relación con este órgano colegiado.</p> <p>Se han mantenido los Consejos presenciales.</p> <p>Se han utilizado las comisiones cuando ha sido necesario</p>	<p>Ausencia a algunas reuniones de parte del sector de alumnos y familias.</p> <p>Falta de algunos miembros del sector de profesores, por ya no estar en activo en el centro.</p>	<p>El alumnado prioriza otros asuntos a las reuniones.</p> <p>Temas personales de parte de las familias</p>	<p>Se han realizado todas las reuniones necesarias y tratado todos los temas concernientes al Consejo Escolar.</p>	<p>Procurar una mayor asistencia por parte del alumnado.</p> <p>Renovar los miembros procurando que se tengan suplencias para sustituir bajas</p> <p>Se tratará de mantener mayor coordinación e información a través de las distintas comisiones del consejo.</p>

2.2.2. Otros equipos

Reuniones con Tutores y Orientación: Semanalmente se han realizado reuniones de tutores y Orientación, convocadas y coordinadas por Jefatura de Estudios. Se han desarrollado los temas planificados a lo largo del curso y se valora como un instrumento muy útil de coordinación. Este curso se ha hecho especial hincapié en técnicas de estudios para ayudar a los alumnos a superar las dificultades académicas derivadas de la semipresencialidad del curso pasado, también se ha dedicado especial atención a la elaboración de las normas de clase y a repasar las pautas de convivencia. Igualmente, se coordinó a los tutores para que tuvieran a punto sus aulas virtuales y sus correos de Educamadrid para poder tener un contacto lo más directo posible con las familias y con los alumnos.

La Junta de Delegados: Ha sido reunida, convocada por Jefatura y Dirección, en una ocasión. Se han comentado aspectos relativos a normas generales del centro, y responsabilidades de los delegados. Además, se tomaron los correos de Educamadrid de todos los delegados para crear un grupo de contactos en el correo de Jefatura para mantenerles informados de todas las novedades y que ellos informaran a sus respectivos grupos. Se da mucha relevancia a las comisiones de alumnos ayudantes, como nexo de unión también entre alumnos, así como informativo de las distintas actividades.

Reuniones con padres: A principios del mes de octubre se programó una reunión presencial con los padres de todos los grupos donde estuvieron presentes los tutores, Jefatura de Estudios, Dirección y el Orientador para explicar el funcionamiento del centro y las peculiaridades de cada nivel de estudios. Sobre el mes de abril, se organizó una reunión presencial con los padres de alumnos de nueva incorporación en el centro para organizar una "jornada de puertas abiertas" donde se dio a conocer el centro en lo relativo a sus instalaciones, proyecto educativo, estudios que se imparten, actividades extraescolares, actividades deportivas, académicas, etc. También se han tenido reuniones con las familias de los alumnos asistentes a los diferentes viajes, tanto al extranjero (Praga en el caso de fin de curso, e Irlanda en la salida bilingüe financiada parcialmente por el Ayuntamiento de Fuenlabrada) como a campamentos bilingües dentro del territorio español.

2.2.3. Comisión de Coordinación Pedagógica

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA

<p>En general, se han conseguido los objetivos planificados</p> <p>Con respecto a lo programado a principio de curso, se ha cumplido y se ha estado muy atento a transmitir las novedades, tanto legislativas como de organización de los centros que han ido surgiendo a lo largo del curso.</p> <p>Se ha cumplido con el calendario establecido en la PGA.</p> <p>Todas las reuniones han sido presenciales.</p> <p>Como novedad este curso se ha mantenido una reunión concreta del equipo directivo con cada departamento a mitad de curso.</p>	<p>Los miembros de los Departamentos están repartidos en dos sedes: el IES y la Sección Delegada.</p> <p>Esto genera dificultades a la hora de tomar decisiones o transmitir información.</p>	<p>No tener una hora de reunión conjunta, imposibilitada por motivos organizativos, en ambos Centros dificulta la comunicación entre los profesores de un mismo Departamento en las dos sedes.</p> <p>No hay representación de los profesores de francés al no poder tener jefatura de departamento.</p>	<p>Las dificultades se palián en lo posible a través de comunicaciones digitales.</p> <p>Las actas de las reuniones eran enviadas a los jefes de departamento, como documento base para trabajar en reuniones de departamento. También se enviaban a la jefa de estudios de la sección. Así como a departamentos no representados en esta comisión.</p> <p>Información y documentación actualizada a los departamentos.</p>	<p>Las disfunciones que se producen no son imputables al funcionamiento del órgano, sino a la no independencia de la Sección.</p> <p>Continuar con la información a la Sección, y trabajar los asuntos en reuniones conjuntas del equipo directivo de ambas sedes.</p> <p>Se intentará seguir profundizando en medidas de coordinación entre ambos Centros.</p>
---	---	--	---	---

2.2.4. Equipo Directivo:

Se han celebrado dos reuniones a la semana, en las que se ha ido organizando los diferentes aspectos de la vida del Centro.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Se ha cumplido con el trabajo planificado.</p> <p>Ha sido complicado mantener una reunión trimestral de los dos equipos de trabajo.</p>	<p>No se han podido llevar a cabo con todos los miembros algunas reuniones planificadas.</p>	<p>El trabajo diario y la atención inmediata a padres, profesores y alumnos, impide la presencia de algún miembro o la cancelación de la reunión.</p>	<p>Mantener un alto nivel de trabajo y de coordinación a pesar de las dificultades diarias.</p> <p>Mucha comunicación y visitas por parte del director con el equipo de la Sección.</p>	<p>Tratar de mantener al menos una reunión trimestral con el equipo de Moraleja, de manera presencial o telemática.</p> <p>En ocasiones ha sido telefónicamente para agilizar</p>

2.2.5. Organización y funcionamiento de los Departamentos didácticos

Los Departamentos Didácticos han funcionado correctamente y se han reunido con regularidad, tal como consta en sus actas.

Ya hemos hablado en otro punto de esta memoria de la dificultad que supone que el Departamento tenga miembros en dos sedes distintas. No es posible hacer coincidir la hora de reunión en ambos centros y la coordinación se hace fuera de la reunión, por medios informáticos o telefónicos. Muchos departamentos han programado reuniones quincenales o mensuales con los miembros de la sección de forma telemática.

En general, los departamentos han estado implicados en el funcionamiento del centro, y su colaboración ha sido esencial. Han desarrollado las actividades docentes programadas desde principio de curso incorporándose todos los miembros desde septiembre.

Se ha llevado a cabo, previo al Claustro de aprobación de la PGA, una convocatoria de reunión de todos los departamentos incluyendo los miembros de la sede de Moraleja de Enmedio.

Este curso, se programó un calendario de reuniones del equipo directivo con cada departamento, con el fin unificar criterios y modelos, hacer observaciones a los distintos departamentos y poder tener una retroalimentación y sugerencias de los mismos en un entorno independiente del resto de departamentos.

En cuanto a los procedimientos utilizados en la evaluación de la práctica docente, han sido variados. Este curso se ha vuelto a realizar encuestas estandarizadas donde se ha valorado la labor de todos los docentes, al igual que la labor del Equipo Directivo y de los servicios e instalaciones. Estas se han pasado en dos ocasiones, a principios del segundo trimestre y a final de curso. Con los resultados de cada encuesta sobre la labor docentes, cada profesor ha realizado un diagnóstico donde ha reflejado sus resultados y los ha analizado siempre con intención de mejora. La tabla-valoración de esos resultados aparece en la memoria de cada departamento en cuestión.

2.2.6. Departamento de Orientación

El Departamento de Orientación es una pieza fundamental del funcionamiento de nuestro Centro. Como el curso pasado ha habido un orientador con horario completo, una PT a tiempo completo y otra a media jornada, así como una profesora de Audición y Lenguaje a media jornada. Por otra parte, desde el principio se incorporó un Técnico de Integración Social, como continuidad del trabajo iniciado con dos alumnos.

De todo el trabajo desarrollado por este Departamento, cabe resaltar:

- Promoción de la convivencia del centro con el plan de convivencia y desarrollo del mismo, siguiendo con la inclusión de nuevos alumnos ayudantes de 1º de ESO, dividido en distintas comisiones. Ha funcionado muy bien y ha generado en los alumnos ilusión, compromiso y sentido de pertenencia al centro. Este curso se ha mantenido el proyecto de mediación con alumnos de 3º, 4º de ESO y 1º de BTO.
- En el ámbito de la acción tutorial su participación en las reuniones semanales de tutores de los diferentes niveles, proporcionando materiales para trabajar en tutoría y organizando la intervención de otras instituciones y entidades en dichas tutorías (talleres). Además, se ha atendido las demandas de atención individualizada y/o con el grupo y asesorando en la solución de situaciones de conflicto.
- Ha mantenido multitud de entrevistas con las familias y alumnado, con el fin de asesorar y ayudar en las distintas situaciones personales.
- En cuanto a la orientación académica profesional se ha asesorado a los alumnos y a sus familias sobre las diferentes opciones en la continuación de estudios (alumnos de Bachillerato y de 4º de ESO después de entrevistas personales y a través de cuestionarios de intereses profesionales y aptitudes. Asimismo, se les ha orientado hacia programas especiales (ACE, PMAR o FP Básica) más adecuados a sus intereses y motivación. Este curso se ha iniciado el proyecto Xcelence relativo a la orientación académica, creando un grupo de trabajo con docentes, alumnos y familias. Se parte de un Selfie inicial para conocer el punto de partida, para su desarrollo en los próximos cursos.
- La colaboración con el resto de los departamentos y con el equipo directivo ha sido estrecha. Ha participado en las reuniones de padres de los diferentes niveles y mantenido entrevistas personales con ellos cuando ha sido necesario.
- Finalmente, durante todo el curso, el orientador ha mantenido contacto con todos los sectores, proporcionando asesoramiento, ayuda y coordinación necesaria para el buen funcionamiento del centro.

2.2.7. Valoración del Plan de Contingencia COVID 19

Este curso continuó con la aplicación del Plan de Contingencia COVID 19 incluido en la programación general anual donde se establecían unas medidas higiénico-sanitarias muy concretas, y se continuaba con una presencialidad completa.

La incidencia ha sido residual, con apenas casos solamente durante el primer trimestre. Éstos fueron de docentes, todos leves, lo que supuso su ausencia durante 3 días a lo sumo e incluso algún caso, tras pasar por sus centros de salud, se les informaba que siguieran trabajando con mascarillas.

En cuanto a alumnado, apenas se nos ha informado de 4 o 5 incidencias también a principio de curso, que acudían a clase con mascarillas.

Por tanto, no ha habido ninguna repercusión debido al COVID, no teniendo que informar a salud pública en ningún caso.

2.2.8 Valoración de las encuestas sobre el Equipo Directivo y la labor del estudiante

Sobre una puntuación de 5 puntos, se ofrece una valoración general y se reflejan los ítems mejor y peor valorados. La mayoría de los ítems ronda la media de un 4,6, salvo los relacionados con la convivencia y con el préstamo de los equipos informáticos donde los docentes han dejado observaciones en relación con la difícil situación en cuanto a la convivencia en determinados grupos de 1º ESO y en relación al hecho de poder prestar equipos informáticos a todos los docentes que los hayan requerido. Se ha informado de que todo docente que tenga necesidad de ello, tendrá un equipo informático (tanto en el formato ordenador portátil como Tablet) siempre que se tenga disponibilidad de ello.

3. PROYECTO EDUCATIVO

3.1. Valoración del plan de convivencia del centro

El Plan de Convivencia, al Decreto 32/2019, lleva funcionando en nuestro Centro desde el curso 2007-08. La convivencia en el IES África es más que aceptable entre los sectores de la Comunidad Educativa, y la disciplina sigue siendo positiva como en los últimos cursos. Para una mayor información sobre los resultados de la convivencia en el Centro, se debe consultar el apartado 6.1 de esta memoria.

4. REPERCUSIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA EN LOS RESULTADOS

4.1. Planes de mejora de resultados (PMR) curso 2022-2023

Tras el análisis de los resultados académicos, de absentismo y disciplina del curso 2021-2022, se hizo la siguiente valoración:

PROMOCIÓN Y TITULACIÓN: Este curso se logra la promoción de 399 alumnos lo que supone un 75,9% del total. Consiguiendo en gran medida este objetivo a través de los planes de los distintos departamentos, así como un plan general de centro en este sentido. En el punto 6.3 se hace una valoración completa de los mismos.

ABSENTISMO: Las faltas de asistencia se mantiene en buenos niveles, aunque contamos con 2 casos más con respecto al curso pasado pasando de 3 casos a 5 casos de absentismo grave. No obstante, se seguirá trabajando para mantener bajo el mismo. En el punto 6.2 se hace una valoración más profunda de absentismo

DISCIPLINA: La incidencia de las faltas de disciplina en los niveles de ESO y Bachillerato se mantiene con una ratio de 0.50 por alumno, ligeramente superior al curso pasado que estaba en 0.37 partes por alumno debido a dificultades de convivencia en primera de la ESO donde el alumnado ha presentado problemas no sólo relacionados con actitudes disruptivas, sino también relacionadas con normas de conducta y habilidades sociales en su relación diaria. A pesar de todo ello, se valora muy positivamente en este sentido la eficacia del Plan de Convivencia. En el punto 6.1 se hace una valoración más profunda de la disciplina.

A la luz de estas observaciones se señalaron las siguientes áreas de mejora:

4.1.1. Área de mejora de resultados EvAU

Este curso los resultados de la prueba EvAU han sido de un 94,44% estando cerca de la media de la zona que está en torno a un 95%. De 18 alumnos que se han presentado han resultado aptos todos menos 1 alumno. Además, la media del centro (7, 763) está por encima de la media de la zona que está en un 7,557. Estos resultados están en consonancia con la estrategia de preparación de la prueba EvAU que se viene realizando a lo largo de los dos últimos cursos lectivos Dicha

estrategia se basó en un acuerdo entre todos los departamentos implicados para realizar pruebas y exámenes adaptados al modelo EvAU con el mismo nivel de exigencia y dificultad y sujetos a los mismos criterios de evaluación y calificación. Además, desde Jefatura de Estudios se elaboraron calendarios de exámenes por evaluación idénticos al modelo de la prueba EvAU de manera que los alumnos se fueran acostumbrando a las características de la misma.

Igualmente, en las reuniones de información académica y orientación que Jefatura de Estudios tuvo con los alumnos, se hizo especial hincapié en el hecho de que la prueba había que tomarla en serio, prepararla debidamente y presentarse a ella con una actitud responsable siendo en todo momento consciente de lo que está en juego.

4.1.2. Valoración de los Planes de Mejora del curso 2022-2023.

ÁREA DE MEJORA 1: Mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa.								
OBJETIVO: Desarrollar la Competencia Digital de la comunidad educativa y actualizar utilizando las TIC los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión de centro								
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos y docentes que desarrollan su actividad haciendo uso de los medios digitales.								
ACTUACIÓN 1: Desarrollar la competencia digital de los docentes								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Dotar a todo el profesorado del correo oficial de EducaMadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Elaborar un plan de formación durante el primer trimestre del curso 2022-2023 permitiendo la certificación de los docentes según el nuevo Marco de Referencia Europeo.	Primer Trimestre	Eq. Directivo/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Unificar la reserva de aulas y la gestión de incidencias informáticas en el Aula Virtual de EducaMadrid.	A lo largo del curso	Eq. Directivo/TIC	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4 Envío de boletines incluyendo formación en nuevas tecnologías, metodologías activas, ejemplos de buenas prácticas e información de interés relativa a materia digital.	Un boletín al trimestre	CompDigEdu	N.º Boletines Enviados	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Desarrollar la competencia digital del alumnado								
2.1 Dotar a todo el alumnado del correo oficial de Educamadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC+CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2 Comunicar a las familias y a los alumnos la disponibilidad de dispositivos móviles (tablets y ordenadores) para préstamo.	Inicio de curso	Eq. Directivo/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3 Implantar libros digitales o recursos pedagógicos digitales en el Aula Virtual para la labor pedagógica y el proceso de enseñanza-aprendizaje y estudio de los alumnos.	Inicio de curso	Departamentos didácticos	Nº dptos. Con libro/ material digital	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4 Llevar a cabo una sesión informativa sobre el uso de Aula Virtual a los alumnos de nueva incorporación al centro, así como a los alumnos de 1ºBachillerato para su familiarización y perfecto uso a lo largo del curso.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Materiales e información, usuarios y claves de acceso alumnado.								
RESULTADO FINAL: Se puede considerar que el logro se ha alcanzado prácticamente al 100%. Además, en torno a un35% de docentes se han habilitado en algún nivel, o								

están en proceso de hacerlo, a falta de entrega de evidencias.

