

3. Matrículas

Una vez admitido en un centro, el alumno podrá matricularse a través de la Secretaría Virtual, siempre y cuando, el centro permita esta opción a sus alumnos.

En primer lugar, escoge la opción **Matriculación** para la etapa que desees (Infantil, ESO, Bachillerato).



En primer lugar, debes indicar si eres el alumno o su tutor legal.

Y a continuación, deberás elegir sobre quién quieres hacer la matrícula en el caso que tengas varias opciones:

Por ejemplo, si tienes varios hijos, deberás elegir para cuál de ellos deseas hacer la matrícula.

Solo se mostrarán los candidatos a matricular bien porque hayan sido admitidos en el centro, promocionen al curso siguiente o bien, repitan.

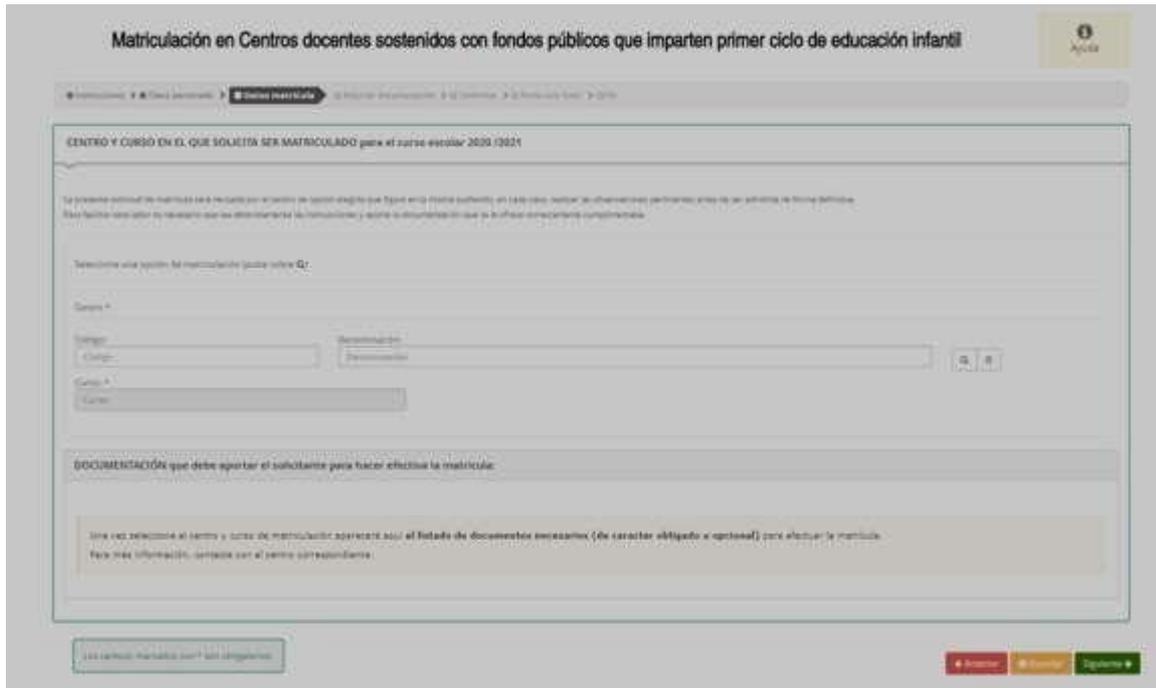
En caso de no localizar un alumno en el listado, por favor, consulta con el centro.

Listado de Alumnos	Matriculado	Matriculable en:
Pardo Agudo, Javier	No	Primer Ciclo de Educación Infantil
Pardo Agudo, Leiza	No	Primer Ciclo de Educación Infantil