REA DE MEJORA 2: Mejora de la Convivencia en el Centro									
OBJETIVO: Mantener el clima de convivencia adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.									
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el ratio partes de disciplina/alumno por debajo de 0.35									
ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el Reglamento de Régimen Interno									
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA				
1.1 Recordar en el primer claustro del próximo curso a los profesores de la nueva orden 32/2019 de convivencia en la Comunidad de Madrid	Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4	
1.2 Programar sesiones de tutoría en la ESO para trabajar el Plan de Convivencia. Normas de Aula.	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación	Sesiones dedicadas	Jefatura de estudios	1	2	3	4	
1.3 Pasar el socio-escuela a todos los grupos de ESO	octubre	Tutores	Nº encuestas	JE, Orienta	1	2	3	4	
1.4 Mantener, difundir y fomentar la utilización del equipo de mediación	Todo el curso	Tutores	Encuesta	JE, Orienta	1	2	3	4	
ACTUACIÓN 2: Involucrar a los alumnos en actividades del Plan de Convivencia									
2.1. Programar una salida extraescolar en 1º y 2º de ESO que mejore las relaciones entre los compañeros	1ª evaluación	Tutores/Dpto. OR/J. E./Extraescolares	Nº alumnos participantes	Jefatura de estudios	1	2	3	4	
2.2. Fomentar, mantener y proponer actividades encaminadas a mejorar de la convivencia: conmemoración días de índole social.	A lo largo del curso	Dpto. Extraescolares/ Profesores	Nº actividades	Orientador	1	2	3	4	
2.3. Programar distintas actividades (campeonatos, carreras solidarias, relacionadas con efemérides). Recreos divertidos	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4	
2.4. Implicar a los alumnos en la programación y organización del punto 2.3	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4	
2.5. Desarrollar unas Jornadas de Acogida para los nuevos alumnos y alumnas de 1ºESO	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4	
2.6. Prevención del acoso escolar: concienciación a través del PAT;	A lo largo del curso	Dpto. Orientación/JE	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4	

conferencias sobre acoso y ciberacoso. Información en la WEB, pautas, consecuencias, responsabilidades, alumnos ayudantes, buzón contra el acoso etc.								
2.7. Realizar unas jornadas de intercambio con otros centros del municipio	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.8. Llevar a cabo con los alumnos ayudantes, encuentros y actividades con otros centros de la localidad.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
RECURSOS: Decreto de convivencia, Orientador, Tutores, Autobuses, Extraescolares, horarios, Calendario, alumnado, comisiones del plan de convivencia.								
RESULTADO FINAL: A pesar de haber llevado a cabo las distintas tareas, no se ha conseguido el objetivo del 0.35, siendo este curso del 0.5. Se explica en el apartado de convivencia.								

ÁREA DE MEJORA 3: Mejora de los resultados de la prueba EvAU								
OBJETIVO: Obtener en la prueba EvAU resultados acordes a la media de la CAM								
INDICADOR DE LOGRO: No estar por debajo de la media de la CAM en más de un 5%.								
ACTUACIÓN 1: Organización de los recursos del centro para exámenes y simulacros EvAU								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Generar un calendario de exámenes de 2º de BTO en cada evaluación.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2. Ajustar el calendario de exámenes al formato EvAU.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Realizar un PAS de todas las materias EvAU de 2º de BTO en la programación.	Inicio curso	Jefe Dto	Nº de PAS	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinación de los departamentos didácticos con materias EvAU								
Priorizar los contenidos más relevantes y adaptar los exámenes a los modelos de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4
Mantener los niveles de exigencia acordes a los criterios de corrección de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Concienciación de los alumnos sobre la importancia y exigencia de la prueba EvAU								

Realizar reuniones de orientación para hacer ver a los alumnos la necesidad de preparar la prueba convenientemente	2ª evaluación	Eq. Directivo/Orient	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
Lograr la asistencia de los alumnos en el periodo extraordinario para preparar debidamente la prueba EvAU	Periodo extraordinario	Profesores de la Materia/ Eq Dir	% asistencia	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Calendarios, horarios, documentación EvAU, Reuniones EvAU convocadas por la universidad, programaciones de los departamentos.								
RESULTADO FINAL: Se ha conseguido, quedando a apenas 2 puntos de la media de la CAM, y en el mismo porcentaje de la zona. Además, la nota media está algo por encima de la zona. Se seguirá trabajando para conseguir una mayor asistencia en el periodo extraordinario.								

ÁREA DE MEJORA 4: Mejora del absentismo escolar								
OBJETIVO: Tener un mejor control del absentismo y rectificarlo con eficacia								
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el absentismo muy grave en menores de 16 años en menos del 1%								
ACTUACIÓN 1: Conseguir que las familias conozcan las ausencias lo antes posible.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Revisar el protocolo de Absentismo	A principio de curso	Equipo directivo/ orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.2. Comprobar los contactos y funcionamiento de raíces de las familias	A principio de curso	Tutores	Errores	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Pasar faltas a diario en el sistema y seguimiento del mismo por tutores	Todo el curso	Profesores	Nº faltas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.4. Enviar cartas informativas de las ausencias y/o ponerse en contacto con las familias en los casos llamativos. Entregar relación en JE.	Mensualmente	Tutores	Nº cartas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Valorar los distintos casos								
2.1 Generar un base de datos con los distintos casos, distinguiendo entre mayores y menores de 16 años, así como absentismo bajo, medio y elevado.	A lo largo del curso	Jefatura estudios	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
2.2 Mantener al menos una reunión quincenal de la comisión de absentismo, valorando los distintos casos.	A lo largo del curso	Tutores/JE/Orientador	Nº reuniones	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Actuar lo antes posible para controlar los casos								

3.1 Entrevista con el alumno por parte de orientador/JE	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº entrevistas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Citar a la familia e informar de la situación y consecuencias	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº citas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.3. Derivar a mesa de absentismo en los casos no corregidos	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
3.4. Derivar a fiscalía de menores en caso necesario	A lo largo del curso	Director/Orientador	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Protocolo absentismo, raíces, horarios, mesa de absentismo, fiscalía de menores. Base de datos, expedientes alumnos.								
RESULTADO FINAL: No se ha dado ningún caso de derivación a Fiscalía. Ha habido un total de 6 casos graves, que no llega al 2% pero a pesar de no ser muchos casos, se seguirán tomando medidas para tratar de evitar que haya casos.								

AREA DE MEJORA 5: Promocionar el Centro en su entorno. (Fuenlabrada)								
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS					
Seguir con la promoción del centro a través de internet: Mantener actualizada la WEB de Centro que permita informar a la comunidad educativa.	A lo largo del curso	Dirección/TIC/Dtos	1	2	3	4		
Potenciar la relación del Centro con los colegios adscritos y otras instituciones de la localidad.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4		
Potenciar la participación del AMPA. Mantener sus actividades del día de África y otros días conmemorativos. Mantener su actividad de artes marciales.	A principio del curso	Equipo Directivo	1	2	3	4		
Dar a conocer las distintas actividades extraescolares mediante la WEB y pantallas del HALL	A lo largo del curso	Equipo Directivo/Extraescolares	1	2	3	4		
Implicar a más profesores y alumnos en jornada de puertas abiertas de colegios	2ª evaluación	Equipo Directivo	1	2	3	4		
Visita a todos los centros de adscripción previo al periodo de admisión, para informar de las características del África	3ª evaluación	Equipo Directivo/orientación	1	2	3	4		

Se han realizado múltiples actividades en el centro y el entorno, así como por el AMPA. Se han promocionado especialmente a través de la WEB del centro. Se insistirá en la importancia de la implicación en las jornadas de puertas abiertas.

4.1.3 Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras

OBJETIVO 1: Seguir profundizando en la utilización de las TIC como instrumento destacado en la metodología de los Dptos. didácticos						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS			
Dotar y mejorar los recursos informáticos. - Sustitución de todos los ordenadores de aula y de espacios donde sea necesario.	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED				
			1	2	3	4
Mejorar el seguimiento y utilización de las aulas informáticas - Reseteo/formateo de todos los equipos prestados. - Continuar con el control de incidencias de forma digital en Aula virtual.	A principio de curso	TIC/Secretaría/ED				
			1	2	3	4
			1	2	3	4

Objetivo 2: Mejorar y mantener las instalaciones del Centro.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
Acondicionamiento de zona ajardinada en la entrada de carruajes e implementación de arbolado en edificio B	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Pintura de un total de 20 aulas y zonas comunes de ambos edificios.	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4

Reparación de arquetas hidrantes en edificio A	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Revisión de baja tensión y reparación de anomalías	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Abrillantado del suelo de las zonas comunes	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Inicio de revisión y mejora de los aseos del alumnado	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4

5. RECURSOS MATERIALES. INFORME DE SECRETARÍA

La situación económica del centro es a fecha de hoy buena, esto permitirá la realización de obras y mejoras que van siendo muy necesarias debido a la antigüedad de las instalaciones. Se han recibido el 60% del presupuesto para gastos de funcionamiento.

Ha existido una buena coordinación entre los jefes/as de Departamento y la Secretaría para dar respuesta rápida a las necesidades materiales de los mismos.

Un año más se han gestionado de manera rápida las necesidades materiales de los alumnos con necesidades especiales, inmigrantes, y alumnos de incorporación tardía. Se gestionó el crédito que envía la Comunidad de Madrid para el Programa Accede y unido a la existencia por la recogida de otros cursos se ha podido atender todas las necesidades. En todo momento se ha hecho un gasto responsable de los recursos. Eso hizo posible que quedara un remanente considerable para poder ser empleado en cursos sucesivos y poder asumir adquisiciones nuevas si hubiera sido necesario sin necesidad de solicitar ampliación del presupuesto. Se contrató una empresa externa para la gestión del Programa Accede, el trabajo lo realizaron las coordinadoras del programa en el IES África y de la Sección delegada.

Se ha seguido gestionado la dotación de la Comunidad de Madrid de tablets y ordenadores recibidos en cursos anteriores, esto ha hecho posible que alumnos con necesidades en medios informáticos y pocos recursos económicos hayan podido disponer de medios informáticos adecuados.

El centro ha participado en la convocatoria “Fuenconectados” organizada por el Ayuntamiento de Fuenlabrada , gracias a la dotación que proponen (45 tablets) unidas a las que adquiera el centro y a las existentes se podrá completar la digitalización de la enseñanza en Bachillerato.

Desde Secretaría se han gestionado algunos de los Premios concedidos a los alumnos en diferentes convocatorias. Destacar el Premio de Excelencia Académica concedido por el Consejo Escolar a los 20 alumnos/as que han obtenido los mejores expedientes académicos. Valoramos positivamente el premio, ya que motiva a los alumnos. Durante el mes de junio se recogieron los libros concedidos en el premio del curso anterior para aumentar el fondo bibliográfico de Préstamo de libros. En la actual convocatoria se decidió en la sesión ordinaria del Consejo escolar celebrado el 30 de junio que el premio sea un cheque regalo canjeable por material escolar.

También se han gestionado los premios de los concursos de Biblioteca y extraescolares.

Personal de Administración y Servicios:

- Todo ha funcionado con normalidad.
- Destacar en el sector de limpieza que se ha seguido contratando una empresa de limpieza extra para el edificio A haciendo uso del crédito extraordinario recibido al efecto hasta el mes de diciembre 2022 incluido. En el edificio B se ha seguido teniendo empresa adjudicada por la Comunidad de Madrid para la realización de esas tareas extra en horario de mañana también hasta diciembre 2022.

Mejoras y Equipamientos.

Se han realizado las siguientes mejoras y obras durante este curso:

- Reparación del tejado Edificio A.
- Cerramientos de diferentes zonas exteriores en edificio B.
- Pintura de estancias de la 2ª planta del edificio A a causa de goteras.
- Adquisición material deportivo (IPAFD y Dpto EF)
- Revisión e implementación de medidas de seguridad en Pararrayos en los 2 edificios.

Por otro lado, a pesar de los numerosos escritos enviados a DAT seguimos sin tener en edificio B red de hidrantes y BIEs adecuadas a la normativa y que funcionen. Seguiremos insistiendo hasta que se responsabilicen de esta grave situación.

Se han revisado los extintores, retimbrado y se ha sustituido alguno de ellos.

Se han cubierto las necesidades materiales de los diferentes Proyectos llevados a cabo en el centro.

6. EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR. INFORME DE JEFATURA DE ESTUDIOS.

6.1. Valoración de la convivencia y disciplina: Plan de Convivencia.

En líneas generales, la percepción no sólo del Equipo Directivo, sino en general, de la mayoría el claustro, así como de personas ajenas al centro, que han venido a talleres, conferencias, charlas, etc. es que efectivamente el tipo de alumnado no es conflictivo, sino más bien todo lo contrario, en su mayor parte colaborador y educado.

Durante todo este curso se ha aplicado el DECRETO 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

En cuanto a los partes de incidencia contabilizamos un total de 270. 114 se corresponden con conductas incorrectas, 51 con faltas de respeto a profesores y compañeros y 21 por el uso de dispositivos móviles o aparatos electrónicos. En 1º ESO es el nivel donde más partes de incidencia encontramos con un total de 98, siendo el grupo de E1C donde más partes se concentran con un total de 46 seguido con E1D con un total de 43. El nivel donde menos partes se contabilizan es 2º Bto con 4 partes en todo el curso en el grupo de E2B.

Si se presta atención a la evolución del total de número de partes se observa como conforme se avanza en la secundaria los problemas de disciplina disminuyen, en 2º ESO hay un total de 74, en 3º ESO 52, en 4º ESO 22...

En relación a la gravedad de las incidencias, la mayoría de los partes son leves con un total de 170 partes lo que supone un 62,96% del total, hay 72 graves y 28 muy graves.

Como siempre, los partes se concentran en un número concretos de alumnos. Por ejemplo, en E2C hay un mismo alumno que acumula 10 partes él solo, en E1D hay otro que acumula 16 partes y otro con 12...

Las sanciones graves y muy graves se han resuelto en su mayoría con expulsiones, siendo numerosas en 1º ESO donde hay 22 expulsiones. Las expulsiones totales han sido 57 lo que se traduce en un 21, 11%.

Para la aplicación de las medidas correctoras correspondientes, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el presente decreto. Se ha valorado en todos los casos las circunstancias atenuantes o agravantes y siempre las medidas correctoras aplicadas han tenido como objetivo principal el cese de dichas conductas contrarias a las Normas de Convivencia.

Para tratar de paliar los problemas se han llevado a cabo muchas intervenciones por parte de Jefatura, Tutores y Orientación con alumnos y sus familias. Desde comienzos de curso se incorporó al centro un Técnico Integración Social, para la atención de un alumno de 3º ESO, lo que ha hecho que la relación de este alumno con sus compañeros haya mejorado considerablemente. A lo largo del curso se ha conseguido mejorar la disciplina del centro, valorando el descenso del número de partes y sobre todo de los partes graves.

En cuanto a la relación parte alumno nos mantenemos en 0.50 partes por alumnos. De los 540 alumnos, 129 han protagonizado algún incidente lo que supone un 23, 89% del total. En relación con el curso pasado se ha empeorado ya que se contaba con 0.37 partes por alumno. Pasado de 197 partes a 270 en total.

6.1.1 Valoración de otras actividades incluidas en el Plan de Convivencia.

Este es el quinto curso desde la revisión del Plan de Convivencia del centro y la puesta en marcha de actuaciones específicas tales como el plan de Alumn@s ayudantes y mediadores.

En líneas generales, se valora como muy positivo el trabajo realizado.

a) Grado de implantación y nivel de consecución de los objetivos propuestos.

Como objetivos propuestos en nuestro plan evaluamos la consecución de los mismos de la siguiente manera:

OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCIÓN				
Mejorar el clima de centro	1	2	3	4	5
Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar entre todos sus miembros y sobre los procedimientos para mejorarla.	1	2	3	4	5
Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar entre todos sus miembros y sobre los procedimientos para mejorarla.	1	2	3	4	5
Favorecer el aprendizaje y la integración escolar de todos los alumnos en la línea de la convivencia positiva, pacífica y solidaria.	1	2	3	4	5
Intervenir eficazmente en los problemas de convivencia y su resolución pacífica.	1	2	3	4	5
Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos para evitar o corregir los problemas de convivencia.	1	2	3	4	5
Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los problemas de convivencia que pudieran plantearse en el centro.	1	2	3	4	5
Conseguir la integración de todo el alumnado sin discriminación alguna, evitando cualquier manifestación de violencia y los comportamientos xenófobos y racistas.	1	2	3	4	5
Prevenir la LGTBIQ fobia	1	2	3	4	5
De manera específica, intervenir en los casos relacionados con delitos de odio, acoso escolar (protocolo de actuación definido por la CAAM) y, en especial, cyberbullying	1	2	3	4	5

b) Actuaciones realizadas y grado de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa.

- **Campeonatos deportivos** de “recreos divertidos”, con especial relevancia de la Liga de Fútbol. Muy bien valorada por los participantes. (ver evaluación específica de Recreos Divertidos)
- **Huerto escolar**, con la transversalidad de la materia optativa de 3ESO de Botánica Aplicada
- Colaboración con la **Concejalía de Juventud de Fuenlabrada**: se han llevado a cabo stands informativos, talleres de chapas, gymkhana acuática periodo extraordinario, etc...

- Formación de **alumnos y alumnas mediadores**. A lo largo del mes de febrero, durante 4 tardes específicas se estuvo formando a un grupo de alumnos y alumnas de 3º ESO, algunos de ellos antiguos alumnos ayudantes de 2ESO.
- Monólogo en colaboración con la Concejalía de Feminismo.
- 2º encuentro de alumnado ayudante con los IES del municipio (al coincidir con nuestra actividad de centro en el parque de atracciones no se ha podido hacer)
- **Formación** de alumnos y alumnas ayudantes. Como ya se realizó el curso pasado, una vez seleccionados los nuevos alumnos ayudantes de 1ºESO se realizó una formación específica, esta vez no se pudo llevar a cabo en las instalaciones cedidas por el ayuntamiento de Fuenlabrada como en ediciones anteriores y se hizo en nuestro propio salón de actos. Para la formación se contó con alumnos y alumnas de la comisión de acogida que participaron activamente en el desarrollo de las actividades.

MEMORIA COMISIÓN RECREOS DIVERTIDOS IES ÁFRICA CURSO 2022/2023

Objetivos de la Comisión de Recreos Divertidos:

Durante el curso 2022/2023, los objetivos trabajados a través de la Comisión de Recreos Divertidos han sido los siguientes.

- Ofrecer a los alumnos del centro alternativas de ocio dirigido y saludable.
- A través de actividades lúdicas, dotar al alumnado de herramientas que les permitan gestionar los conflictos y organizarse entre ellos desde el respeto y los valores democráticos.
- Vincular al alumnado con el centro educativo.
- Ofrecer un espacio en el que el alumnado pueda ampliar su red social más allá de su grupo de iguales y grupo de referencia.
- Promocionar la igualdad de género entre el alumnado participante.
- Favorecer la inclusión del alumnado con dificultades a la hora de socializar.
- Promocionar el deporte, la actividad física y demás hábitos saludables.
- Dotar a los alumnos ayudantes de las siguientes capacidades y habilidades: empatía, autorganización, responsabilidad y liderazgo.
- Involucrar al profesorado en el ocio de los alumnos

ACTIVIDADES

La oferta de actividades de este curso 2022/2023 ha sido la siguiente:

Competiciones de fútbol masculino

Competiciones de fútbol femenino

Copa de fútbol mixta

Liga de Basket

Liga de Volleyball

Taller de juegos de mesa

Galas deportivas

Formación de alumnos ayudantes

ESPACIOS

Para llevar a cabo las actividades de la Comisión se han usado los siguientes espacios:

- Canchas de basket de los edificios A y B.
- Canchas de fútbol de los edificios A y B.

- Casita del conserje.
- Salón de actos.
- Sala multiusos.

TEMPORALIZACIÓN

Los lunes a séptima hora fue el momento escogido para llevar a cabo las reuniones y las formaciones de los alumnos ayudantes de la Comisión de Recreos Divertidos. Durante dichas reuniones se elaboraban los calendarios y organigramas de las actividades que se iban a llevar a cabo a lo largo de la semana. Se ha dispuesto de los recreos de todos los días de la semana escolar para llevar a cabo las actividades programadas por los alumnos ayudantes.

MATERIALES

- Cuatro balones de fútbol del Departamento de Orientación.
- Cuatro balones de basket del Departamento de Educación Física.
- Dos balones de volleyball del Departamento de Educación Física.
- Ocho silbatos del Departamento de Orientación.
- Un altavoz y un micrófono del centro educativo.
- Una batería de juegos de mesa del Departamento de Orientación.
- Varios cuadernillos del Departamento de Orientación.
- Una impresora 3D del Departamento de Tecnología.
- Trofeos y medallas elaborados por el Departamento de Tecnología.
- Cinco petos del Departamento de Educación Física.

VALORACIÓN

Si bien, salvo el taller de juegos de mesa, todas las actividades han gozado de una gran aceptación, las que mayor éxito han tenido han sido las competiciones de fútbol, las cuales han servido de trampolín para promocionar el deporte mixto y femenino. Debido a la buena acogida de esta actividad, se ha involucrado en ella prácticamente todo el alumnado del centro, tanto a la hora de competir como a la de animar a los compañeros.

Durante las competiciones deportivas se ha generado un clima de competitividad bastante intenso que, si bien en ocasiones ha llegado a ser problemáticos, ha servido para trabajar de forma muy visible la deportividad, la resolución de conflictos y la tolerancia.

La actividad que peor ha funcionado ha sido la de los juegos de mesa, la cual tuvo que ser cancelada a causa de la bajísima asistencia.

Debido a la extensa oferta de actividades, la mayoría de las competiciones han terminado apresuradamente, quedando las finales de la liga de basket pendientes para septiembre.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2023/2024

De cara al curso que viene habría que reducir la oferta de actividades de cara a poder terminar con holgura los campeonatos escolares.

Además este curso se ha integrado una evaluación del Plan de Convivencia de manera telemática en la que han podido participar todos los agentes implicados (familias, alumnado, personal de administración y servicios, profesorado). Hay que señalar que la participación no ha sido alta por lo que, para el curso que viene habrá que seguir buscando aumentarla de manera conjunta con el plan digital del centro.

6.2. Valoración del absentismo

El seguimiento y control del absentismo se ha llevado a cabo, durante este curso según el protocolo de actuación establecido en el centro, existiendo una estrecha colaboración entre jefatura y el Departamento de Orientación y los tutores.

El presente curso 2022-2023 ha habido 6 expedientes de absentismo, relacionados en la siguiente tabla:

CURSO	FECHA APERTURA	MEDIDAS
3A	18/05/2022	Entrevista alumno Entrevista familia Derivación a P.I.S.A. Notificación familia Reuniones técnica absentismo Orientación personal
2C	13/12/2022	Entrevista alumno Entrevista familia Derivación a P.I.S.A. Notificación familia Reuniones técnica absentismo Orientación personal
1A	13/12/2022	Entrevista alumno Entrevista familia Derivación a P.I.S.A. Notificación familia Reuniones técnica absentismo Orientación personal Coordinación con Policía Local Coordinación con Salud Mental Derivación a C.A.I.D.
2B PMAR	22/03/2023	Entrevista alumno Entrevista familia Derivación a P.I.S.A. Notificación familia Reuniones técnica absentismo Orientación personal Propuesta A.C.E.
1D	29/03/2023	Entrevista alumno Entrevista familia Derivación a P.I.S.A. Notificación familia Reuniones técnica absentismo Orientación personal

1D	24/03/2023	Entrevista alumno Entrevista familia Derivación a P.I.S.A. Notificación familia Reuniones técnica absentismo Orientación personal
----	------------	--

Todos los casos se han coordinado con la técnica de absentismo, agotándose en primer orden las medidas ordinarias en el centro a través del equipo de tutores junto con jefatura de estudios. Desde nuestro centro, tal cual se marca desde el propio plan se lleva a cabo una cascada de actuaciones de carácter preventivo encaminadas a la promoción de factores de protección garantes de la asistencia del alumnado, encardinadas dentro del marco del Plan de Acción Tutorial además de:

- Actividades específicas dentro de las sesiones de tutoría
- Tutorías individualizadas tutor/a-alumno/a
- Reuniones con la familia
- Actuaciones desde el Plan de Convivencia del centro que promueven la participación activa del alumnado, generando grupos de participación heterogéneos, seleccionando estratégicamente a aquel alumnado con indicadores de riesgo asociados al absentismo.
- Entrevistas con el departamento de orientación.
- Programa de recreos divertidos
- Intervención de Coordinador de Bienestar Social y Emocional

En el caso de que los mecanismos preventivos anteriormente citados no sean suficientes, se activarían aquellos de intervención enmarcados dentro del propio Plan de Absentismo del Municipio:

- Seguimiento de las faltas de asistencia
- Notificación a los tutores legales
- Entrevistas con el alumno/a y familia
- Derivación (en el caso que no estuviera) al programa de intervención social con adolescentes (P.I.S.A.) y coordinación con el profesional de referencia. En este punto hay que señalar que, en reunión de mesa local de absentismo, en cursos pasado se acordó que en el mismo momento que se decida la apertura de un expediente de absentismo, de manera complementaria se ha de realizar una derivación al programa.
- Coordinación con policía local
- Coordinación con U.T.S. de referencia, así como con otros agentes sociales implicados como C.A.I.D.
- Notificación a Fiscalía de Menores si el caso lo requiere en coordinación con los servicios sociales del municipio.

Hay que apuntar que en algunas ocasiones la articulación del absentismo es especialmente complicada ya que el alumno no se encuentra empadronado en nuestro municipio y al ser un plan local esto complica el trabajo intentando coordinarse con otra Comunidad Autónoma que no comparte la misma estructura.

En este aspecto se quiere plasmar la **necesidad de un Profesional Técnico de Servicios a la Comunidad (P.T.S.C.)** entre cuyas funciones específicas son la atención a este perfil de alumnado y todas las necesidades sociales derivadas de ello. Al no existir estas funciones recaen, nuevamente en el orientador del centro que es, a su vez, el coordinador de bienestar. Ambas funciones (entre el resto que se tienen) no cuentan con un reconocimiento en el horario laboral (reuniones con familia,

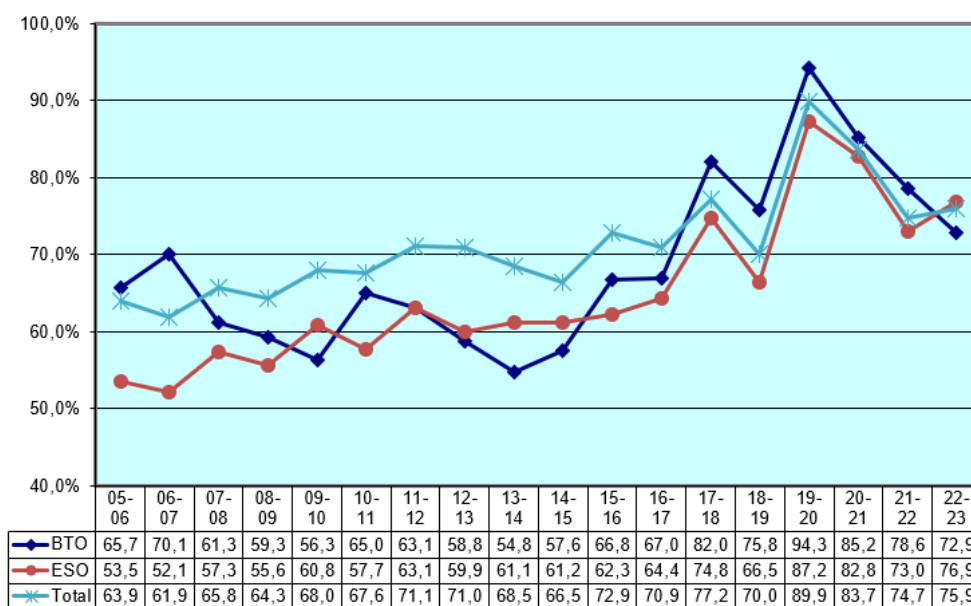
agentes sociales, técnico de absentismo, policia, etc.). **En el caso que la administración no disponga de este profesional de cara al curso que viene 2023/2024 no se podrá garantizar que se pueda llevar a cabo todo este trabajo.**

6.3. Valoración de resultados académicos

Este apartado lo empezaremos hablando de la excelencia, para resultar que 3 alumnos han obtenido Matrícula de Honor en Bachillerato, 5 alumnos de 4º de ESO han obtenido Mención Honorífica en ESO. Además, se han dado 119 Menciones de Honor (70 en la ESO y 49 en Bachillerato) en distintas materias.

Nuestra más sincera felicitación para estos alumnos.

EVOLUCIÓN RESULTADOS ANUALES



En la tabla anterior se observa como los resultados del curso 22-23,son unos resultados mejores que los del curso 20-21, pasando de un 62% a un 73,7%. Sin embargo, los cursos anteriores fueron mejores, en el 20-21 se llegó al 83% y en el 19-20 a un 89,9%.

En la siguiente tabla aparecen reflejados los resultados de ESO y Bachillerato por niveles y grupos, así como la Comparativa de niveles de los resultados de la ordinaria y extraordinaria del curso 2021-2022:

Nivel	Curso	Grupo	Nº de alumnos con nº de asignaturas suspensas y % evaluación ordinaria ESO y extraordinaria BTO				%										3	%	4+	%	Tot			
			O	O%	1	%	2	%	1º ev	2º ev	Or22-23	Ex22-23	Or21-22	Ex20-21	Ex19-20	Ex18-19						Ex17-18		
BACH	1º	B1Ac	15	65,2%	0	0,0%	2	8,7%	58,3%	68,8%	69,6%	73,9%							0	0,0%	6	26,1%	23	
		B1Bs	10	41,7%	8	33,3%	3	12,3%	60,0%	68,8%	79,2%	87,5%							1	4,2%	2	8,3%	24	
		B1Cc	8	61,5%	2	15,4%	0	0,0%	57,1%	68,8%	69,2%	76,9%							1	7,7%	2	15,4%	13	
		B1Cs	5	38,5%	4	30,8%	2	15,4%	30,8%	55,6%	69,2%	84,6%							1	7,7%	1	7,7%	13	
		Total 1º	38	52,1%	14	19,2%	7	9,6%	53,9%	53,7%	72,6%	80,8%	65,1%	77,8%	72,1%	94,7%	81,0%	90,2%	3	4,1%	11	15,1%	73	
	2º	B2Ac	14	45,2%	2	6,5%	2	6,5%	39,4%	72,7%	48,4%	58,1%							2	6,5%	11	35,5%	31	
		B2Bs	13	44,8%	3	10,3%	4	13,8%	34,5%	39,4%	58,6%	69,0%							2	6,9%	7	24,1%	29	
		Total 2º	27	45,0%	5	8,3%	6	10,0%	37,1%	50,5%	53,3%	63,3%	63,5%	79,2%	98,9%	93,9%	71,8%	73,6%	4	6,7%	18	30,0%	60	
	Total BACH		65	48,9%	19	14,3%	13	9,8%	46,4%	52,1%	63,9%	72,9%	64,2%	78,6%	84,8%	94,3%	75,8%	82,0%	7	5,3%	29	21,6%	133	
	ESO	1º	E1A	21	84,0%	0	0,0%	2	8,0%	92,0%	86,7%	92,0%								1	4,0%	1	4,0%	25
E1B			17	54,8%	3	9,7%	4	12,9%	51,7%	46,4%	77,4%								6	19,4%	1	3,2%	31	
E1C			7	23,3%	5	16,7%	7	23,3%	36,7%	46,4%	63,3%								3	10,0%	8	26,7%	30	
E1D			12	40,0%	2	6,7%	4	13,3%	16,7%	44,8%	60,0%								3	10,0%	9	30,0%	30	
Total 1º			57	49,1%	10	8,6%	17	14,7%	47,4%	59,8%	72,4%		78,4%	78,4%	95,2%	92,0%	75,6%	74,1%	13	11,2%	19	16,4%	116	
2º		E2A	20	74,1%	5	18,5%	0	0,0%	77,8%	90,5%	92,6%									1	3,7%	1	3,7%	27
		E2B	11	68,8%	3	18,8%	1	6,3%	73,3%	39,3%	93,8%									0	0,0%	1	6,3%	16
		E2BP	4	40,0%	2	20,0%	1	10,0%	50,0%	39,3%	70,0%								1	10,0%	2	20,0%	10	
		E2C	11	39,3%	7	25,0%	2	7,1%	35,7%	39,3%	71,4%									2	7,1%	6	21,4%	28
		E2D	8	26,7%	9	30,0%	4	13,3%	30,0%	71,4%	70,0%									3	10,0%	6	20,0%	30
Total 2º		54	48,6%	26	23,4%	8	7,2%	50,9%	51,3%	79,3%		75,0%	75,0%	70,3%	82,1%	67,9%	78,5%	7	6,3%	16	14,4%	111		
3º		E3A	17	68,0%	1	4,0%	2	8,0%	72,0%	18,2%	80,0%								4	16,0%	1	4,0%	25	
		E3B	18	75,0%	2	8,3%	1	4,2%	79,2%	42,9%	87,5%								1	4,2%	2	8,3%	24	
		E3C	8	30,8%	2	7,7%	3	11,5%	33,3%	42,9%	50,0%								2	7,7%	11	42,3%	26	
		E3D	3	18,8%	5	31,3%	2	12,5%	43,8%	42,9%	62,5%								2	12,5%	4	25,0%	16	
		E3DP	4	30,8%	5	38,5%	1	7,7%	28,6%	15,4%	76,9%								1	7,7%	2	15,4%	13	
Total 3º		50	48,1%	15	14,4%	9	8,7%	53,2%	23,3%	71,2%		61,9%	61,9%	68,6%	80,0%	65,6%	67,6%	10	9,6%	20	19,2%	104		
4º	E4A	14	93,3%	1	6,7%	0	0,0%	100,0%	46,7%	100,0%								0	0,0%	0	0,0%	15		
	E4B	19	70,4%	8	29,6%	0	0,0%	64,3%	46,7%	100,0%								0	0,0%	0	0,0%	27		
	E4C	7	26,9%	8	30,8%	4	15,4%	57,7%	53,3%	73,1%								0	0,0%	7	26,9%	26		
Total 4º		40	58,8%	17	25,0%	4	5,9%	69,6%	39,8%	89,7%		74,4%	74,4%	98,3%	92,0%	59,2%	79,6%	0	0,0%	7	10,3%	68		
Total ESO		201	50,4%	68	17,0%	38	9,5%	53,7%	45,0%	76,9%		73,0%	73,0%	82,2%	87,2%	66,5%	74,8%	30	7,5%	62	15,5%	399		
Total general		266	50,0%	87	16,4%	51	9,6%	51,9%	47,7%	73,7%	75,9%	62,0%	74,7%	83,2%	89,9%	70,0%	77,2%	37	7,0%	91	17,1%	532		

En la tabla anterior se observa cómo nos encontramos con que en primero de bachillerato los resultados finales de la extraordinaria son mejores que el curso pasado pasando de un 77,8% a un 80,8 %. El grupo de primero de bachillerato con mejores resultados es B1B de sociales con un 87,5 %, seguido de B1C Ciencias con un 84,6%. Entre la ordinaria y la extraordinaria ha habido una mejora de 3 puntos porcentuales. El grupo con peores resultados es B1C Sociales con un 76,9% de alumnos en condiciones de promocionar.

En Segundo de Bachillerato con respecto al curso pasado se ha empeorado en 15 puntos pasando de un 19,2% el curso pasado a un 63,5% en el curso actual. Ninguno de los segundos llega al 70% de alumnos en condiciones de titular, por lo que el número de repetidores con parciales el curso que viene es numeroso (alrededor de 20 alumnos).

En secundaria, el nivel con mejores resultados es 4º ESO con 87,7% de alumnos titulados. Hay una mejora de 15 puntos porcentuales con respecto a los cuartos del curso pasado. E4A Y E4B tienen un 100% de titulados y E4C un 73,1%.

ANÁLISIS POR NIVELES:

PRIMERO DE LA ESO: se ha empeorado con respecto al curso pasado en 6 puntos porcentuales siendo el grupo de E1D el que peores resultados tiene con sólo el 60% de alumnos en condiciones de promocionar con 9 alumnos con más de cuatro materias suspensas. El grupo de E1A tiene un 92% con mejores resultados con solo un alumno repetidor.

SEGUNDO DE LA ESO: En este nivel encontramos un 79,3% de alumnos en condiciones de promocionar. E2A tiene un 92,6%, seguido de E2B con un 93,8 %. El resto de los segundos se mantiene en torno a un 70%, siendo los grupos de E2D Y E2BP los que peores resultados tienen.

TERCERO DE LA ESO: es el nivel con peores resultados de todo el centro, aunque hay una mejora de 9,3 puntos porcentuales con respecto al curso pasado. El grupo con mejores resultados es E3A con un 80% de alumnos para promoción y el que peores resultados tiene es E3C con sólo la mitad de los alumnos en condiciones de promocionar a cuarto.

CUARTO DE LA ESO: Es el nivel con mejores resultados es 4º ESO con 87,7% de alumnos titulados. Hay una mejora de 15 puntos porcentuales con respecto a los cuartos del curso pasado. E4A Y E4B tienen un 100% de titulados y E4C un 73,1%.

Como conclusión en toda la secundaria contamos con un 16,9% de alumnos aprobados lo que supone una mejora de 3,9 puntos con respecto al curso pasado cuando se contaba con un 73%. O lo que es lo mismo 399 alumnos promocionan, y 62 repiten con cuatro o más materias suspensas.

En cuanto a los resultados académicos de los alumnos ACNEE hay que mencionar que, de los 20 alumnos con Necesidades Educativas Especiales, 15 alumnos han promocionado lo que supone un 75% del total. Este es un indicador muy positivo que muestra cómo las medidas tomadas con estos alumnos y sus adaptaciones se han ajustado a sus necesidades.

En cuanto a RESULTADOS POR MATERIAS, significamos las valoraciones que han hecho los distintos departamentos de aquellas que están por debajo del 70% o bien muy alejadas de la media del nivel.

MATEMÁTICAS: En los grupos de 2º de Bachillerato los resultados son muy bajos. En 2ª de Bachillerato sólo se llega a un 55% de alumnos aprobados y en 1º de Bachillerato de Sociales sólo se llega a un 49% de aprobados. En el resto de los niveles los resultados difícilmente superan el 69% y únicamente los 32 alumnos de matemáticas académicas llegan al 100% de aprobados.

EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL: Todos los grupos se mantienen por encima del 70 % salvo los grupos de E3C que tiene un 60% de aprobados, E3D Diversificación que tiene un 67% y E4C que tiene un 67%. Los resultados coinciden con los grupos que presentan mayores problemas de convivencia.

GEOGRAFÍA E HISTORIA: En E1D los resultados están en un 53% de alumnos aprobados al tratarse de un grupo muy complicado con alumnos disruptivos y escaso interés. En E2D hay un 67% de alumnos aprobados tratándose de un grupo con alumnos absentistas y de asistencia muy irregular. En E3D hay un 63% de alumnos aprobados. Los bajos resultados están relacionados con los problemas de disciplina.

BIOLOGÍA: el grupo con peores resultados es E3D Div que, en la optativa de Huerto, sólo cuenta con un 46% de alumnos aprobados. Este resultado tan negativo se deba a falta de trabajo e interés.

INGLÉS: en E1D los alumnos aprobados están en torno a un 60% debido a su falta de base y hábito de estudio. En E2D el porcentaje de aprobados está en un 57% debido a los comportamientos disruptivos del grupo y en E3D los aprobados están en un 50% debido a una asistencia muy irregular.

6.4. Valoración de resultados pruebas externas

6.4.1 Valoración de resultados prueba EvAU

Se presentan a la prueba EvAU 18 alumnos. De los cuales 1 (5,6%) resultaron No Aptos y 17 (94,44%) resultaron Aptos. Los resultados han supuesto una notable mejoría con respecto al curso pasado ya que de un 85% de aptos se ha pasado al 94,44% lo que se traduce en un incremento del 9,4%.

Por materias es en Inglés con sólo 1 alumno suspenso (5,55%) seguido de Historia con sólo 2 alumnos suspensos (11,11%) y por último, Lengua Castellana con 3 alumnos suspensos (16,66%).

En cuanto a la nota media del centro está por encima de la media de la zona, ya que se cuenta con una media de 7,763 y la media de la zona está en 7,557.

Evolución Resultados del IES África en la Evaluación de Acceso a la Universidad

CURSO	ALUMNOS APTOS	% APTOS	TOTAL PRESENTADOS
2003/2004	49	100,0%	49
2004/2005	52	89,7%	58
2005/2006	41	85,4%	48
2006/2007	33	89,2%	37
2007/2008	26	81,3%	32
2008/2009	32	82,1%	39
2009/2010	36	92,3%	39
2010/2011	34	97,1%	35
2011/2012	45	97,8%	46
2012/2013	37	84,1%	44
2013/2014	41	100,0%	41
2014/2015	37	97,4%	38
2015/2016	36	94,7%	38
2016/2017	38	73,1%	52
2017/2018	29	82,9%	35
2018/2019	39	97,5%	40
2019/2020	42	85,7%	49
2020/2021	22	55,0%	40
2021/2022	34	85,0%	40
2022/2023	17	94,4%	18

6.4.2. Valoración resultados pruebas diagnósticas de la CAM en 4º ESO

En las pruebas realizadas a finales de abril a los alumnos de 4º ESO a través de la plataforma EvALUM y organizadas por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, los resultados son bastante bajos. En Lengua Castellana y Literatura es donde se han obtenido los mejores resultados con una media de 5.65, seguido de inglés con un 4,02. En el resto de las materias no se ha llegado al 4 de media. Todo ello puede deberse al hecho de que los alumnos no se han tomado en serio la realización de esta prueba diagnóstica junto con el hartazgo que les produjo los simulacros anteriores caracterizados por los errores de conexión.

7. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

7.1. Bilingüismo

El curso 2022-2023, ha estado marcado por la reanudación de los viajes de **Inmersión Lingüística en España e Irlanda**, así como las actividades conjuntas y los proyectos transversales de dos o más materias. En este sentido, es reseñable la **coordinación y trabajo colaborativo** entre los docentes de los departamentos de Geografía e Historia, Inglés, Inglés Avanzado, EPVA, Biología y Geología y Educación Física. Ejemplo de estos trabajos colaborativos transversales es la participación en el **Proyecto Global Classrooms 22-23**. Se ha valorado muy positivamente la posibilidad de reuniones de coordinación en horario oficial, así como la búsqueda de espacios comunes dentro del horario propio de cada docente para la coordinación de proyectos y actividades. Se ha llevado a cabo la creación de unas plantillas de trabajo en equipo para docentes, calendarios y modelos de trabajo **co-teaching**, para facilitar el trabajo con los auxiliares de conversación. Por otro lado, es necesario destacar el trabajo realizado para la puesta en marcha del **FuenEnglish 22-23** y la realización del viaje en Octubre de 2022, así como la nueva gestión de este programa para el curso 23-24.

7.2. Plan de Atención a la Diversidad

- **Posibilitar la integración social y educativa potenciando actitudes de aceptación y respeto en todos los alumnos.**

Desde los aspectos más macro, los objetivos del PAD se han abordado a través de muchas de las actuaciones del Plan de Convivencia, en concreto, durante el presente curso, hemos continuado por cuarto año consecutivo con el trabajo a través de las comisiones y los alumnos y alumnas ayudantes en los cursos de 1º-2ºESO y se ha continuado con un grupo de alumnas mediadoras en 3ESO.

Con la vuelta a la normalidad, pasada la emergencia sanitaria, el trabajo se ha vuelto a retomar como antaño, pudiendo favorecer todas las estructuras de participación.

Los objetivos han seguido la misma línea del plan.

- Señalar en primer lugar la ayuda de las Concejalías de Juventud, Igualdad y Diversidad en el marco de la atención a la diversidad de nuestro centro. El IES África se perfila como un referente en el trabajo sociocomunitario y de colaboración en el municipio desarrollando actividades de diversa índole y dando cabida a actuaciones derivadas del Ayuntamiento.

El sentimiento de corresponsabilidad como entidad pública para nuestro alumnado (así como toda la comunidad educativa) se va consolidando cada año.

Actuaciones concretas como:

- 1.1 Participación en plenos del ayuntamiento
- 2.1 Asesoramiento para el huerto escolar por la concejalía de Medioambiente
- 3.1 Participación en formación de Concejalía de Diversidad
- 4.1 Día de la mujer con la Concejalía de Igualdad
- 5.1 Stands informativos, actividades de ocio, etc. con la Concejalía de Juventud
- 6.1 Participación en el monólogo de Marina Marroquí desde la Concejalía de Diversidad
- 7.1 Encuentro de alumnado ayudante. Este año, al coincidir con nuestra efeméride de Día en el Parque de Atracciones no se ha podido participar
- 8.1 Gymkhana acuática para 1º/2º ESO
- 9.1 Sensibilización LGTBIQ+ en los niveles de 3ºESO con especial atención al grupo de 3ºC ESO donde se evidenció un caso de acoso escolar.
- 10.1 Encuentro con nuestros mayores. En colaboración con el centro de día a personas mayores del municipio se han realizado encuentros con el alumnado de 4ESO
- 11.1 Mujeres STEM. Sesiones informativas de las mujeres en las ciencias enmarcadas dentro del P.O.A.P.
- 12.1 Participación en las actividades efemérides del centro (ver memoria de actividades extraescolares) tales como Carnaval, English week, etc...

La coordinación con la técnico de absentismo del municipio ha sido estrecha y constante, en el presente curso se han activado cuatro protocolos de absentismo, al terminar el presente curso 2022/23

En el caso de los protocolos de acoso, así como en otras situaciones puntuales, se ha coordinado la información con Policía Nacional, Local y Fiscalía de Menores.

En concreto, se han abordado los siguientes casos:

CURSO	FECHA APERTURA
3A	18/05/2022
2C	13/12/2022
1a	13/12/2022
2B PMAEP	22/03/2023
1D	29/03/2023
1D	24/03/2023

Además, se ha llevado a cabo la apertura de un protocolo de acoso en el curso de 3C ESO culminando con 5 expedientes disciplinarios con cambio de centro para los alumnos acosadores. Todo ello, además con informe a fiscalía de menores por parte de todos los alumnos implicados.

La coordinación con el Servicio de Apoyo a la Víctima (S.A.V.) del Cuerpo de Policía Nacional (C.N.P.) ha sido estrecha.

A lo largo del curso, se han programado entre Jefatura de Estudios, Dirección y Orientación las actuaciones enmarcadas específicamente dentro del Plan de Orientación Académica y Profesional. Como novedad más destacada, señalar que nos hemos convertido en un centro XCELENCE.