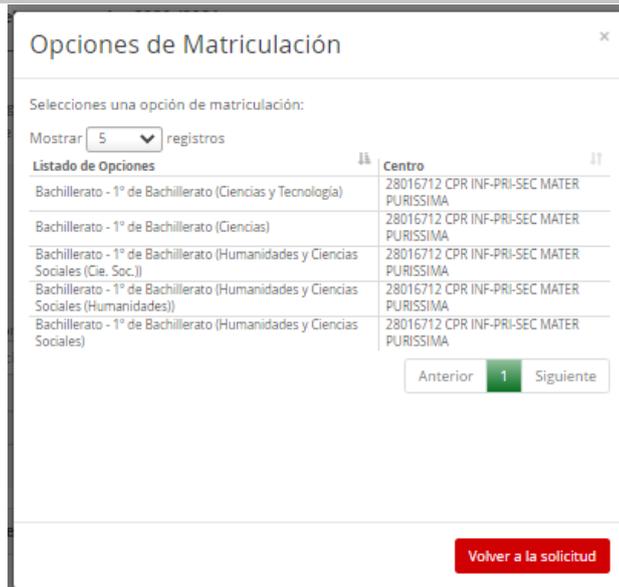
El sistema recuperará los datos de los tutores legales que consten en la solicitud; recuerda que todos los tutores (madres, padres o representantes legales) deberán firmar también la matrícula.

El siguiente paso será introducir los datos de la matrícula y adjuntar la documentación que el centro haya considerado obligatoria u opcional, según la etapa.

Pasarás a la pantalla para introducir los datos de la matriculación:



En el caso de que hay distintas opciones de matriculación, asegúrate de escoger la adecuada:

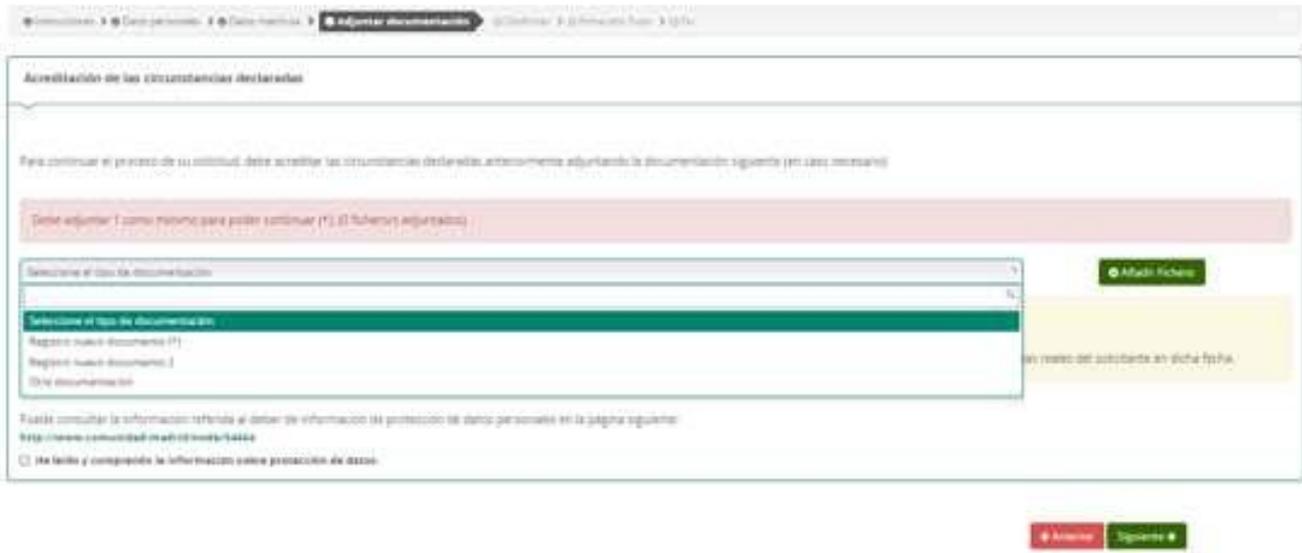


En el apartado DOCUMENTACIÓN podrás ver el listado de documentos requerido y si son obligatorios o no. No obstante, si tienes dudas, puedes pulsar el botón verde **Instrucciones**.



Una vez escogida la opción que desees, podrás adjuntar la documentación requerida con el botón verde **Añadir fichero**.

Cada fichero no podrá ocupar más de 4 Mb y en total, no más de 15 Mb. Si no fuera posible cumplir estos límites, el sistema dará un error y tendrás que reducir el tamaño del fichero o bien consultar al centro.



Podrás **Guardar** un borrador (botón amarillo) si no pudieras llevar a cabo la matrícula en una sola conexión. Asegúrate de guardar para poder continuar donde lo dejaste (también se guardan los ficheros adjuntados).

Para finalizar la matrícula deberás **firmar el documento**, uno tras otro, **todos los padres/madres o tutores legales** que consten en los datos del solicitante (alumno). Podrás descargar un documento pdf como resguardo de la matrícula realizada.