- Sesiones de orientación académica en todos los cursos de 3º – 4º y Bachillerato
- Reuniones con familias (una específica para el CEIP Francisco de Quevedo y para las familias del SIES Moraleja de Enmedio)
- Jornadas en CEIP del barrio, además han podido participar en la representación teatral del grupo de nuestro centro.
- Aplicación del cuestionario ORION en los cursos de 4ºESO y 2ºBachiller como cursos terminales y, de manera voluntaria en 1ºBachillerato.
- Visita a la Universidad Rey Juan Carlos (U.R.J.C.) con el alumnado de 2ºBachillerato
- Sesión informativa de en el IES por parte de un profesional de la U.R.J.C.
- Visita a la feria AULA en turno vespertino para 2ºBach.
- Formación específica durante todo el curso escolar del orientador como figura C.E.A.P. (Coordinador Estratégico Académico Profesional)
- Desarrollo del programa de 4ºESO+Empresa

De cara al próximo curso las propuestas hacia programas específicos quedan de la siguiente manera:

- ❖ 17 alumnos propuestos para el grupo de Diversificación curricular de 3ºESO (de los cuales 1 propuesta no ha sido aceptada)
- ❖ 15 alumnos propuestos para Formación Profesional Básica (FPB)
- ❖ 3 alumnos deben de continuar sus estudios en un C.E.P.A.
- ❖ 1 alumno con repetición extraordinaria en 4ºESO

- ❖ 6 alumnos propuestos para CFGBásico, todos ellos aceptadas y solicitadas
- ❖ 2 alumnos propuestos para A.C.E.. ambas aceptadas

Además, analizando los resultados de los alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a diferentes discapacidades y/o trastornos, vemos los siguientes resultados académicos:

CURSO	ACNEE	RESULTADO
1ESO	5+1 diagnosticado durante el curso	4 PROMOCIONAN 2 REPITEN
2ESO	6	100% PROMOCIÓN 4 Diversificación
3ESO	8	3 REPITEN 1 ABANDONO 1 CFGB 2 4°ESO 1 4°ESO DIVER
4ESO	2	TITULACIÓN propuesta CFGM

De manera más detallada se presentan los resultados:

ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOYO EDUCATIVO:

NIVEL	GRUPO	NÚMERO ALUMNOS	VALORACIÓN PSICOPED. (1)	APOYOS			A.C.I.s	NCC (2)	PROMOCIÓN / TITULACIÓN
				Sesiones / Semana	ÁREA / ASIGNATURA	PROFESORA			
1º ESO	A	1	ACI	Sin apoyos pedagógicos ni logopédicos			NO	1º ESO	Promociona a 2º ESO
	C	2	TEL	2	Lengua	AL	LC, BG, GH No signif. MAT	5º EP	Promociona a 2º ESO
				3	Lengua	PT 2			
				3	Matemáticas	PT 1			
	D	2	TDAH	2	Lengua	AL	LC, BG, GH, IN No signif. MAT	5º EP	Promociona a 2º ESO PTE.1º ESO: BG
				3	Lengua	PT 2			
				3	Matemáticas	PT 1			
	D	2	TDAH	1	Lengua	AL	LC, BG, GH, IN, RL No signif. MAT	5º EP	Repite 1º ESO
				1	Lengua	PT 2			
					4	Matemáticas	PT 1		
				2	Rec. Lengua	AL			
			TEA – TDAH	1	Lengua	AL	NO	1º ESO	Promociona 2º ESO
2º ESO	B – PMAR	3	TEL	3	Lengua	AL	ACM, RM, ALE, ALS	5º/6º EP	Promociona a 3º ESO PTE.1º ESO: EPV PTE.2º ESO: EPV, EF
				2	Lengua	PT 2			
				4	Matemáticas	PT 1			
			TEL	3	Lengua	AL	ACM, RM, ALE, ALS	5º/6º EP	Promociona a 3º ESO
				2	Lengua	PT 2			
			4	Matemáticas	PT 1				
			DM / TDAH	1	Matemáticas	PT 2	NO	2º ESO	Promociona: 3º ESO Diversificación

NIVEL	GRUPO	NÚMERO ALUMNOS	VALORACIÓN PSICOPED. (1)	APOYOS			A.C.I.s	NCC (2)	PROMOCIÓN / TITULACIÓN	
				Sesiones / Semana	ÁREA / ASIGNATURA	PROFESORA				
2º ESO	C	2	DA	1	Lengua	AL	NO No signif. MAT	1º/2º ESO	Promociona a 3º ESO PTE. 2º ESO: FQ, IN, EF	
				4	Matemáticas	PT 1				
			DP	3	Lengua	AL	IN, FQ, GH No signif. MAT, LCL		6º EP / 1º ESO	Promociona a 3º ESO
				1	Lengua	PT 2				
	1	Rec. Lengua	AL							
4	Matemáticas	PT 1								
	D	1	TC/E – TDAH S. Tourette	2	Lengua	AL	FQ	1º/2º ESO	Promociona a 3º ESO Divers. PTE. 2º ESO: GH, IN, MAT	
3º ESO	C	1	DM	Sin apoyos pedagógicos ni logopédicos			NO	2º ESO	Repite 3º ESO PTE. 2º ESO: IN, FR	
	D	4	TEA	1	Lengua	AL	FQ, GH	2º ESO	Repite 3º ESO en Diversific.	
				1	Lengua	PT 2				
			TC/E TDAH	1	Lengua	AL	LC, FQ, GH, IN, MAT	6º EP / 1º ESO	Promociona a 4º ESO PTE. 3º ESO: FQ, GH	
				2	Lengua	PT 2				
			3	Matemáticas	PT 1					
			DP	1	Lengua	AL	NO	3º ESO	Promociona a 4º ESO	
				2	Lengua	PT 2				
			3	Matemáticas	PT 1					
	TC/E TDAH	1	Lengua	AL	NO	2º ESO	Repite 3º ESO PTE. 2º ESO: FQ			
1	Matemáticas	PT 1								
NIVEL	GRUPO	NÚMERO ALUMNOS	VALORACIÓN PSICOPED. (1)	APOYOS			A.C.I.s	NCC (2)	PROMOCIÓN / TITULACIÓN	
				Sesiones / Semana	ÁREA / ASIGNATURA	PROFESORA				
3º ESO	D Divers.	3	TC/E-TD	Sin apoyos pedagógicos ni logopédicos			NO	2º/3º ESO	Continúa P. Divers. 4º ESO SUSPENSO 3º Div: ACT, ALS	
				DP TDAH	2	ALS – Lengua	AL	NO	1º ESO	Derivación a F.P. Básica PTE. 1º ESO: EPV PTE. 2º ESO: EPV, EF
			1		ALS – Lengua	PT 2				
			4	ACT – Matem.	PT 1					
			TDAH TC/E	2	ALS – Lengua	AL	NO	1º/2º ESO	Derivación a Programa Profesional de Garantía Juvenil Baja en el IES: Diciembre 2022 PTE. 2º ESO: FQ	
				1	ALS – Lengua	PT 2				
4	ACT – Matem.	PT 1								
4º ESO	B	2	TEA	1	Lengua	PT 2	NO	4º ESO	Obtiene Título E.S.O.	
				4	Mat. Académic.	PT 1				
			TC/E-TD TDAH	2	Lengua	PT 2	NO	4º ESO	Obtiene Título E.S.O.	
				4	Mat. Aplicadas	PT 1				

- (1) ACI: Altas capacidades intelectuales DA: Discapacidad Auditiva DM: Discapacidad Motora DP: Discapacidad Psíquica/intelectual
 TEL: Trastorno Específico del Lenguaje TC/E: Trastorno del Comportamiento y de las Emociones TC/E-TD: Trastorno del Comportamiento y
 de las Emociones: Trastorno disocial TEA: Trastorno del Espectro Autista TDAH: Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad
- (2) Nivel de competencia curricular general ya alcanzado.

La atención educativa que se ha prestado al alumnado no ha cubierto la totalidad de las necesidades educativas de los alumnos. A pesar de la mejora en la dotación de recursos este año respecto a cursos anteriores (hemos contado con un PT más a media jornada), siguen sin ser suficientes. Además, el tener que ajustar los horarios de apoyo a la disponibilidad horaria que nos permiten los horarios de los grupos de referencia de los alumnos, de las guardias... (elaborados previamente), hace que no siempre podemos rentabilizar adecuadamente los recursos.

En consecuencia, los agrupamientos de alumnos para las sesiones de apoyo no han sido los más óptimos, lo que nos ha llevado en la mayoría de las clases a trabajar simultáneamente varios niveles de competencia, a menudo de distintos cursos, incluso en alguna ocasión materias diferentes, con alumnos con tipos de necesidades, estilos de aprendizaje y características personales diversos, e incluso edades dispares.

A veces no ha sido posible cubrir la totalidad de las clases de algunas asignaturas con aquellos alumnos que así lo precisaban, como Matemáticas, Lengua, Recuperación de Lengua... Esto nos lleva al consiguiente bajo aprovechamiento de las sesiones en las que no han recibido atención directa por parte del correspondiente profesor especialista del Equipo de Integración (PT ó AL).

- **DA:** Discapacidad Auditiva **DM:** Discapacidad Motora **DP:** Discapacidad Psíquica/intelectual
- TEL:** Trastorno Específico del Lenguaje **TC/E:** Trastorno del Comportamiento y de las Emociones
- TC/E-TD:** Trastorno del Comportamiento y de las Emociones: Trastorno disocial
- TEA:** Trastorno del Espectro Autista, Síndrome de Asperger **TDAH:** Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad

■ Nivel de competencia curricular general ya alcanzado.

Se ha tenido en cuenta todos los procesos personales y atención individualizada coordinando las actuaciones entre el tutor, tutora y miembros del equipo directivo cuando ha sido necesario.

■ **Potenciar la incorporación de los diferentes valores que aportan las distintas culturas y fomentar la participación del alumnado y de sus familias en la vida del centro.**

Este aspecto se ha abordado de manera transversal. De manera específica a la hora de configurar los diferentes grupos dentro del plan de convivencia se han tenido en cuenta las variables de género, nacionalidad, etc. para poder hacer grupos diversos donde cualquier alumno y alumna puede tener la opción de reflejarse.

La participación de las familias es el punto que más sigue costando y este curso se ha continuado trabajando con el AMPA colaborando en diferentes eventos (festividades navideñas, día de África, etc...) pero se han podido involucrar en los comités del programa XCelence

● **Ofrecer una respuesta educativa adecuada y de calidad al alumnado con dificultades de aprendizaje que le facilite alcanzar los objetivos de la enseñanza obligatoria.**

De manera específica se ha abordado desde el Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. Desde la propia web del orientador se han publicado pautas a tener en cuenta en relación a las diferentes dificultades de aprendizaje, videos educativos y bibliografía a consultar. También se ha trabajado con infografías.

Desde el plan de integración la profesora de pedagogía terapéutica ha habilitado en las salas de profesores pautas en una carpeta de los ordenadores.

Se ha ofertado a las familias el Programa Acompañados y se ha coordinado con los colegios y EOEP del municipio.

Sería interesante incidir aún más en las medidas de evaluación posibles para el alumnado ACNEAE

Como propuesta para el próximo curso se hará una sesión para todo el claustro sobre la elaboración de ACI y se decidirá por parte del Departamento de Orientación el alumnado y sus ACIs significativas desde comienzo de curso.

● **Coordinación y colaboración del Instituto con otros Servicios e Instituciones.**

Como ya se ha comentado anteriormente, la coordinación ha sido fluida y estrecha:

- Policía Local (agentes tutores)
- Policía Municipal
- Absentismo
- Servicios Sociales
- Gabinetes logopédicos y psicológicos
- Programa PISA
- Servicios Sociales
- EOEP
- Salud Mental

Señalar que, debido al cariz de muchos de los casos atendidos, la figura del PTSC es necesaria ya que mucho del tiempo del orientador se dedica a la gestión y orientación de aspectos con un cariz eminentemente social (becas, recursos, coordinaciones con servicios sociales, absentismo, etc.).

Es importante señalar en la presente memoria de un plan de atención a la diversidad la imposibilidad de dar una respuesta de calidad a nuestro alumnado sosteniendo situaciones emocionales y de cariz eminentemente psicológico que deriva en conductas autolesivas cuando no se cuenta con más de un orientador sin la figura de un PTSC o compañero. Además

señalar que la tendencia de estos problemas lejos de disminuir o mantenerse constante está sufriendo un repunte semana tras semana.

Son 5 los protocolos de conducta autolesiva abiertos a la hora de la elaboración de esta memoria más una alumna que ha tenido que ser ingresada en hospital de Día a finales de mayo a jornada completa.

De no atender a las necesidades de nuestros adolescentes, la problemática será insostenible. El bienestar de nuestros adolescentes es un indicador de la salud de nuestra sociedad.

7.3. Coordinador de Bienestar Social y Emocional

Figura de nueva implantación en el presente curso 2022/2023 con el fin de apoyar los procesos de convivencia escolar, así como la identificación, seguimiento y coordinación de protocolos específicos relacionados con ideaciones suicidas, y conductas autolesivas y autolíticas.

Después de un año de puesta en marcha, la figura ha sido designada en el orientador del centro se señalan los siguientes aspectos:

- No se contempla un horario concreto para el desarrollo de las funciones
- No cuenta con un reconocimiento económico
- La formación, voluntaria, consiste en un curso online de 30h
- No requiere de ninguna otra formación específica pudiendo ser asumida por cualquier docente del centro
- Se puede afirmar que no es en ninguno de los casos una solución para las necesidades de carácter psicológico y clínico que manifiesta el alumnado (así como sus familias).

En definitiva, se quiere dejar de manifiesto que la Administración no ofrece los recursos específicos y necesarios para una atención de calidad efectiva a los alumnos que presentan estas necesidades. El que haya este número de protocolos no significa que no puedan existir más.

- En el momento de elaboración de la presente memoria se cuenta con los siguientes casos:

I.E.S. AFRICA

Código identificativo asignado por el centro (iniciales del alumno)	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Sexo	Curso	Motivo de apertura		
					Intento de conducta suicida	Ideación/comunicación suicida	Autolesiones recurrentes
M.M.C.	02/02/22		M	4ºESO			X
F.G.W.	15/02/22		H	2BACH	X	X	
E.R.E.	02/03/22		M	1BACH			X
D.A.S.G.	23/03/22		M	3ESO			X

D.S.P.P	08/02/23		H	3ºD DIV		X	X
R.C.C.	10/02/22	1/09/22	M	1BACH			X
C.P.G.	2/12/22		M	3ºESO			X
N.P.C.H.	12/12/22		M	2ºESO			X
A.I.N.	14/12/22		M	2ºBACH			X
A.S.G.	31/01/23		M	1ºBACH			X
M.C.G.	16/03/23		M	2ºD ESO		X	X
D.N.A.	29/11/22		M	1ºDIV		X	
A.A.T.	29/05/23		M	1ºB ESO			X
M.A.P.P.	31/05/23		H	4ºC ESO		X	X

7.4. Valoración de las medidas de refuerzo y apoyo educativo. Grupos flexibles.

Durante este curso ha habido grupos flexibles en 2º de ESO tanto en lengua como en matemáticas.

Las programaciones de los distintos agrupamientos son las mismas ya que es intrínseco a la idea de grupo flexible que los alumnos puedan pasar de un agrupamiento a otro en función de su aprendizaje. La diferencia fundamental en nuestros grupos flexibles es la metodología. El hecho de que los grupos de nivel bajo los conformemos con pocos alumnos hace que puedan ser mucho mejor atendidos. La metodología es más activa con participación continua de los alumnos y principalmente, una atención lo más individualizada posible.

Con estos agrupamientos se persiguen los siguientes beneficios:

- El número de alumnos en clase es más reducido con el consiguiente beneficio. El clima en el aula es mejor y el profesor puede coordinar el grupo más fácilmente.
- La homogeneidad del grupo permite que las explicaciones del profesor sean más ajustadas a los alumnos.

En Matemáticas se considera que el grupo flexible ha funcionado bien, pero en la práctica como un mero desdoble; los alumnos tenían un perfil que les ha impedido reincorporarse al grupo de referencia. No obstante, el hecho de atenderlos en un grupo pequeño les ha permitido obtener una calificación positiva al 69%, y en todos los casos recuperar las materias pendientes.

En el departamento de Lengua, también consideran la medida positiva, ayudando a mejorar los resultados por ser grupos más reducidos, aún así, se manifiestan a favor de ratios menores debido a las características del alumnado.

7.5 Plan de Trabajo del coordinador TIC

El curso 2022-2023 ha estado marcado por el trabajo en las aulas virtuales y página web del centro. Al igual que en el curso 2021-2022, desde el inicio de curso, Además, se trabajó de manera exhaustiva con los alumnos por grupos para hacerles entrega de sus claves de EducaMadrid y que pudieran tener un primer contacto guiado con la plataforma. Este hecho fue costoso en el tiempo y el espacio, pero realmente fue muy útil para que los alumnos se familiarizaran y tuvieran la herramienta disponible desde el primer día. Igualmente, se trabajó en la actualización de los espacios de AulaVirtual, procediendo al borrado de espacios antiguos y proporcionando nuevos espacios a los profesores que se han incorporado al IES África este curso.

Este curso, además, se ha contado con una dotación de recursos portátiles (tablets y ordenadores) para préstamo, disponible para alumnos y profesores.

Este curso 2022-2023 ha estado definido por el desarrollo de la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa conforme al nuevo Marco de Referencia Europeo en Competencia Digital.

Resumen de Actuaciones realizadas durante este curso

- Se han dado de alta a todos los alumnos y profesores del centro en EducaMadrid.
- Se han organizado las clases y los grupos desde el portal de EducaMadrid.
- Se han gestionado las aulas y las bajas, así como la pérdida de credenciales de Aula Virtual. En este sentido, ha sido muy efectiva la colaboración con jefatura de estudios y secretaría.
- Se han elaborado encuestas telemáticas a través de la herramienta que EducaMadrid tiene para tal fin. Cada profesor ha tenido disponible el enlace a la encuesta para incluirlo en su aula virtual. Las encuestas han tenido lugar a mitad y final de curso.
- Se han enviado los resultados de las encuestas de manera individualizada a todos los profesores.
- Se han configurado las conexiones wifi en los portátiles entregados a los departamentos.
- Se ha llevado a cabo el préstamo de Tablets para todos los alumnos de 1ºBto.

Propuestas de mejora.

- Todos los cursos, se hace necesaria la revisión del etiquetado y la renovación del mismo en aquellos dispositivos que se les haya caído o desaparecido la etiqueta.
- Instalar el software de control de Aula Virtual en los equipos de las salas de informática para la realización de exámenes.
- Reunión informativa para establecer a principio de curso unas normas claras para que todos los profesores que usen las aulas informáticas exijan el mismo comportamiento a sus alumnos. Se realizará unos carteles informativos de las normas que deben seguir los profesores y los alumnos en las aulas informáticas. Fomentar el uso de las nuevas tecnologías y de medios digitales para la gestión del centro, así como actualizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y los sistemas y herramientas de evaluación.
- Unificación de servicios dentro del curso "Claustro/Gestión del Centro" en Aula Virtual de EducaMadrid.
- Ampliación de equipos informáticos en el aula 19A, 21B y ambas salas de profesores.
- Establecimiento de al menos un periodo semanal de reunión oficial en el horario entre TIC, CompDigEdu, Eq. Directivo y Secretaría.

7.6. Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias

A lo largo del presente curso se ha realizado alrededor de un 50% de las actividades programadas por los diferentes departamentos. El resto, han sido actividades que han surgido a lo largo del año y que se han llevado a cabo por su importancia educativa.

En total, ha habido 31 salidas repartidas en distinto número en cada uno de los niveles, número algo superior a años anteriores.

En general, la valoración es positiva fundamentalmente por los siguientes motivos:

- La excelente colaboración y participación de los alumnos/as.
- “Fuenbuses”: ayuda económica que el Ayuntamiento de Fuenlabrada nos ofrece para subvencionar los autobuses utilizados en los trayectos. Es particularmente reseñable, dado que sin ella muchos alumnos no podrían asumir el coste de algunas actividades. Este año ha sido de 2927,16€. Para intentar repartir esta cantidad de manera más equitativa, a las actividades gratuitas se les ha puesto una cantidad fija de 3€ o 5€ para ayudar en el pago del transporte dependiendo de la localidad en la que se realizaran. El transporte ha sido totalmente gratuito en aquellas actividades que tenían algún coste.
- La colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa.
- La variedad y el número de actividades realizadas. Como se ha mencionado previamente, la cifra ha aumentado notablemente con respecto a años anteriores. Diferentes departamentos se han esforzado por conseguir un gran número de actividades ofertadas de manera puntual por la Comunidad de Madrid.
- La colaboración y participación de los alumnos/as.
- La colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa.

Algunas actividades que no se han podido realizar, podemos indicar los siguientes motivos: no se ha conseguido el porcentaje de alumnos por aula necesario para su realización, se han tenido que anular por cuestiones meteorológicas, algunas actividades dependían de otras instituciones y estas nos las ofrecieron para periodos en los que no podían realizarse. Por acuerdo de Claustro, está muy limitada la realización de actividades extraescolares para no interferir con las épocas de exámenes ni el final de curso.

En cuanto a las actividades que se han podido realizar, podemos indicar las siguientes:

- Día de África
- Actividades de biblioteca, concursos.
- Viaje fin de curso a Praga.
- Viaje a la nieve
- Viajes de bilingüismo
 - Adrada
 - Dublin
- Concurso de felicitaciones de navidad.
- Parking Day
- Copa IES África de Navidad
- Carnaval 2023: Consignas de Carnaval y Carnaval de Reciclaje.
- Banco de alimentos de la Comunidad de Madrid.
- Día del libro: "El Encanto de las Palabras"
- Graduaciones de 4º y 2º bto con sus familias.
- Global Classroom.
- Proyecto 4º+empresa
- Actividades de convivencia: Senderismo en Cercedilla, salida alumnos ayudantes, Parque de Atracciones.
- Taller de Teatro.

- Taller de Astronomía
- Programa IPAFD tardes
- Marcha contra el Acoso. Fuenlabrada.
- Desayunos saludables.
- Recreos Activos
- Recreos Musicales
- Concurso "Mural IES África"
- Celebración de días especiales: Halloween, Exposición de teatro, Día de la Ciencia, Día del VIH, Día de la Mujer, Día de acción de gracias, San Valentín, Día de San Patricio, Relatos de Terror, Decoración navideña.

PROPUESTAS DE MEJORA

Se plantean las siguientes propuestas de mejora:

- Dado que en las entidades bancarias ponen problemas a la hora de ingresar dinero en metálico y que en los diferentes viajes se abonan cantidades altas de dinero, sería interesante ver otras formas de recaudación que no requieran su paso por el centro.
- Se debe seguir creando una identidad propia del Centro y pretendiendo que sea un ente vivo, por lo que deberían aumentarse las actividades y/o celebraciones de días específicos que tengan que ver con la realidad del momento, así como fomentar el uso de nuestra página web, de nuestras instalaciones, en especial de nuestro salón de actos, la participación de toda la comunidad educativa, incluyendo a las familias, y la colaboración con otros centros de la localidad.
- Es fundamental continuar con la difusión que se realiza de las actividades extraescolares a través de la página web del centro y las televisiones situadas en las entradas de ambos edificios. No obstante, sigue siendo necesario que tanto tutores, profesores y alumnos informen en el momento que haya alguna novedad..
- Sería importante fomentar el uso del buzón de sugerencias que se creó en el aula virtual del Dpto. de Extraescolares, para que los propios alumnos tengan un lugar para expresarse, dar su opinión y/o mostrar sus intereses. Poner un enlace en la página web y anunciarlo en las pantallas de televisión podría ser una buena opción.
- Al realizar una salida o programar una actividad complementaria, es necesario que se informe lo antes posible de su realización para evitar repercutir en la dinámica general del centro, especialmente en las guardias y en asignaturas que disponen de pocas horas semanales y para intentar repartir con más eficacia las fechas.
- Se deberían buscar medidas para evitar las faltas de asistencia de los alumnos cuando se realiza una salida en una hora diferente a la hora de entrada al centro o cuando la salida pertenece a una materia optativa de solo una parte del grupo.
- Por petición de una parte del profesorado, se debería revisar la norma de la participación de los 2/3 de un grupo para no perjudicar a aquellos alumnos que sí están interesados en la asistencia a determinadas salidas, siempre y cuando se plantee una alternativa para evitar la ausencia al centro de los que no van.
- La actividad que se realiza para la clausura del año lectivo, que suele ser al Parque de atracciones, podría restringirse si el alumno no ha realizado otro tipo de salidas o si ha tenido algún tipo de sanción por comportamiento.
- En relación a la subvención de autobuses del Ayuntamiento, sigue siendo importante analizar su distribución al inicio de curso y realizar los cambios necesarios para que puedan beneficiarse de ella más actividades.
- Con respecto al Día de África, para poder aumentar la asistencia sería interesante que los propios alumnos propongán y realicen sus propios talleres y actuaciones. Se debería fomentar más su participación en este sentido, ya que ellos son los verdaderos protagonistas y colaboran en un fin común que es celebrar un día de todos para todos. También podría plantearse como un día en el que se pudiera recibir la visita de familiares o alumnos de los colegios públicos cercanos.

7.7. Programa Refuerza.

La organización y coordinación general del Proyecto se ha realizado a través de la coordinadora Marta García Aranda. La empresa que ha llevado el proyecto ha sido **JC Madrid Cultura y Deporte S.L.** El horario de la actividad era de 16:00 a 18:00 horas, los martes y jueves. Fecha de comienzo de 17 de enero de 2023, fecha de finalización 20 de junio.

Se organizaron tres grupos en función de su nivel:

- De 1º de ESO comenzaron 23 alumnos ahora tenemos 16
- De 2º de ESO empezaron 14 alumnos ahora son 13
- De 3º de ESO comenzó con 17 alumnos ahora tenemos 6
- De 4º de ESO continúan los mismos 1 que empezaron

No ha habido ningún problema de disciplina o de falta de control de los grupos por parte de los profesores encargados de la actividad. Las faltas eran seguidas diariamente, siendo el coordinador quien llamaba a las familias en caso de ausencia. Los criterios de evaluación utilizados se establecieron para cada tema y se comprobaba el grado de adquisición de los contenidos mediante ejercicios referidos a los temas que iban trabajando. También se valoraron aspectos como el grado de motivación e interés por la actividad, mejora de las técnicas de estudio empleadas por los alumnos.

Los resultados finales han sido los siguientes:

CURSO	Nº de alumnos	Nº alumnos que aprueban Lengua	%	Nº alumnos que aprueban Matemáticas	%
1º de ESO	16	12	75	4	25
2º de ESO	13	10	78	7	53.84
3º de ESO	6	4	66.66	3	50
4º de ESO	1	0	0	1	100
TOTAL	36	26	72.22	15	41.66

Los alumnos tienen mayor dificultad para superar la materia de Matemáticas que la de Lengua Castellana y Literatura. La valoración ha sido positiva ya que se trata de un recurso que ofrece la Comunidad de Madrid y que sirve para ayudar a los alumnos con mayores dificultades.

7.8. Proyectos del Centro

7.8.1 Taller de Astronomía

Se ha conseguido el principal objetivo del Taller de Astronomía que es conseguir despertar en los alumnos el interés por el estudio del cielo.

Se han realizado todas las actividades programadas en el trabajo de aula con un interés por parte de los alumnos digno de destacar. Se valora positivamente su asistencia ya que es un taller de asistencia voluntaria a séptima hora.

En cuanto a las salidas extraescolares previstas indicar que se han realizado las previstas a excepción de la actividad "estudio de la luna" en el aula de Astronomía de Fuenlabrada por causas meteorológicas.

Se han realizado estudios del cielo de invierno, al anochecer, en el propio centro, así como en la salida extraescolar a Buitrago de Lozoya para estudio de cielo profundo gracias a la colaboración del Aula de Astronomía de Fuenlabrada que instalaron potentes telescopios allí.

El próximo curso se realizará una visita al Aula de astronomía de Fuenlabrada con los alumnos de este taller.

7.8.2 Plan de Trabajo del Equipo de Biblioteca.

- Grado de consecución de lo planificado

El equipo de biblioteca considera que el grado de consecución de los objetivos fijados a principio de curso ha sido alto. La elevada participación de nuestro alumnado en las distintas actividades propuestas, así como el alto número de alumnos que utiliza sus fondos, nos anima a proseguir para el curso que viene con la creación de nuevos certámenes literarios que además vayan relacionados con temáticas de interés para nuestros alumnos y con la tarea de publicitar dentro del instituto los fondos de la biblioteca.

- Logros

Durante los cursos anteriores se han mejorado los medios técnicos de los que disponía la biblioteca, con la adquisición de nuevos equipos informáticos (ordenadores, impresora), lo que indudablemente ha facilitado el trabajo de nuestro equipo en las diferentes tareas de préstamo, catalogación y elaboración de materiales que habitualmente realiza.

También valoramos positivamente el apoyo del centro, y en particular de su secretaria, a la hora de facilitar la compra de los nuevos volúmenes que se han ido adquiriendo a lo largo del curso.

Como trabajo del equipo de biblioteca, se ha proseguido con el registro de los nuevos volúmenes adquiridos. Actualmente, se encuentra todo registrado en ABIESWEB. Además, se ha realizado una continua labor desde principio de curso, incluyendo el registro de alumnos, emisión de carnets, expurgo de materiales, revisión de fondos y préstamos y devoluciones, búsqueda de alumnos morosos para devolución de ejemplares prestados y no devueltos en su fecha, elaboración de exposiciones, carteles, información cultural...

- Propuestas para el próximo curso

Como propuestas de mejora este equipo plantea:

- Mantener el equipo formado por tres personas que ha podido llevar a cabo durante este curso el trabajo que demanda una biblioteca escolar. La tarea de registro y catalogación es ardua, al cambiarse el sistema de catalogación de fondos.
- Mantener, al menos, una hora común en nuestro horario para poder coordinarnos. Durante este curso la posibilidad de reunirnos semanalmente ha resultado muy satisfactoria y enriquecedora.
- Continuar trabajando con la colaboración del resto del profesorado y, sobre todo, de los tutores de los grupos y de los profesores del Departamento de Lengua e Inglés, que nos han ayudado mucho a la hora de animar a los alumnos a participar en cuantas actividades este equipo ha programado.
- Animar a que los departamentos didácticos nos hagan llegar sus peticiones, como ha ocurrido este curso con los de Lengua, Biología y Orientación, con el fin de actualizar los fondos de la biblioteca.
- Seguir organizando exposiciones monográficas que contribuyan a visibilizar los fondos de la biblioteca y animen a su lectura.
- Consolidar la colaboración con la página web del instituto como herramienta de difusión de las actividades (concursos, exposiciones) realizadas por la biblioteca.

7.8.3 Plan de Autoprotección (actuación de emergencia)

El Centro cuenta desde hace dos cursos con Plan de Autoprotección hecho por la empresa Belt Proyectos S.L., de forma que se ajuste perfectamente a la legislación vigente.

Se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Información acorde para todas las aulas y zonas de control. Información en el Claustro.
- Actualización en el documento general de la documentación requerida para casos de evacuación de personas con discapacidad (actuaciones, responsables, medios, etc.).
- Información a todo el profesorado en el Claustro de inicio de curso con la entrega de las actuaciones básicas en materia de prevención y según los protocolos establecidos en el documento "Plan de Autoprotección" y breve explicación de los aspectos más relevantes, recordando esos aspectos al Claustro e informando a los nuevos profesores, a los cuales se les entregará una carpeta con la información más importante).
- Información a profesionales no docentes y empresas externas sobre riesgos generales y específicos.
- Reunión informativa con los delegados de todos los grupos y entrega de trípticos informativos sobre el simulacro.
- Normas sobre seguridad e higiene a todos los grupos del centro.
- Se ha realizado un simulacro de evacuación en el centro. Los informes correspondientes se archivan junto al resto de la información.
- Revisión y repuesto de botiquines.
- El resto de actuaciones van encaminadas al acondicionamiento general del centro pero que contribuyen a fomentar las condiciones de trabajo en un ambiente de salud y seguridad, como por ejemplo el orden y limpieza de almacenes, bandas antideslizantes en escaleras de incendios.
- Revisión de los extintores.
- Revisión anual de la instalación eléctrica.
- Evaluación periódica y medidas correctoras de los riesgos evaluados.
- Revisión del documento base y planos correspondientes. Reposición de los mismos.

Este curso se realizó un simulacro con el objetivo de subsanar posibles errores en la evacuación de edificios y se mandó el informe a la DAT.

Como conclusión, se mantiene un registro y archivo codificado de la documentación realizada y se van incluyendo nuevas actuaciones según las necesidades del centro. Se procurará incluir actividades que fomenten la seguridad y salud en el entorno educativo/laboral.

7.8.4 Plan de fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora y mejora de la expresión oral y escrita

Nuestro Plan lector se ha propuesto desde sus inicios contribuir a la construcción de un "nuevo lector" (o lectora) dotado de múltiples competencias:

- Posee aptitudes para utilizar diferentes formas de lectura: silenciosa, en voz alta, rápida, selectiva, lenta.
- Posee aptitudes para apropiarse de diferentes tipos de textos y escritos.
- Lee en distintos soportes: periódicos, enciclopedias, pantalla de ordenador, diapositivas, cine.
- Construye proyectos de lectura con motivaciones variadas: por placer, deber, interés o necesidad.
- Domina o utiliza diversos espacios de lectura (biblioteca escolar, pública), distintos materiales, y realiza una práctica reflexiva que le permite regular comportamientos y estrategias.

Año tras año, este proyecto debe afrontar los problemas de lectura más frecuentes de nuestro alumnado:

- Falta de hábito de lectura.
- Identificación entre lectura y estudio o tarea obligatoria.
- Competencia con los medios audiovisuales. La palabra pierde terreno frente al sonido (música) y la imagen.

Durante este curso, el desarrollo de este Plan Lector se ha concretado en las siguientes actividades:

- **Durante el primer trimestre** convocamos el **XI concurso de Relatos de terror** para todos los niveles de nuestro centro. Se concedieron cuatro premios: dos premios para los cursos del primer ciclo de E.S.O. y otros dos para 4º de ESO y Bachillerato.
- **En el segundo trimestre** se realizó el **concurso Conoce tu biblioteca**, destinado a los alumnos de 1º de ESO. Este concurso tiene como objetivo incentivar y dar a conocer a nuestros nuevos alumnos el uso de la biblioteca del centro como parte de su vida escolar. Esperamos que el próximo curso podamos retomar esta actividad.
- **Durante el tercer trimestre**, se colaboró con la Biblioteca del centro en la celebración del Día Mundial de la Poesía, con la convocatoria de un certamen poético en castellano y en inglés. También, con motivo de la celebración del Día del Libro, se impulsó la difusión a través de la web del instituto de reseñas y recomendaciones literarias elaboradas por los alumnos.

La **valoración** que hacemos de estas actividades como responsables del Plan del Lector es **muy positiva**, en la medida en que han contado con el apoyo y la participación de una parte importante del alumnado y han salido adelante gracias a la inestimable colaboración de los distintos departamentos didácticos (especialmente Lengua e Inglés). Somos conscientes, no obstante, de la dificultad de consolidar el hábito lector en un momento en que la presencia abrumadora de los medios digitales parece predisponer más bien a un consumo masivo y acrítico de todo tipo de mensajes.

Como **propuestas de mejora**, pretendemos de cara al curso que viene seguir acercando a través de las horas de tutoría el **entorno de la biblioteca**, especialmente a los alumnos que llegan por primera vez al centro en el primer curso de la ESO, mostrándoles todos los recursos y posibilidades de la misma. Seguiremos promoviendo, por tanto, actividades como la que se suele celebrar en la primera evaluación, **Conoce tu Biblioteca**, destinada a este alumnado.

Esperemos seguir convocando los **certámenes literarios**, siempre con la intención de fomentar el hábito lector de nuestro alumnado y estimular su creatividad, con la opción, que ya hemos comenzado a fomentar, de los certámenes bilingües en inglés. También sería deseable recuperar actividades extraescolares relacionadas, directa o indirectamente, con el **fomento de la lectura**: encuentros con autores, paseos literarios...

Esperemos también que se continúen publicando estos certámenes junto con sus bases y premios en la **página web de nuestro centro**, ya que esto está haciendo que tengan una amplia difusión en toda nuestra comunidad escolar.

La **coordinación con otros departamentos** didácticos, así como con la sección de Moraleja para realizar proyectos comunes de fomento de la lectura hace que estos sean útiles y prácticos con un plan más cohesionado en todos nuestros niveles educativos.

7.8.5 Global Classroom

Se trata de un proyecto en el que los alumnos de 3º ESO se convierten, en una práctica final y real, en miembros de una asamblea de la Naciones Unidas. Todo el proyecto se realiza en lengua inglesa, y los temas que propone la organización son siempre relativos a las funciones de las NU, algo que se ve en el currículo oficial de la asignatura de Geografía e Historia; es decir, que los departamentos que llevan a cabo este proyecto son los de Inglés y de Geografía e Historia.

En este proyecto, se han usado las nuevas tecnologías (aula virtual de EducaMadrid), para lo que el profesor y coordinador ha estado en contacto con sus alumnos a través de cuentas de correo de EducaMadrid.

Grado de consecución de los objetivos del proyecto.

Objetivos propuestos inicialmente: uso de la lengua inglesa, desarrollo de las competencias escrita y oral (lingüística), aprender a aprender, social y cívica, digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales. Se han podido alcanzar todos los propuestos.

Personas/agentes que han participado en el proyecto.

Nº de alumnos: 49, Nº de profesores: 2; Otros: 1 *language assistant*.

Actividades realizadas.

Con el alumnado: se han realizado todos los documentos que la organización de este proyecto solicita (*Opening speech, position papers...*). Se ha llevado a cabo un simulacro de una asamblea de las Naciones Unidas en el Teatro Nuria Espert de la Justa de Distrito de Loranca, en Fuenlabrada. A dicha conferencia se invitó a todas las familias del alumnado. Como actividad, también incluyo la última etapa del proyecto, la participación en la asamblea final llevada a cabo de manera virtual: asistieron 10 alumnos. Contamos con la inestimable ayuda de la *language assistants* que ha trabajado con nosotros durante este curso académico con un grado de implicación máximo.

Con el profesorado. Además de lo mencionado en el punto anterior, la coordinación con la profesora Sonia Sánchez Sánchez, del departamento de Inglés ha sido absoluta, diseñando y coordinando todas las tareas en común.

Temporalización: finales de septiembre-17 de enero.

Proceso de evaluación utilizado a lo largo del proyecto: primando las competencias escritas y orales, nos hemos centrado en los estándares y logros de aprendizaje que marca la ley. Dentro de los porcentajes de evaluación recogidos por el departamento de Historia, se ha evaluado a los alumnos siguiendo lo ya indicado y las correspondientes rúbricas, que están enmarcadas dentro de las metodologías que he usado con los tres grupos de 3ºESO que han participado en este proyecto; dichas metodologías son el aprendizaje cooperativo y la pedagogía invertida.

Conclusiones: logros del proyecto e incidencia en el centro docente:

- Que los alumnos descubran que, lo que ven en clase, tiene una proyección más allá de los muros del instituto.
- Mejoran su dominio de la lengua inglesa.
- Practican y perfeccionan destrezas pedagógicas básicas.
- Al poder invitar a familiares al proyecto, se abre el instituto al entorno, al barrio.
- Conocen a compañeros de otros centros.
- Al ser una actividad fundamentalmente oral, vencen el temor que suelen tener los adolescentes a hablar en público.
- Los familiares de los alumnos ven parte del trabajo que se lleva a cabo en un centro educativo.
- Se pueden llevar a cabo nuevas metodologías docentes, incluyendo la innovación pedagógica.

Propuestas de mejora:

- Promover las metodologías docentes usadas en este proyecto como las más adecuadas para su desarrollo.
- Que los alumnos que pasen el próximo curso a 4º ESO ayuden a los que estén en 3º ESO trabajando en este proyecto.
- Involucrar a más niveles, en concreto a 2ºESO en este proyecto, tal y como estaba pensado y diseñado en el presente curso académico.

7.8.6 Cuarto+Empresa

Este curso, además se ha llevado a cabo, por segunda vez consecutiva, el programa de 4ESO+Empresa con muy buenas valoraciones por parte del alumnado no así por los responsables del programa. Se ha contado con una coordinadora del

programa (la profesora responsable de las actividades extraescolares y profesora de inglés y el orientador como colaborador), Ha supuesto una tremenda carga de trabajo en la que la administración no facilita ni de lejos plazas suficientes para el alumnado a lo que se añade que las pocas entidades colaboradoras como universidades, policía, etc... no han respetado las normas de selección ciñéndose al orden de llegada por lo que el trabajo de selección y orientación con el alumnado ha sido irrelevante. De hecho, de todas las plazas ofertadas por la administración, tan sólo un alumno ha conseguido una de las plazas.

La labor de entrevistas, seguimiento y coordinación ha sido finalmente irrelevante por parte de la administración.

De no ser por la colaboración del propio alumnado y de contactos y favores a través de compañeros, amigos y demás no se podría haber colocado ni a la mitad de los alumnos. De cualquier modo, finalmente 30 de 60 interesados pudieron llevar a cabo sus estancias. Además, las plazas que suele facilitar el propio municipio no han existido desde el principio alegándose que no se podía encontrar un responsable en el ayuntamiento. Cuando se puso solución a ello, el centro ya había gestionado por su cuenta la búsqueda de plazas.

Es un programa con mucho potencial que alumnado y familias valoran muy positivamente. Además, este curso se ha incardinado con la puesta en marcha del programa XCelence desde el departamento de orientación.

Hay que señalar que algunos de los puestos ofertados estaban condicionados al momento de tensión política por la celebración inminente de las elecciones municipales, lo que ha dificultado más aún la gestión de plazas en lugares como el metro, por ejemplo.

Este curso, además se ha realizado una reunión con familias que era un aspecto a mejorar del curso pasado. Se celebró de manera telemática, informando a todas las familias de las normas de participación y advirtiéndoles de las dificultades que se iban a suceder.

En líneas generales, es un programa por el que, desde el centro hay que seguir apostando, pero es necesario que se encuentre con un apoyo real desde la propia administración.

8. ÁREAS DE MEJORA CURSO 2023-2024

8.1. Propuestas para la mejora de resultados, convivencia y otras

A la luz del análisis de resultados a final de curso, señalamos a continuación las áreas en que, a nuestro parecer, hay que incidir para la mejora de los resultados. Estas áreas de mejora se debatirán y completarán a principios del próximo curso, para ser presentado en la Programación General Anual.

Los Departamentos didácticos han hecho propuestas de mejora en base al análisis de sus resultados.

El acceso a las fichas PAS se encuentra en las Propuestas de mejora 23-24.

Se presentan las fichas con las tareas que el equipo directivo propone para el curso que viene:

- 1 Mejora de la Convivencia en el Centro
- 2 Mejora del absentismo escolar
- 3 Mejora de los Resultados Académicos
- 4 Mejora de los resultados de la prueba EvAU
- 5 Mejora de la Comprensión Lectora
- 6 Mejora de las Actividades Extraescolares
- 7 Mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa

- 8 Mejora de la Coordinación Equipos Docentes
- 9 Mejora de la Promoción del Centro en su entorno. (Fuenlabrada)
- 10 Otras propuestas

REA DE MEJORA 1: Mejora de la Convivencia en el Centro								
OBJETIVO: Mantener el clima de convivencia adecuado que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.								
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el ratio partes de disciplina/alumno por debajo de 0.35								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
ACTUACIÓN 1: Dar a conocer el Reglamento de Régimen Interno								
1.1 Recordar en el primer claustro del próximo curso a los profesores de la nueva orden 32/2019 de convivencia en la Comunidad de Madrid	Claustro inicio curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2 Programar sesiones de tutoría en la ESO para trabajar el Plan de Convivencia. Normas de Aula.	1ª evaluación	Tutores/Dpto. Orientación	Sesiones dedicadas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3 Pasar el socio-escuela a todos los grupos a principios y mediados de curso	Octubre y febrero	Tutores/Dpto. Orientación	Nº encuestas	JE, Orienta	1	2	3	4
1.4 Mantener, difundir y fomentar la utilización del equipo de mediación	Todo el curso	Claustro	N.º Mediaciones	JE, Orienta	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Involucrar a los alumnos en actividades del Plan de Convivencia								
2.1. Programar una salida extraescolar en 1º y 2º de ESO que mejore las relaciones entre los compañeros	1ª evaluación	Tutores/Dpto. OR/J. E./Extraescolares	Nº alumnos participantes	Jefatura de estudios	1	2	3	4
2.2. Fomentar, mantener y proponer actividades encaminadas a mejorar de la convivencia: conmemoración días de índole social.	A lo largo del curso	Dpto. Extraescolares/ Profesores	Nº actividades	Orientador	1	2	3	4
2.3. Programar distintas actividades (campeonatos, carreras solidarias, relacionadas con efemérides). Recreos divertidos	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.4. Implicar a los alumnos en la programación y organización del punto 2.3	A lo largo del curso	Profesores/Jefatura de Estudios/Extraescolares	Nº de act realizadas	Dirección	1	2	3	4
2.5. Desarrollar unas Jornadas de Acogida para los nuevos alumnos y alumnas de 1ºESO	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.6. Prevención del acoso escolar: concienciación a través del PAT; conferencias sobre acoso y ciberacoso. Información en la WEB, pautas, consecuencias, responsabilidades, alumnos ayudantes, buzón contra el acoso etc.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación/JE	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
2.7. Realizar unas jornadas de intercambio con otros centros del	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4

municipio								
2.8. Llevar a cabo con los alumnos ayudantes, encuentros y actividades con otros centros de la localidad.	A lo largo del curso	Dpto. Orientación	Realizada o no	Orientador	1	2	3	4
RECURSOS: Decreto de convivencia, Orientador, Tutores, Autobuses, Extraescolares, horarios, Calendario, alumnado, comisiones del plan de convivencia.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 2: Mejora del absentismo escolar								
OBJETIVO: Tener un mejor control del absentismo y rectificarlo con eficacia								
INDICADOR DE LOGRO: Mantener el absentismo muy grave en menores de 16 años en menos del 1.5%								
ACTUACIÓN 1: Conseguir que las familias conozcan las ausencias lo antes posible.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Revisar el protocolo de Absentismo	A principio de curso	Equipo directivo/orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.2. Informar a los docentes y al alumnado de las condiciones de la pérdida de evaluación continua	A principio de curso	Equipo directivo/tutores	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.3. Comprobar los contactos y funcionamiento de raíces de las familias	A principio de curso	Tutores	Errores	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.4. Pasar faltas a diario en el sistema y seguimiento del mismo por tutores	Todo el curso	Profesores	Nº faltas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.5. Enviar cartas informativas de las ausencias y ponerse en contacto con las familias en los casos llamativos. Entregar relación en JE.	Mensualmente	Tutores	Nº cartas	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Valorar los distintos casos								
2.1 Mantener al menos una reunión quincenal de la comisión de absentismo, valorando los distintos casos.	A lo largo del curso	Tutores/JE/Orientador	Nº reuniones	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Actuar lo antes posible para controlar los casos								
3.1 Entrevista con el alumno por parte de orientador/JE	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº entrevistas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Citar a la familia e informar de la situación y consecuencias	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº citas	Equipo directivo	1	2	3	4
3.3. Derivar a mesa de absentismo en los casos no corregidos	A lo largo del curso	Orientador/JE	Nº de	Equipo directivo	1	2	3	4

			derivaciones					
3.4. Derivar a fiscalía de menores en caso necesario	A lo largo del curso	Director/Orientador	Nº de derivaciones	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Protocolo absentismo, raíces, horarios, mesa de absentismo, fiscalía de menores. Base de datos, expedientes alumnos.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 3: Mejora de los Resultados Académicos								
OBJETIVO: Mejorar los resultados académicos								
INDICADOR DE LOGRO: Reducir el número de materias pendientes de cursos anteriores 5%. Obtener un 75% de aprobados en la prueba externa de Cambridge								
ACTUACIÓN 1: Crear materiales de trabajo de Materias Pendientes								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Crear cuadernillos de trabajo de pendientes	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Hacer disponibles estos cuadernillos de trabajo a través de las Aulas Virtuales de los docentes en cada grupo y la web del centro.	Inicio de curso	Dptos/ Claustro / TIC/CompDig Edu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Hacer un seguimiento del trabajo de pendientes								
2.1. Proponer un calendario estándar de entrega de trabajos y exámenes de pendientes	Inicio de curso	Departamentos / Jefatura de estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Publicar el calendario en las aulas virtuales y la web del centro.	Inicio de curso	Dptos / JE / TIC CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3. Hacer disponibles las instrucciones de recuperación de materias pendientes en WEB y aulas virtuales.	Inicio de curso	Dptos / JE / TIC CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.4. Entregar por parte de los alumnos la hoja de pendientes firmada por los tutores legales a los departamentos.	Inicio de curso	Departamentos / JE/ TIC/ CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Impulsar la motivación del alumnado								
3.1. Incluir al menos una situación de aprendizaje por nivel en las programaciones de las diferentes áreas.	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Compartir las experiencias de las actividades cooperativas, metodologías activas y ejemplos de buenas prácticas a través de los	A lo largo del curso	Claustro / TIC / CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4

tablones de anuncios del centro y la web								
3.3. Publicar los productos finales de los alumnos a modo de exposiciones en los diferentes espacios del centro	A lo largo del curso	Claustro	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 4: Mejorar los resultados de las pruebas externas de 4ºESO tipo Cambridge								
4.1 Celebrar dos simulacros tipo Cambridge	Fianl Diciembre / Final Marzo	Coord. Bilingüe	N.º de simulacros	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.2. Analizar los resultados de los simulacros	Enero / Abril	Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.3 Hacer un seguimiento del cumplimiento de los cuadernillos Cambridge de trabajo	A lo largo del curso	Coord. Bilingüe / Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.4. Formar a los auxiliares de conversación y profesores del Dpto. De Inglés en la tipología de pruebas Cambridge	Inicio de curso / Octubre	Coord. Bilingüe / Auxiliares de conversación / Dpto. Inglés	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Departamentos, Claustro, Coord. Bilingüe.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 4: Mejora de los resultados de la prueba EvAU								
OBJETIVO: Obtener en la prueba EvAU resultados acordes a la media de la CAM								
INDICADOR DE LOGRO: No estar por debajo de la media de la CAM en más de un 5%.								
ACTUACIÓN 1: Organización de los recursos del centro para exámenes y simulacros EvAU								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Generar un calendario de exámenes de 2º de BTO en cada evaluación.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.2. Ajustar el calendario de exámenes al formato EvAU.	A principio de curso	Equipo directivo	Realizada o no	Jefatura de estudios	1	2	3	4
1.3. Realizar un PAS de todas las materias EvAU de 2º de BTO en la programación.	Inicio curso	Jefe Dto	Nº de PAS	Jefatura de estudios	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinación de los departamentos didácticos con materias EvAU								
2.1. Priorizar los contenidos más relevantes y adaptar los exámenes a	A lo largo del curso	Profesor de la	Tipo de	Jefe Dto/J.E.	1	2	3	4

los modelos de la EvAU.		materia	examen y corrección					
2.2. Mantener los niveles de exigencia acordes a los criterios de corrección de la EvAU.	A lo largo del curso	Profesor de la materia	Tipo de examen y corrección	Jefe Dto/J.E:	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Concienciación de los alumnos sobre la importancia y exigencia de la prueba EvAU								
3.1. Realizar reuniones de orientación para hacer ver a los alumnos la necesidad de preparar la prueba convenientemente	2ª evaluación	Eq. Directivo/Orient	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2. Lograr la asistencia de los alumnos en el periodo extraordinario para preparar debidamente la prueba EvAU	Periodo extraordinario	Profesores de la Materia/ Eq Dir	% asistencia	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Calendarios, horarios, documentación EvAU, Reuniones EvAU convocadas por la universidad, programaciones de los departamentos.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 5: Mejora de la Comprensión Lectora								
OBJETIVO: Mejorar la comprensión lectora de los alumnos en todos los niveles								
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las calificaciones en comprensión lectora un 5% en la materia de Lengua en los distintos niveles de ESO y BTO								
ACTUACIÓN 1: Colaborar en la comprensión lectora desde todas las materias en todos los niveles, así como con el proyecto de Biblioteca y el Plan Lector								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Solicitar a los departamentos propuestas para mejorar la comprensión lectora desde las diferentes materias.	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Los departamentos, en sus programaciones anuales, dedican una sección a la mejora de la comprensión lectora desde su área.	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3. Los departamentos proponen al menos una lectura relacionada con su materia para la sección de biblioteca de la página web.	Inicio de curso	Dptos./ TIC/ CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Se incluye la lectura del apartado 1.3. en el repositorio de la biblioteca escolar y en el Plan Lector	Inicio de curso	Secretaría/ Coord. Plan Lector / Coord. Biblioteca	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Biblioteca, Plan Lector, Dptos. TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Secretaría								

RESULTADO FINAL:

ÁREA DE MEJORA 6: Mejora de las Actividades Extraescolares

OBJETIVO: Impulsar las actividades extraescolares y mejorar su coordinación y comunicación

INDICADOR DE LOGRO: Lograr una distribución equitativa de las actividades entre alumnos, niveles y departamentos, alcanzando un 80% de alumnado con al menos dos extraescolares o complementarias fuera del centro.

ACTUACIÓN 1: Impulsar las extraescolares y complementarias desde todas las áreas

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Incluir un apartado de actividades extraescolares y complementarias en todas las programaciones de las diferentes materias	Inicio de curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2. Procurar que una hora de colaboración con Eq. Directivo de la Jefa de Extraescolares coincida con la Reunión de Equipo Directivo	A lo largo del curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Impulsar las extraescolares con la participación del alumnado								
2.1 Crear un buzón de sugerencias de extraescolares en la web del centro	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Proponer actividades conjuntas con el SIES de Moraleja y otros centros de la localidad	A lo largo del curso	Departamentos / Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Revisar la normativa de extraescolares								
3.1. Revisar la normativa de $\frac{3}{4}$ de grupo para la realización de las actividades	Inicio de curso	Dirección/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Revisar la participación en la actividad "Parque de Atracciones" procurando que los alumnos hayan participado de otras extraescolares y no hayan cometido faltas de disciplina graves a lo largo del curso.	Inicio de curso	Dirección/Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 4: Comunicar de manera eficaz las actividades extraescolares y complementarias								
4.1. Comunicar las actividades extraescolares al claustro con al menos 15 días de antelación.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios / Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
4.2. Calendarizar las actividades de manera equitativa a lo largo del curso, así como en los diferentes niveles y sesiones semanales.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios/ Extraescolares	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4

4.3. Publicar las actividades programadas en los tabloneros de los dos edificios con cartelera grande, así como en la web del centro	A lo largo del curso	Extraescolares / TIC / CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Departamentos, Extraescolares, Jefatura de Estudios								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 7: Mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa								
OBJETIVO: Desarrollar la Competencia Digital de la comunidad educativa y actualizar utilizando las TIC los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión de centro								
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos y docentes que desarrollan su actividad haciendo uso de los medios digitales.								
ACTUACIÓN 1: Desarrollar la competencia digital de los docentes								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1 Dotar a todo el profesorado del correo oficial de EducaMadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Unificar la reserva de aulas y la gestión de incidencias informáticas en el Aula Virtual de EducaMadrid.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Envío de boletines incluyendo formación en nuevas tecnologías, metodologías activas, ejemplos de buenas prácticas e información de interés relativa a materia digital.	A lo largo del curso	Eq. Directivo/TIC	N.º Boletines Enviados	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4 Elaborar tutoriales de uso de plataformas, dispositivos, redes y otros servicios a modo de cuaderno del profesor para difundir a principio de curso.	Inicio de curso	CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Desarrollar la competencia digital del alumnado								
2.1 Dotar a todo el alumnado del correo oficial de Educamadrid y vincular sus cuentas al centro.	Inicio de curso	TIC+CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2 Comunicar a las familias y a los alumnos la disponibilidad de dispositivos móviles (tablets y ordenadores) para préstamo.	Inicio de curso	Eq. Directivo/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.3 Implantar libros digitales o recursos pedagógicos digitales en el Aula Virtual para la labor pedagógica y el proceso de enseñanza-aprendizaje y estudio de los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato	Inicio de curso	Departamentos didácticos	Nº dptos. Con libro/ material digital	Eq. Directivo	1	2	3	4

2.4 Llevar a cabo una sesión informativa sobre el uso de Aula Virtual a los alumnos de nueva incorporación al centro, así como a los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato para su familiarización y perfecto uso a lo largo del curso.	Inicio de curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.5 Elaborar las normas de préstamo de dispositivos electrónicos, impulsando un mejor uso y cuidado de los medios del centro.	Inicio de curso	CompDigEdu	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Materiales e información, usuarios y claves de acceso alumnado.								
RESULTADO FINAL:								

ÁREA DE MEJORA 8: Mejora de la Coordinación Equipos Docentes								
OBJETIVO: Mejorar la coordinación de los Equipos Docentes para detectar dificultades y trabajar de manera conjunta desde diferentes áreas y sedes								
INDICADOR DE LOGRO: Ampliación de las reuniones de equipo docente								
ACTUACIÓN 1: Coordinar las reuniones de departamento de ambas sedes.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Hacer al menos una reunión trimestral de los departamentos, con asistencia de todos los miembros tanto del IES como del SIES	Inicio de curso	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.2 Mantener una reunión anual independiente del equipo directivo con cada departamento.	Febrero-marzo	Jefatura de Estudios	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.3 Mantener por parte de los jefes de Dpto. reuniones de coordinación periódicas con el equipo docente del SIES.	A lo largo del curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
1.4. Proponer actividades extraescolares conjuntas con el SIES por parte de los departamentos.	A lo largo del curso	Departamentos	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Coordinar reuniones de equipos docentes								
2.1. Crear un documento compartido por grupo en el que se incluyen los alumnos y las áreas para que los docentes del grupo incluyan datos y los tutores puedan hacer un seguimiento periódico del mismo	Inicio de curso	Coord. Eq. Docentes	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
2.2. Incluir en el documento del apartado 2.1. información actualizada de manera mensual de los alumnos en las diferentes áreas	A lo largo del curso	Equipos Docentes	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4

2.3. Proponer reuniones extraordinarias de equipo docente a mitad de trimestre, en caso de necesidad.	Finales de octubre, febrero, abril	Tutores	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Coordinar las reuniones de Dptos. Y								
3.1. Favorecer la coincidencia de horas de coordinación entre los jefes de estudios y el Orientador	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.2. Favorecer la coincidencia de horas de coordinación entre profesores que comparten proyectos de centro.	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
3.3. Favorecer que las aulas materia de los docentes del mismo departamento estén en el mismo edificio	Inicio de Curso	Dirección	Realizada o no	Eq. Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos de EducaMadrid, TIC, CompDigEdu, WEB de centro, Coordinador Equipos Docentes, Jefatura de Estudios								
RESULTADO FINAL:								

AREA DE MEJORA 9: Mejora de la Promoción del Centro en su entorno. (Fuenlabrada)								
OBJETIVO: Dar a conocer el centro, sus actividades y planes a toda la comunidad educativa y la localidad de Fuenlabrada								
INDICADOR DE LOGRO: Aumento de las visitas a la web del centro en un 10%								
ACTUACIÓN 1: Seguir con la promoción digital interna y externa del centro para toda la comunidad educativa								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1.1. Mantener actualizada la WEB de Centro que permita informar a la comunidad educativa.	A lo largo del curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.2. Dar a conocer las distintas actividades extraescolares mediante la WEB y pantallas del HALL	A lo largo del curso	TIC/CompDigEdu	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
1.3. Enviar boletines trimestrales con el resumen de actividades a los docentes, personal no docente y familias.	Trimestral	TIC/CompDigEdu	N.º Boletines	Equipo directivo	1	2	3	4
1.4. Conseguir que los departamentos aporten por trimestre al menos un contenido de actividades realizadas con el alumnado	Trimestral	Dptos	N.º Contenidos	Equipo directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 2: Promocionar el centro dentro de la localidad								
2.1 Visita a todos los centros de adscripción previo al periodo de admisión, para informar de las características del África	Periodo de Admisión / 3ª Ev.	Equipo Directivo/ Orientación/ Coord.	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4

		Biling.						
2.2 Potenciar la relación del Centro con los colegios adscritos y otras instituciones de la localidad.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
ACTUACIÓN 3: Implicar a toda la comunidad educativa en la promoción del centro								
3.1 Implicar a los docentes en jornada de puertas abiertas de colegios	3ª evaluación	Eq. Docente/ Orientador	Nº agentes implicados	Equipo directivo	1	2	3	4
3.2 Implicar a los alumnos en jornada de puertas abiertas de colegios								
3.3 Invitar a los alumnos de 6º de colegios próximos a participar en el día de África								
3.4 Potenciar la participación del AMPA.	A lo largo del curso	Orientador/JE	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.5. Mantener la actividad de artes marciales del AMPA	A lo largo del curso	Orientador/JE	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.6. Mantener las actividades del AMPA del día de África y otros días conmemorativos.	A lo largo del curso	Director/Orientador	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
3.7. Implicar a más docentes y alumnos a participar de las actividades del AMPA.	A lo largo del curso	Orientador/JE	N.º docentes y alumnos implicados	Equipo directivo	1	2	3	4
3.8. Calendarizar el envío de encuestas de valoración a las familias para asegurar una recogida amplia y fiable de datos	Final mayo/Principio junio	TIC/CompDigEdu/Secretaría Raíces	Realizada o no	Equipo directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Web, TIC, CompDigEdu, Orientación, AMPA, Eq. Directivo, Secretaría, claustro, familias, Raíces.								
RESULTADO FINAL:								

8.2. Otras propuestas de mejora de instalaciones e infraestructuras

OBJETIVO 1: Seguir profundizando en la utilización de las TIC como instrumento destacado en la metodología de los Dptos. didácticos			
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREAS
Dotar y mejorar los recursos informáticos.	A principio de curso	TIC/CompDigEdu/Secr	

<p>1. Nuevas adquisiciones de tablets para completar la Digitalización de la enseñanza en Bachillerato</p>		<p>etaría/ED</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>Mejorar el seguimiento y utilización de las aulas informáticas</p> <p>2. Reseteo/formateo de todos los equipos prestados.</p> <p>3. Continuar con el control de incidencias de forma digital en Aula virtual.</p> <p>4. Ampliación del aula Atenea (19A) para dar cobertura a 30 puestos de informática.</p>	<p>A principio de curso</p>	<p>TIC/CompDigEdu/Secretaría/ED</p>				
			<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
			<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
			<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>

Objetivo 2: Mejorar y mantener las instalaciones del Centro.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES/ RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
Sustitución de la red de agua del edificio A y B	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Remodelación completa de servicios de alumnos del Gimnasio A	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4
Reparación de fuga de agua en edificio A en zona exterior	Al inicio del curso	Secretaría	1	2	3	4
Revisión de baja tensión y reparación de anomalías	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Abrillantado del suelo de las zonas comunes y retirada de señalizaciones Covid	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4
Sustitución del mobiliario de las Salas de profesores	A lo largo del curso	Secretaría	1	2	3	4

Pintura de campos en el Gimnasio B	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Instalación de aire acondicionado en la Sala profesores B	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Instalación de ventiladores en Gimnasios y en 2 aulas materia que faltaban	A principios de curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa de los servicios, vestuarios y zona de entrada del Gimnasio B	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa de los servicios de los alumnos del edificio A	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4
Remodelación completa de los servicios de los alumnos del edificio B	A lo largo del curso	Secretaria	1	2	3	4

9. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO. ANEXOS

La memoria se presenta en dos carpetas:

- Memoria IES ÁFRICA, con el siguiente contenido:
 - Memoria IES ÁFRICA
 - ❖ Carpeta ANEXOS que contiene:
 - ❖ Carpeta Propuestas Mejora Departamentos PAS 22-23 valoración
 - ❖ Carpeta Propuestas Mejora Departamentos PAS 23-243
 - Anexos a la memoria de Jefatura Disciplina 22-23
 - Anexos a la memoria de Jefatura Resultados 22-23
 - Documento análisis convivencia y absentismo 22-23

- Memoria SECCIÓN DELEGADA, con el siguiente contenido:
 - Memoria SECCIÓN DELEGADA.
 - Anexos a la memoria de Jefatura Resultados 22-23 SIES.

- Certificado información Claustro y Consejo Escolar memoria 2022-23

Fuenlabrada, 11 de julio de 2023.

EL DIRECTOR

David González Puente